



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0003149
DATA: 26/10/2018 12:03
OGGETTO: Determinazioni in merito all'ammissione dei candidati all'Avviso per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della Dirigenza Sanitaria non Medica per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

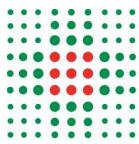
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0003149_2018_determina_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola	0851443BF26A8C36210AE47031D6752F8 8FFEDBC9036A62E80E4AFC440943465
DETE0003149_2018_Allegato1.pdf:		4EBC5EC4F918D6234BCD615C5B67CF3 A7A35205B2761397402F6C1FC735EF0C6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Determinazioni in merito all'ammissione dei candidati all'Avviso per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della Dirigenza Sanitaria non Medica per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

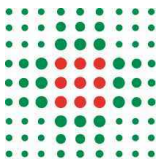
IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;
- n. 110 del 7.6.2017 con la quale l'Az. USL di Imola, ha fatto proprio l'Accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Az. USL di Bologna, l'Az. Ospedaliero-Universitaria di Bologna S.Orsola Malpighi e l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 114 del 12.06.2017 di recepimento della convenzione specifica tra l'Az. USL di Bologna, quale Azienda Capofila, e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio amministrazione del personale;

Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa "Procedure concorsuali e selezioni – ammissione ed esclusione dei candidati", e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;

Premesso che con determinazione del SUMAP n. 2373 del 10.08.2018 è stato emesso avviso per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario



della Dirigenza Sanitaria non Medica per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, pubblicato sul sito web aziendale dal 10.08.2018 con scadenza prevista per il giorno 10.09.2018;

Accertato che, entro i termini previsti dall'avviso, hanno presentato domanda di partecipazione per la posizione di DIRIGENTE FARMACISTA – disciplina di FARMACIA OSPEDALIERA n. 2 aspiranti, riportati nel verbale appositamente predisposto;

Ritenuto di dover procedere, viste le domande pervenute, ai conseguenti adempimenti di ammissione o esclusione degli aspiranti, in relazione a quanto dichiarato dai concorrenti stessi, sulla base delle norme di legge in materia, nonché di quanto espressamente richiesto nell'avviso in relazione ai requisiti generali e specifici come di seguito riportati:

a) Essere stato in servizio, nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/8/2015 ed entro il 31/12/2017 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

b) Essere stato reclutato a tempo determinato, nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato, relativa alla specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione e riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) Aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni (da 01/01/2010 al 31/12/2017), nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini;

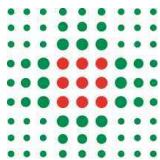
Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art. 7 c. 6 D. Lgs. 165/2001 e smi, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale e disciplina.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd contratto interinale). Non sono parimenti utili i servizi prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il servizio sanitario nazionale

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in un profilo dirigenziale.

Tutti i requisiti, generali e specifici previsti dall'avviso in parola, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.



Preso atto che n. 2 aspiranti di cui all'allegato **1)** alla presente determinazione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, debbono essere ammessi alla procedura in parola in quanto hanno dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti;

Dato atto che l'ufficio competente di questo Servizio procederà alla verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso, in relazione a quanto dichiarato dagli aspiranti di cui all'allegato **1)** alla presente determinazione, parte integrante della stessa;

Viste e richiamate tutte le norme legislative vigenti in materia;

Determina

1. di prendere atto che in data 10.09.2018 si è chiuso all'Avviso per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della Dirigenza Sanitaria non Medica per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
2. di prendere atto che sono pervenute all'Istituto Ortopedico Rizzoli entro i termini previsti dall'avviso n. 2 domande di partecipazione per la posizione di DIRIGENTE FARMACISTA – disciplina FARMACIA OSPEDALIERA;
3. di ammettere n. 2 aspiranti di cui all'allegato **1)** alla presente determinazione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, in quanto hanno dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti con la suddivisione, come previsto nel bando, tra candidati in servizio alla data del 22.6.2017 e candidati NON in servizio alla data del 22.6.2017, nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
4. di dare atto che l'ufficio competente di questo Servizio procederà alla verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso, in relazione a quanto dichiarato dagli aspiranti di cui all'allegato 1) alla presente determinazione, parte integrante della stessa.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Mariapaola Gualdrini

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZIONE N. DEL

AVVISO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**DIRIGENTE FARMACISTA –
disciplina FARMACIA OSPEDALIERA**

CONCORRENTI IN SERVIZIO IOR ALLA DATA DEL 22.6.2017

Cognome	Nome
GRASSI	FRANCESCO

CONCORRENTI NON IN SERVIZIO IOR ALLA DATA DEL 22.6.2017

Cognome	Nome
CIONI	SERENA