

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

La Sottoscritta Eleonora Baglivo, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:

Informazioni personali

Eleonora Baglivo



**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

05/11/2019 - al 14/12/2021

Incarichi di collaborazione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, Bologna

Vincitrice di due selezioni (per avviso pubblico) per lo svolgimento di incarichi autonomi non occasionali, della durata di 12 mesi ciascuno, nell'ambito del Progetto "Istituto Ortopedico Rizzoli" per le esigenze della SPISA (Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica)

In virtù di tale incarico, ho prestato attività lavorativa presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli svolgendo attività di studio e ricerca scientifica e fornendo supporto operativo nelle seguenti materie:

- Prevenzione della corruzione e trasparenza nelle P.A.;
- Diritto di accesso e tutela della riservatezza;
- Legislazione beni culturali con riferimento alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale dello IOR;
- Fondazioni di partecipazione: natura giuridica, presenza dell'ente pubblico nella FdP tra diritto nazionale e diritto comunitario, modelli di Statuto, profili patrimoniali e fiscali, modalità di fundraising;

e occupandomi quindi di:

- fornire supporto giuridico alla Direzione Amministrativa nelle attività caratterizzate da un contenuto giuridico di alta complessità (es. studio di fattibilità giuridica di una fondazione di partecipazione partecipata da un ente pubblico, studio dei modelli di statuto; accordi con la FAI per la valorizzazione del patrimonio culturale; pareristica su eventuali conflitti di interessi di incarichi libero professionali e dei medici dipendenti ecc.);
- fornire supporto giuridico al RPCT in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza attraverso l'analisi delle norme, della giurisprudenza e degli atti ANAC al fine di un ausilio nel processo di gestione del rischio corruttivo dell'IRCCS;

09/2016 – 09/2021

Incarichi di attività di tutorato nell'ambito dell'insegnamento "Diritto amministrativo" (Prof. G. Caia), corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, Università di Bologna (A.A. 2019-2020)

Nell'ambito dell'attività di collaborazione all'attività didattica dell'insegnamento di diritto amministrativo (Giurisprudenza, Bologna) ho svolto compiti didattici integrativi come:

- ricerca e studio in materia di diritto amministrativo
- supporto al relatore nelle tesi di laurea
- supporto ai professori durante gli esami di profitto
- supporto al professore durante le lezioni
- organizzazione di convegni e seminari della SPISA (Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione) a titolo esemplificativo, per quel che qui rileva:
- "Diritto dell'ambiente e suoi principi", gennaio 2019
- "Tutela della salute e dell'ambiente", 8 marzo 2019
- "Corso monografico 2018 – Seminario di Alta Formazione III – la Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)"
- "Diritto del patrimonio culturale", 19 giugno 2018
- "Tutela dell'ambiente e valori comuni", 13 dicembre 2017

09/2016 – alla data attuale

Legal specialist e legal communication strategist - La Content Academy S.r.L., Bari

Nell'ambito del rapporto di collaborazione a titolo autonomo con la Content Academy, agenzia di marketing e comunicazione, mi occupo di:

- contrattualistica, con particolare riferimento ai contratti di servizi di digital marketing e influencer marketing;
- supporto ai progetti di comunicazione per clienti con profilo legale/economico (Piattaforme di

