

Le diamo il benvenuto nel nostro reparto e con questa guida ci proponiamo di fornirle informazioni utili per la permanenza presso il reparto.

### Cosa è opportuno sapere?

All'ingresso in reparto verrà accolto dal personale che l'accompagnerà nella camera di degenza. Si ricorda che l'uso dei cellulari deve essere limitato allo stretto necessario, nel rispetto delle esigenze di tranquillità dei pazienti.

**IMPORTANTE!** Le donne in stato di gravidanza, o nel dubbio di esserlo, devono avvertire il personale sanitario al momento dell'accesso in reparto.

### I medici di reparto

Un medico dell'equipe è presente in reparto tutti i giorni feriali dalle ore 07,30 alle ore 14.30, dal lunedì al venerdì.. Dalle 14,30 alle 19.30 è presente un medico dell'equipe ortopedica che contemporaneamente svolge servizio in P.S. .

Nei giorni festivi è presente un medico di guardia interna, l'ortopedico è reperibile. Il medico di reparto è disponibile per colloqui coi parenti i giorni feriali dalle ore 12.30 alle ore 13.30. Tutti i giorni dalle 09.30 alle 11.00 viene svolta la visita medica ai degenti, due volte la settimana in co-presenza con il Primario. In tale orario è vietato l'accesso dei parenti nelle camere di degenza

### L'equipe assistenziale

Il personale addetto all'assistenza - riconoscibile dalle divise con striscia colorata - è composto dal dirigente infermieristico (rossa), infermieri (azzurro), terapisti della riabilitazione (verde), operatori socio sanitari (gialla), personale di supporto all'assistenza (rosa).

### Quando è possibile ricevere visite dai parenti e familiari?

E' possibile fare visita ai degenti nei seguenti orari: nei giorni feriali dalle ore 6,45 alle ore 8,30, dalle ore 12,30 alle ore 15,30, dalle ore 18,15 alle 19,45. Oltre a tali fasce orarie, la permanenza in reparto è prevista solo previo giudizio della responsabile infermieristica.

E' permessa la permanenza continuativa di un parente dei pazienti minori di 16 anni, di anziani non autosufficienti e di portatori di disabilità (legge 104). Dopo l'intervento chirurgico la presenza di un familiare è autorizzata fino al mattino successivo il giorno dell'intervento.

L'uso dei cellulari da parte dei pazienti e loro accompagnatori, nelle camere di degenza, deve essere limitato alla stretta necessità e sempre lontano dalle strumentazioni mediche. Inoltre i visitatori, per non arrecare disturbo ai degenti ed agli operatori durante le attività assistenziali, devono mantenere un comportamento che non costituisca motivo di disturbo.

La mensa è a disposizione, a pagamento, per gli accompagnatori dei pazienti ricoverati. Gli accompagnatori dei pazienti di età inferiore ai 16 anni o portatori di disabilità – riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992 – hanno diritto, previa richiesta al personale, al vitto gratuito in reparto.

### Anche se ricoverato come è possibile uscire con un permesso?

Durante il periodo di ricovero il paziente non è autorizzato ad uscire dall'ospedale, se non previa concessione di un permesso che deve essere richiesto al dirigente infermieristico e/o al medico di reparto (24 ore prima, tempo utile per l'approvazione e firma da parte del medico) due sole volte per ricovero per un massimo di 72 ore, secondo il regolamento dell'Istituto (Delibera n. 545-26/08/2004).

### Serve l'aiuto del Servizio Sociale?

L'assistenza sociale viene contattata in caso di necessità dal coordinatore infermieristico. Successivamente i familiari verranno contattati dal servizio sociale del territorio di appartenenza.

### Piccoli consigli pratici

Consigliamo di non tenere con sé oggetti di valore o rilevanti somme di denaro (l'Amministrazione non è responsabile di eventuali furti).

Ricordiamo che in ospedale è vietato fumare. L'Ospedale garantisce l'assistenza spirituale.

AEROPORTO MARCONI

INFORMAZIONI PASSEGGERI 051 647 96 15



CALL CENTER TRENITALIA 89 20 21

ASSISTENZA DISABILI 051 25 83 132



### Le visite mediche di controllo

Le prenotazioni delle visite mediche di controllo vengono fornite al momento della dimissione (o dal reparto, o dal medico o dalla segreteria). Se il paziente intende farsi visitare da un particolare medico dell'equipe, in libera professione, dovrà farsi carico personalmente della prenotazione acquisendo le informazioni dalla Segreteria di reparto (tel. 051 6644127 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 14.00).

### Cosa succede al momento della dimissione?

Al momento della dimissione il medico rilascia una relazione per il medico curante in cui viene indicata la data per effettuare la visita di controllo.

L'allontanamento dal reparto deve avvenire solo dopo avere ricevuto la lettera di dimissione, con relative informazioni, da parte del medico.

E' importante non dimenticare di ritirare l'eventuale documentazione sanitaria consegnata all'ingresso in reparto.

Non appena riceve la lettera di dimissione, il paziente deve rendere disponibile il letto per permettere il ricovero di altri pazienti.

## La copia della documentazione clinica

La copia della documentazione clinica può essere fatta presso l'ufficio accettazione, sito al piano terra vicino alla portineria centrale, (tel.051.6644117) il giorno della dimissione. Oppure la richiesta può essere fatta secondo una delle seguenti modalità:

- inviando l'apposito [modulo](#) via fax al numero 051-6366903;
- inviando l'apposito [modulo](#) tramite e-mail al seguente indirizzo: [archcc@ior.it](mailto:archcc@ior.it)
- tramite lettera indirizzata a: Archivio Documentazione Clinica, Istituto Ortopedico Rizzoli, Via G.C.Pupilli n.1, 40136 Bologna.

Occorre sempre specificare:

- se si tratta di **copia semplice** o copia conforme di referto / cartella clinica / cartella storica (per ricoveri fino al 30/11/2008);
- radiografia/e in pellicola o in CD: specificare la data e la parte del corpo interessata.

Indicare quindi:

- i dati personali: cognome e nome, luogo e data di nascita;
- recapito telefonico e indirizzo presso il quale fare recapitare la copia;
- **firmare** la richiesta ed **allegare la fotocopia di un documento d'identità valido**;
- se la richiesta è relativa ad un minore il genitore deve **dichiarare la patria potestà**; nel caso di persona deceduta è necessario compilare un'autocertificazione della [qualità di familiare o erede](#);
- nel caso di tutore è necessario compilare un'autocertificazione della [qualità di tutore con estremi del provvedimento](#).

Per informazioni è possibile chiamare al tel. 051 6366343 dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 10.30.

## Ha dimenticato di chiedere il certificato di ricovero?

Si rivolga al dirigente infermieristico o al personale infermieristico. Lo stesso certificato serve anche ai suoi familiari per andare in mensa.

E' a casa e ha bisogno di altre informazioni? Può consultare il sito web [www.ior.it](http://www.ior.it) o chiamare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 051 6366900) oppure scrivere a [info\\_urp@ior.it](mailto:info_urp@ior.it).

**DONA IL 5 PER MILLE** codice fiscale  
all'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI 00302030374  
Per sapere come fare e per conoscere l'attività di ricerca dell'Istituto consulta [www.ior.it](http://www.ior.it)



# GUIDA AL CITTADINO

**Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche  
Complesse**

**Struttura Complessa Ortopedia Bentivoglio**



**Direttore Dott. Mauro Girolami**

**Responsabile Infermieristico CPSI Antonio Torella**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

