



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0003272

DATA: 07/11/2018 08:50

OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Amabile Marilina, Biologo, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli- sede di Bologna Periodo 12.11.2018-11.11.2019. Spesa Complessiva per l'Ente: € 30.000,00 comprensivo di IVA di legge al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0003272_2018_determina_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola	F9D23BC627AD7D27EC261C0A7E2C1B25 4227146543F7CDF2D9D42F075EA3C552



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Amabile Marilina, Biologo, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli- sede di Bologna Periodo 12.11.2018-11.11.2019. Spesa Complessiva per l'Ente: € 30.000,00 comprensivo di IVA di legge al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;
- n. 110 del 7.6.2017 con la quale l'Az. USL di Imola, ha fatto proprio l'Accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Az. USL di Bologna, l'Az. Ospedaliero-Universitaria di Bologna S.Orsola Malpighi e l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 114 del 12.06.2017 di recepimento della convenzione specifica tra l'Az. USL di Bologna, quale Azienda Capofila, e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio amministrazione del personale;

Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;



Considerato che con deliberazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014: "Regolamento di contratti di lavoro atipico" che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007 vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo a persone fisiche esterne allo IOR;

Premesso che con nota prot./IOR 11086 del 27.9.2018 il Direttore del Laboratorio di Tecnologia Medica, Dr.ssa Susanna Stea, chiedeva l'avvio delle procedure per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, di un "Laureato in Scienze Biologiche con esperienza pluriennale svolta nell'ambito ortopedico" per prestazioni di " *Collaborazione al proseguimento della sorveglianza dei pazienti portatori di protesi d'anca ad accoppiamento metallo_metallo. Supporto all'ortopedico nella raccolta della documentazione di precedenti interventi e di dati anamnestici specifici legati ai possibili fenomeni di tossicità. Gestione del progetto di raccolta dei PROMs (Patient Reported Outcome Measures), attraverso la somministrazione dei questionari identificati dai clinici al momento del ricovero dei pazienti selezionati e attraverso la raccolta degli stessi dato in tempi successivi all'intervento monitorato. Data entry delle informazioni raccolte, in apposito data base presso RIPO*"

Dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione SUMAP n. 2789 del 28/9/2018 attraverso l'emissione del Bando per la procedura comparativa e conseguente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 317 del 10/10/2018 di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l'Istituto Ortopedico Rizzoli indiceva ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni – procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale rivolto ad un "Laureato in Scienze Biologiche con esperienza pluriennale svolta nell'ambito ortopedico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;

Constatato che alla scadenza del bando (ore 12.00 del 25/10/2018) risulta presentata la seguente domanda di partecipazione:

-AMABILE MARILINA

Preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale IOR n. 12401 del 31/10/2018 con la seguente composizione della Commissione Esaminatrice:

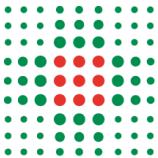
Susanna Stea, Direttore ff della SC Laboratorio di Tecnologia Medica

Barbara Bordini, Dirigente Laboratorio di Tecnologia Medica su delega del Direttore del Laboratorio di Tecnologia Medica

Fabio Baruffaldi, Dirigente del Laboratorio di Tecnologia Medica, su delega del Direttore di Dipartimento

Constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNOTARIO DELL'INCARICO: **Dr.ssa AMABILE Marilina**, laureata in Scienze Biologiche, nata a Sant'Arsenio (SA) l'1.10.1958, iscritta all'Ordine Nazionale dei Biologi, candidata ritenuta idonea rispetto ai requisiti del Bando;



OGGETTO/PROGETTO: *Collaborazione al proseguimento della sorveglianza dei pazienti portatori di protesi d'anca ad accoppiamento metallo_metallo. Supporto all'ortopedico nella raccolta della documentazione di precedenti interventi e di dati anamnestici specifici legati ai possibili fenomeni di tossicità. Gestione del progetto di raccolta dei PROMs (Patient Reported Outcome Measures), attraverso la somministrazione dei questionari identificati dai clinici al momento del ricovero dei pazienti selezionati e attraverso la raccolta degli stessi dato in tempi successivi all'intervento monitorato. Data entry delle informazioni raccolte, in apposito data base presso RIPO*

DURATA: 12.11.2018-11.11.2019.

LUOGO: nei locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: euro 30.000,00 comprensivo di IVA di legge al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge,

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente 2018/2019;

acquisita per le vie brevi la disponibilità della Dr.ssa Amabile Marilina a svolgere le sopra dette prestazioni professionali;

acquisita l'autorizzazione della Direzione Aziendale alla stipula del contratto;

di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo;

Determina

Per quanto argomentato nelle premesse:

1) di assegnare - in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro autonomo" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso lo I.O.R.", approvati con deliberazione n. 439 del 18.11.2014 e deliberazione n. 698 del 31.12.2007 – un incarico LIBERO-PROFESSIONALE alla **Dr.ssa AMABILE Marilina**, laureata in Scienze Biologiche, nata a Sant'Arsenio (SA) l'1.10.1958, iscritta all'Ordine Nazionale dei Biologi;

OGGETTO/PROGETTO: *Collaborazione al proseguimento della sorveglianza dei pazienti portatori di protesi d'anca ad accoppiamento metallo_metallo. Supporto all'ortopedico nella raccolta della documentazione di precedenti interventi e di dati anamnestici specifici legati ai possibili fenomeni di tossicità. Gestione del progetto di raccolta dei PROMs (Patient Reported Outcome Measures), attraverso la somministrazione dei questionari identificati dai clinici al momento del ricovero dei pazienti selezionati e attraverso la raccolta degli stessi dato in tempi successivi all'intervento monitorato. Data entry delle informazioni raccolte, in apposito data base presso RIPO*

DURATA: 12.11.2018-11.11.2019.



LUOGO: nei locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: euro 30.000,00 comprensivo di IVA di legge al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge,

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente 2018/2019;

2) di dare atto che la spesa prevista per il periodo indicato, per la l'assegnazione del contratto libero-professionale di cui alle premesse è complessivamente quantificato in € 30.000,00 ripartita relativamente all'anno 2018 per € 4.083,00 e anno 2019 per € 25.917,00 iscritta al conto economico di riferimento n. 81.60.10.03 "Altre forme di lavoro autonomo sanitario";

3) di autorizzare il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento delle somme sopra indicate, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del SUMAP Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale;

4) di determinare che i compiti affidati alla professionista saranno svolti sotto il diretto controllo del Direttore ff della SC Laboratorio di Tecnologia Medica, o suo delegato - con modalità di svolgimento da concordare con il medesimo, inoltre il Direttore sopraindicato si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

5) di demandare inoltre, allo stesso, il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

6) di dare atto che la regolamentazione del contratto libero professionale in questione sarà dettagliatamente espressa nel contratto di prestazione d'opera professionale sottoscritto dalle parti, che sarà depositato agli atti del Settore proponente;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Istituzionali dell'Ente alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonchè per il medesimo tramite analoga informazione sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;

8) di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

9) di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Mariapaola Gualdrini

Firmato digitalmente da:
Mariapaola Gualdrini