

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V12

Mod\_02

**RICHIESTA DI AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

Rif. prot. nr. del

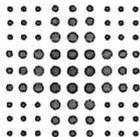
5339 14/05/2018

In data 9/10/18 La Dr.ssa Katia Scotlandi Responsabile del progetto dal titolo "CD99 at the interface between bone sarcoma and the immune microenvironment an opportunity for therapy" e Dirigente della S.C. Laboratorio Di Oncologia Sperimentale, per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate: organizzazione di meeting internazionali, interfaccia con laboratori esteri e con partner di ricerca stranieri, nell'ambito del progetto sopracitato

**Dichiara**

di indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

<p>Profilo professionale richiesto</p>	<p><b>Titolo/i di studio:</b> laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale preferibilmente in lingue e letteratura straniera.</p> <p><b>Esperienze professionali:</b> Si richiede consolidata e documentata esperienza nell'organizzazione di meeting, nella gestione di progetti di ricerca anche internazionali, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con partner esteri</p> <p><b>Altre competenze richieste:</b> ottima conoscenza sia scritta che parlata delle lingue inglese e francese; ottime capacità comunicative, relazionali e di problem solving, nonché ottime competenze organizzative</p> <p><b>Area Albo collaboratori:</b> 14 Area Amministrativa ed Organizzativa e 15 Interpreti e traduttori Figura non reperibile fra le risorse interne (9/5/18)</p>
<p>Natura giuridica della prestazione</p>	<p>X collaborazione coordinata e continuativa</p>
<p>Oggetto della prestazione</p>	<p>Il Collaboratore dovrà occuparsi del supporto all'organizzazione di riunioni e meeting (anche internazionali) di progetto, tramite attività relazionali e segretariali di supporto amministrativo, della gestione di flussi informativi e comunicativi, della sistematizzazione di informazioni e testi scritti in lingua inglese e/ francese.</p> <p>Inoltre dovrà interfacciarsi con i partner stranieri per il coordinamento amministrativo delle attività di ricerca e di elaborazione dati, fornendo supporto qualificato alla disseminazione dei risultati di ricerca.</p> <p>Si prevede che il lavoro di supporto permetterà l'organizzazione di almeno 1 meeting internazionale e la pubblicazione di almeno 2 articoli su riviste scientifiche, la stesura di verbali di riunione e la redazione di documenti che aiutino il coordinatore della ricerca a verificare l'assenza di scostamenti significativi dalle attività progettuali.</p>
<p>Durata</p>	<p>20 Mesi</p>
<p>Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)</p>	<p>€ 25.528,92</p> <p>Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.</p>
<p>Modalità di svolgimento della prestazione</p>	<p>Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione: Dott. ssa Katia Scotlandi (SC S.C. Laboratorio Di Oncologia Sperimentale)</p> <p>Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: report finale scritto dettagliato sulle attività svolte, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del collaboratore.</p> <p>Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Collaboratore si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto</p>



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V12

Mod\_02

	che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.
Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli <sup>2</sup> e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice <sup>3</sup> , colloquio conoscitivo <sup>4</sup> .
Finanziamento	Progetto "AIRC" 1° annualità Cod. PRWEB n. 6381 per 7 mesi per euro 9.000,00; Progetto "AIRC" 2° annualità Cod. PRWEB n.: 6937 per 13 mesi per euro 16.528,92 - Responsabile del progetto Dr.ssa Katia Scotlandi

di aver rispettato il "Regolamento per la disciplina dei contratti atipici", approvato con deliberazione n. 439 del 18/11/2014 e di essere consapevole che di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 co. VI in relazione all'incarico che verrà attribuito.

Data \_\_\_\_\_

Dr.ssa Katia Scotlandi  
Firma del responsabile del Progetto (P.I.)

Dott. Piero Picci  
Firma del Responsabile del Servizio o  
Direttore (gerarchico)

VISTO  
  
Il Direttore Scientifico

**Note (a cura del SC Amministrazione della Ricerca - SCAR)**

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

❶ I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

❷ **Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) – sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.ricerca@pec.ior.it](mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it) – SC Amministrazione della Ricerca.

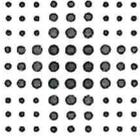
La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data.), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

In ogni caso la e-mail dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR, come indicato in**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V12

Mod\_02

calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Amministrazione della Ricerca attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

③ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

④ La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi **obbligatoriamente al momento dell'invio della candidatura**. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

\*\*\*\*

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 16/05/2018 ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'esito della procedura, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la **pubblicazione** (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) **dell'atto** (determinazione/deliberazione) **di conferimento dell'incarico** al candidato prescelto, a cui sarà allegato il **verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare**. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dalla SCAR in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: [sars@ior.it](mailto:sars@ior.it)

Scadenza: ore 12 del 29/05/2018