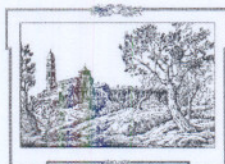


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

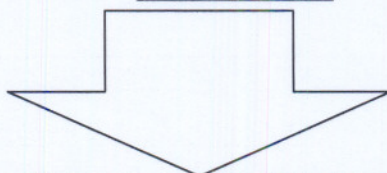


Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
PROT. N. 5543 DEL 24 FEB. 2011

**PRIME INDICAZIONI OPERATIVE IN MERITO AL NUOVO SISTEMA DI
TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE CERTIFICAZIONI MEDICHE PER ASSENZE
PER MALATTIA (ex art. 55-septies co. 2 D.Lgs. 165/2001)**

Con l'entrata in vigore del nuovo sistema di trasmissione **TELEMATICA** dei **CERTIFICATI DI MALATTIA**, cambiano sia gli adempimenti richiesti al dipendente, sia le modalità di acquisizione e gestione del certificato medico da parte delle Amministrazioni di appartenenza.

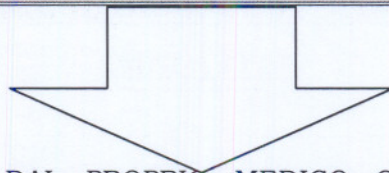
**COSA NON DEVE PIU' FARE IL DIPENDENTE ASSENTE DAL SERVIZIO PER
MALATTIA?**



NON DEVE PIU' RECAPITARE, ENTRO I 3 GIORNI DAL GIORNO DI INIZIO, IL CERTIFICATO MEDICO ALL'AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE DEI CASI ILLUSTRATI ALLE PAGINE 2/3.

Infatti, il nuovo sistema pone questo adempimento a carico del medico e dell'Amministrazione stessa.

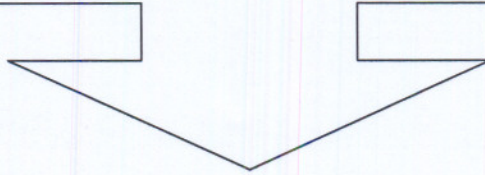
COSA DEVE FARE IL DIPENDENTE ASSENTE DAL SERVIZIO PER MALATTIA?



1. RECARSI TEMPESTIVAMENTE DAL PROPRIO MEDICO CURANTE - IL SABATO/FESTIVI CONTATTARE IL MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (GUARDIA MEDICA) - MUNITI DI TESSERA SANITARIA;

2. CHIEDERE AL MEDICO IL RILASCIO DI COPIA CARTACEA DEL CERTIFICATO TELEMATICO OPPURE CHIEDERNE L'INVIO ALLA PROPRIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA: LA COPIA E' DEL DIPENDENTE E NON DEVE ESSERE NE' INOLTRATA, NE' ANTICIPATA ALL'AMMINISTRAZIONE.

FANNO ECCEZIONE ALLE NUOVE MODALITA', SINO ALLA COMPIUTA MESSA A REGIME DEL SISTEMA (ATTUALMENTE LA FASE E' DI COLLAUDO GENERALE)



1. CASI DISCIPLINATI DAL D.P.C.M. N. 206/2009 NEI QUALI L'ASSENZA PER MALATTIA E' RICONDUCEBILE AD UNA DELLE SOTTOELENCATE CIRCOSTANZE:

- > PATOLOGIE GRAVI CHE RICHIEDONO **TERAPIE SALVAVITA**;
- > MALATTIE PER LE QUALI E' STATA RICONOSCIUTA LA **CAUSA DI SERVIZIO**;
- > STATI PATOLOGICI CONNESSI O SOTTESI LA SITUAZIONE DI **INVALIDITA'** RICONOSCIUTA



SOLO IN QUESTI PARTICOLARI CASI
IL DIPENDENTE DOVRA' PROVVEDERE A
CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE
ALL'AMMINISTRAZIONE COPIA DEL CERTIFICATO
CARTACEO (QUELLO CONTENENTE LA DICITURA
"COPIA CARTACEA PER IL LAVORATORE", CON
DIAGNOSI OVVERO NUMERO DEL VERBALE)
SECONDO LE VECCHIE MODALITA'(ANTICIPO VIA
FAX O PEC, RACCOMANDATA A.R., CONSEGNA A
MANO).

ATTENZIONE! IN QUESTI CASI, SOLO LA PRESENTAZIONE DA PARTE DEL DIPENDENTE DELLA COPIA CARTACEA DEL CERTIFICATO MEDICO CONSENTE ALLO STESSO DI FRUIRE DELLE ESENZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA (ESENZIONE DALLA DECURTAZIONE DELLA RETRIBUZIONE E DALL'OBBLIGO DI REPERIBILITA' PER LA VISITA FISCALE, CFR. CIRCOLARE DI QUESTA AMMINISTRAZIONE PROT. N. 2087 DEL 29 GENNAIO 2010).

2. CASI DI INDISPONIBILITA' DI INVIO TELEMATICO CAUSA AD ES. DI PROBLEMI TECNICI RISCONTRATI DAL MEDICO CURANTE O DAL MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (GUARDIA MEDICA).



PERMANE L'OBBLIGO IN CAPO AL DIPENDENTE DI INOLTARE IL CERTIFICATO CARTACEO ALL'AMMINISTRAZIONE SECONDO LE PRECEDENTI MODALITA' (CFR. CIRCOLARE PROT. 20059 DEL 29 LUGLIO 2010).

3. PER I CERTIFICATI E ATTESTATI RILASCIATI DALLE STRUTTURE OSPEDALIERE (in sede di accesso al Pronto Soccorso, ricovero, dimissioni).



SE EMESSE IN FORMA CARTACEA, PERMANE L'OBBLIGO IN CAPO AL DIPENDENTE DI INOLTARE IL CERTIFICATO CARTACEO ALL'AMMINISTRAZIONE SECONDO LE PRECEDENTI MODALITA' (CFR. CIRCOLARE PROT. 20059 DEL 29 LUGLIO 2010).

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, restano valide le disposizioni specificate in precedenza, con particolare riferimento all'obbligo di comunicazione alla segreteria telefonica del 6881 dell'inizio della malattia, della durata, dell'indirizzo di reperibilità (se diverso da quello abituale) e di eventuali allontanamenti dal domicilio per visite mediche, accertamenti specialistici, ecc..

Si comunica infine che, alla presente comunicazione, farà seguito avviso-circolare comprensivo di tutte le disposizioni normative in materia di assenze per malattia e di certificati medici on-line.

IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
E RELAZIONI SINDACALI
(Dott. Luca Belli)

3

