



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**per la designazione dei COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEI CUG**  
(Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e  
contro le discriminazioni)  
della Azienda USL di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

***TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MARTEDI' 11 GIUGNO 2019***

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 1485 del 17/05/2019, è indetto un avviso di manifestazione di interesse per la designazione di Componenti Titolari e Supplenti dei CUG.

In attuazione della L.183/2010 il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Dipartimento per le Pari Opportunità, congiuntamente, hanno emanato la Direttiva del 7/3/2011 avente ad oggetto "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei CUG.

Gli obiettivi che le norme citate assegnano ai CUG sono:

- Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori e garantendo l'eliminazione di ogni forma di molestia o violenza morale psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione ed alla lingua;
- Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo;
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e lavoratrici.

Ogni CUG deve avere composizione paritetica, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi e deve essere formato da componenti designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative delle tre aree di contrattazione e da un pari numero di rappresentanti designati dall'amministrazione ed individuati tramite il presente avviso.

**REQUISITI DI ACCESSO *ai fini della designazione di componente dell'amministrazione***

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del comparto e della dirigenza dell'Azienda USL di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

**REQUISITI PREFERENZIALI *ai fini della designazione di componente dell'amministrazione***

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;

- adeguate attitudini relazionali e motivazionali verificate eventualmente in sede di apposito colloquio.

## **INCOMPATIBILITÀ**

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le persone interessate dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato (SEZIONE A) rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP).

Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (SEZIONE B) e già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n. 445, artt. 46 e 47, che consente di non dover allegare i titoli in loro possesso;
- breve descrizione (max una cartella) delle motivazioni che sostengono la candidatura;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande devono essere inoltrate/consegnate entro le ore 12,00 del giorno **11/06/2019**.

Le domande e la documentazione ad esse allegata possono essere presentate attraverso una delle diverse modalità di seguito elencate:

- a) Inviare all'indirizzo di posta elettronica: [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it);
- b) a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine **fa fede il timbro** a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;
- c) presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;
- d) trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo **personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it**, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse

opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

## **SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI**

Le domande vengono vagliate da apposita commissione interaziendale formata dalle/dai Presidenti dei CUG di Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliera Universitaria S. Orsola – Malpighi ed Istituto Ortopedico Rizzoli (o loro delegato).

La commissione può, in relazione al numero dei candidati, effettuare un colloquio finalizzato a rilevare le attitudini personali.

**Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale delle Amministrazioni interessate: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)(sezione concorsi/procedure in corso/avvisi di selezione interna) e [www.ior.it](http://www.ior.it) con un preavviso di almeno 20 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali. Ogni Amministrazione coinvolta pubblicherà, sul proprio sito internet istituzionale, esclusivamente le informazioni inerenti le procedure di selezione di propria competenza.**

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum ed in base all'esito dell'eventuale colloquio, la Commissione redige, per ogni azienda, un elenco dei rispettivi dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di Componente dei CUG aziendali.

Da tali elenchi ciascuna azienda attingerà i componenti titolari e supplenti di ogni CUG, fermo restando quanto previsto dal paragrafo incompatibilità.

Le/i componenti titolari e supplenti sono nominati con atto deliberativo della Direzione aziendale e rimangono in carica 4 anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAP/ Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - tel. 051/6079604 – 9589- 9592 – 9591.

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale (SUMAP)  
Dott.ssa Mariapaola Gualdrini

**SEZIONE A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALL' AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLEMENTI DEI CUG**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale (SUMAP)  
Dott.ssa Mariapaola Gualdrini*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all' **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLEMENTI DEI CUG**

**DICHIARA**

**Di essere** dipendente a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso nel \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ presso:

- Azienda USL di Bologna;  
 Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e comunica che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Indirizzo:	
C.A.P.:	tel.:
<b>indirizzi e-mail (aziendale e personale)</b>	

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM  
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

*DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':*

di possedere i seguenti titoli di studio

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

di possedere inoltre i seguenti requisiti preferenziali (attività, pubblicazioni, corsi, convegni attinenti):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