- investimento, studi legali, studi notarili ecc.)
 - relatrice nell'ambito del percorso di formazione denominato "La Classe", lezione dal titolo "Legal Communication Strategy" <https://lacontent.it/contentflix/>
https://www.linkedin.com/posts/la-content-academy_lacontentflix-lamasterclass21-activity-6804309688100913152-H5vO
 - segreteria organizzativa dei corsi di formazione organizzati dalla Content Academy
- 25/10/2019 **Abilitazione alla professione forense presso Corte D'Appello di Ancona**
- 02/2019 – alla data attuale **Contributor presso Blog Studio Medico Legale Barulli e autore presso il giornale Senzafiltro**
<http://www.studiomedicolegalebarulli.it/blog/>
- Coadiuvavo il Dott. Barulli, per la parte di competenza legale, nella stesura degli articoli di medicina legale per il blog "Studio medico legale Barulli", con focus sulla responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie. Scrivo inoltre articoli per il giornale SenzaFiltro su attualità, diritto e lavoro.
- 09/2018 – 05/2019 **Consulenza in materia contrattuale e privacy – La Content Academy s.r.l. -Bari**
- predisposizione di contratti
 - adeguamento del trattamento dei dati personali alla normativa in materia di privacy
 - predisposizione condizioni generali di vendita per l'acquisto online del sito della società
- 19/03/2018 – 19/09/2018 **Pratica forense - Studio Legale Associato Marasca – Gualazzi – Ancona**
- predisposizione e redazione di atti processuali e pareri in materia di diritto penale
 - partecipazione ad udienze penali e civili
- 21/9/2016 – 21/03/2018 **Stage presso gli uffici giudiziari ex art. 79 D.L. 69/2013 – Corte D'Appello di Ancona – I sezione civile**
- Affiancamento del magistrato affidatario, il Presidente della I sezione civile, G. Marcelli. Segnatamente, il mio mansionario, si articolava in:
- attività preparatoria dell'udienza, consistente nello studio dei fascicoli indicati dal magistrato;
 - attività in udienza, consistente nelle segnalazioni alla cancelleria in relazione alle cause trattate in udienza e ausilio nella redazione dei verbali di udienza;
 - attività dopo l'udienza, consistente nella partecipazione proattiva alle camere di consiglio;
 - redazione di una bozza del provvedimento (una sentenza a settimana oltre a provvedimenti sull'esecuzione provvisoria);
 - partecipazione a seminari;
 - attività di studio di studio e approfondimento, attraverso la banca dati messa a disposizione dal magistrato
- Argomenti trattati: obbligazioni e contratti, con particolare riferimento ai contratti bancari, societari, di locazione e appalti.
- 2017 **Event Public Relation Assistant – La Content Academy S.r.l.**
- Gestione e coordinamento dei team di blogger e giornalisti nell'ambito di campagne di sensibilizzazione, tra le quali:
- "Una storia di impegno, tra pubblico e privato", azienda farmaceutica Eli Lilly Italia;

- "EnelFocusOn", Enel, sull'innovazione sostenibile;
 - "FightForLife", Dompé;
 - "RochePerLaRicerca", Fondazione Roche

**ISTRUZIONE E
 FORMAZIONE**

2016-2019

Corsi di preparazione intensivi e annuali al concorso di magistratura ordinaria

Lezioni approfondite in materia diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.
 Docenti: il Consigliere Roberto Giovagnoli (2016-2018) e Consigliere Marco Fratini (2018-2019)

03/2018 – 12/2018

Scuola Forense - Ordine degli Avvocati di Ancona

2011–2016

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Data di laurea: 8/7/2016 Voto: 110/110
 Tesi di laurea in diritto amministrativo: "Il significato attuale dell'eccesso di potere amministrativo";
 Prof. Relatore Giuseppe Caia
Assegnazione del primo premio, nell'ambito di un concorso indetto dalla Fondazione Istituto di Studi Amministrativi "Umberto Borsi", per miglior tesi in diritto amministrativo dei laureati all'Università di Giurisprudenza di Bologna negli anni accademici 2015/2016 e 2016/2017

2006–2011

Diploma di maturità – Liceo classico Vittorio Emanuele II Jesi (AN) – indirizzo socio-psicopedagogico

Voto: 100/100

**COMPETENZE E CAPACITÀ
 PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità relazionali

Il mio percorso formativo e professionale "itinerante", durante il quale sono entrata in contatto con realtà accademiche e professionali di diverse città italiane, mi ha consentito di acquisire ottime capacità relazionali.

Capacità digitali

Buon utilizzo del pacchetto Office, degli strumenti di posta elettronica, dei motori di ricerca del web, banche dati, sistemi interni di protocollazione e INTRANET.

Patente di guida

B

ALTRE INFORMAZIONI

Seminari

Partecipo a tutti i convegni scientifici e ai cicli di seminari di Alta Formazione della SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna, ad esempio, per quel che qui rileva:

- *"Organizzazione della sanità: adeguatezza, differenziazione e sussidiarietà orizzontale"*, 29 aprile 2020
- *"La buona amministrazione" all'interno del ciclo di seminari di Alta Formazione "Garanzie dei diritti qualità dei servizi" di venerdì 24 aprile 2020*
- *"Diritto dell'ambiente e suoi principi"*, gennaio 2019
- *"Tutela della salute e dell'ambiente"*, 8 marzo 2019
- *"Corso monografico 2018 - Seminario di Alta Formazione III - la Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)"*
- *"Diritto del patrimonio culturale"*, 19 giugno 2018

Riconoscimenti e premi

Premio miglior tesi di laurea in diritto amministrativo dei laureati con il massimo dei voti nelle sessioni a.a. 205/2016 e 2016/2017 presso l'Università di Giurisprudenza Alma Mater Studiorum di Bologna conferitomi dalla Fondazione Istituto di Studi Amministrativi "Umberto Borsi"

Certificazioni e qualifiche

Attestato con esito positivo di fine tirocinio ex art. ex art. 79 D.L. 69/2013; abilitazione alla professione forense; culture diritto pubblico dello sport

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DL.G.S N. 196/2003 E DEL GDPR (Regolamento UE N. 679/2016)

13/12/2021