

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Ottobre 2022 – in corso**
  - PwC, Via Farini 12, 40124 – Bologna (BO)
    - Società di consulenza
      - Associate
  - Deals, Transaction Services
  
- **Marzo 2021-Luglio 2022**
  - WeSchool
- Piattaforma online di apprendimento
  - Tutor scolastica
  - Supporto allo studio
  
- **Aprile 2022 – Giugno 2022**
  - Obra Mercedaria, València (SPAGNA)
- Associazione del Terzo Settore
  - Operatrice universitaria
- Gestione progetto di inserimento lavorativo
  
- **Agosto 2018 – Giugno 2021**
  - Associazione Prendiparte, Bologna
    - Associazione di volontariato
  - Volontaria
  
- **Giugno 2018 – Dicembre 2018**
  - Associazione Nuovamente, Bologna
    - Ente del terzo settore

**JUNIOR ASSOCIATE, TRANSACTION SERVICES – PwC Italy**

All'interno della divisione Transaction Services mi occupo dell'analisi e la rielaborazione di dati aziendali e di bilancio per la realizzazione di reportistica per Due Diligence Finanziarie.

Principali competenze: analisi di basi di dati, analisi finanziaria dei dati di bilancio, realizzazione di report, utilizzo del pacchetto Office, Excel, Alteryx, Power Point

**TUTOR SCOLASTICA**

Mi sono occupata di supporto allo studio e lezioni private per studenti dai 6 ai 13 anni

**OPERATRICE UNIVERSITARIA**

Ho svolto un tirocinio curriculare presso *Obra Mercedaria Valencia*, ente del terzo settore che si occupa del reinserimento socio-lavorativo di persone che vivono una condizione di marginalità.

Nell'ambito del tirocinio mi sono occupata di un progetto di coabitazione sociale finalizzata al reinserimento socio-lavorativo degli utenti beneficiari, ho preso parte alla programmazione degli obiettivi, progettazione delle attività e alla realizzazione delle stesse.

**VOLONTARIA**

All'interno dell'*Associazione Prendiparte* ho partecipato alla progettazione e realizzazione di:

- Progetto Scu.Ter: laboratori su temi di rilevanza sociale in scuole superiori di Bologna con modalità orizzontale e partecipativa
- Progetto Educalè: ciclo di incontri in scuole superiori di Bologna sul tema della mafia e dei danni dell'economia criminale

**OPERATRICE UNIVERSITARIA**

Mi sono occupata di:

- Supporto nella gestione dell'associazione, nella scrittura e presentazione di bandi e rendicontazione delle attività
- Progettazione e implementazione di laboratori scolastici sull'area di Bologna finalizzati alla sensibilizzazione su temi di rilevanza sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Set 2021 – Set 2022**
    - Università di València
  - **Economia Sociale (Cooperative e Organizzazioni non profit)**
    - Master
    - GPA: 8.9/10
- MASTER IN ECONOMIA SOCIALE (COOPERATIVE E ORGANIZZAZIONI NON PROFIT)**  
Università di València, Spagna  
Programma di Doppio Titolo con l'Università di Bologna
- Tesi: "El papel de las entidades del Tercer Sector en la reinserción social y laboral de la población penitenciaria; análisis de los modelos español e italiano" (Il ruolo degli Enti del Terzo Settore nel reinserimento sociale e lavorativo della popolazione penitenziaria; analisi dei modelli spagnolo e italiano).
- 
- **Set 2020 – Dic 2022**
    - Università di Bologna
  - **Management dell'Economia Sociale**
    - Laurea Magistrale
- LM MANAGEMENT DELL'ECONOMIA SOCIALE**  
Università di Bologna, Italia  
Votazione: 110 e lode / 110
- 
- **Set 2017 – Lug 2020**
    - Università di Parma
  - **Economia e Management**
    - Laurea Triennale
- LAUREA IN ECONOMIA E MANAGEMENT Curriculum in Economia dei Mercati Internazionali**  
Università di Parma  
Votazione: 109/110
- 
- **Set 2019 – Dic 2019**
    - SAMK University
    - Erasmus+
- PROGRAMMA ERASMUS+**  
Semestre all'estero presso SAMK University (Satakunta University of Applied Science)  
Pori, Finlandia
- 
- **Set 2020 – Ott 2020**
    - PROGEU
    - Europrogettazione
- Corso in Europrogettazione**  
Progeu, Roma
- Il corso si è incentrato sulla progettazione europea dalla fase di formulazione della proposta, scrittura del bando, project management fino alla gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria dei fondi.
- Nel 2022 ho partecipato con Progeu a una mobilità Erasmus della durata di 10 giorni (**Progetto EU Learning Project**) incentrata sull'approfondimento dei programmi di finanziamento europei e sulle tecniche di project management.
- 
- **Set 2012 – Giu 2017**
    - Liceo A.B. Sabin
    - Diploma
- Diploma di Scienze Umane (opzione Economico Sociale)**  
Liceo A.B. Sabin, Bologna  
Nell'A.S. 2015/2016 ho ricoperto il ruolo di rappresentante d'istituto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE (LIVELLO C1)

[Livello: eccellente]

[Livello: eccellente]

[Livello: eccellente]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### SPAGNOLO

[Livello: eccellente]

[Livello: eccellente]

[Livello: eccellente]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Durante tutto il mio percorso formativo e lavorativo ho avuto modo di interfacciarmi con ambienti eterogenei in cui ho potuto sviluppare competenze socio-relazionali. In particolare, durante l'esperienza di volontariato presso *Associazione Prendiparte* ho lavorato all'interno di un team per la progettazione, gestione e implementazione di due progetti, questo ruolo mi ha permesso di acquisire le competenze relazionali necessarie per il lavoro di team e per la gestione di un gruppo di lavoro.

Il mio percorso formativo è stato inoltre caratterizzato da diverse esperienze all'estero (Progetto Erasmus+ presso *SAMK University* a Pori, Finlandia e, successivamente, Programma di Doppio Titolo presso *l'università di València* in Spagna), in queste occasioni ho avuto modo di studiare, lavorare e vivere in contesti multiculturali che mi hanno consentito di sviluppare competenze interpersonali e relazionali volte all'ascolto, al dialogo e alla mediazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sia in occasione delle attività da me svolte in concomitanza con gli studi universitari, sia nel mio attuale impiego presso PwC, ho avuto modo di sviluppare capacità organizzative in particolare volte a: gestione di un gruppo di lavoro, programmazione delle attività da portare a termine, gestione del tempo in funzione delle scadenze concordate, gestione delle risorse utilizzate, cura dei rapporti con clienti o istituzioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho piena autonomia nell'utilizzo di computer, pacchetto Office, elaborazione e analisi di basi di dati, in particolare con Excel e Alteryx, realizzazione di presentazioni e reportistica (Power Point), scrittura di report sia in italiano che in inglese.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ALLEGATI**

DOCUMENTO DI IDENTITÀ; CERTIFICATI DI I) LAUREA TRIENNALE PRESSO UNIVERSITÀ DI PARMA, II) LAUREA MAGISTRALE PRESSO UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, III) MASTER PRESSO UNIVERSITÀ DI VALÈNCIA; ATTESTATO LIVELLO DI LINGUA INGLESE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che il curriculum vitae da me redatto ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale.

SI ALLEGA A CORREDO DEL CV FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

Luogo, data \_\_\_\_\_

In fede

[apporre firma autografa] \_\_\_\_\_