

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**IL DIRETTORE F.F. DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA
(Dr.ssa Maria NANNARIELLO)**

**OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA
SCIENTIFICA.
LIQUIDAZIONE DEI GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DEL
COMITATO ETICO – SECONDO SEMESTRE ANNO 2013 ED ANNO
2014.**

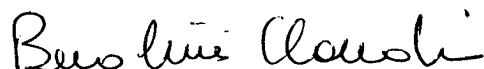
DETERMINAZIONE N. 235

DEL 16 SETTEMBRE 2015

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli
in Bologna (www.ior.it), Via Di Barbiano n. 1/10

Per quindici giorni a far data dal 17 settembre 2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI



DETERMINA N. 235 DEL 16 SETTEMBRE 2015

OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.
LIQUIDAZIONE DEI GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DEL COMITATO ETICO – SECONDO SEMESTRE ANNO 2013 ED ANNO 2014.

IL DIRETTORE F. F. DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA

premesse che:

- con deliberazione n. 50 del 30 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la temporanea direzione della struttura complessa “Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica” alla dott.ssa Maria Nannariello, Direttore della S.C. “Bilancio e Programmazione Finanziaria” dell’Ente, così come previsto dal comma 8 – art.18 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell’area della dirigenza SPAT;
- con lettera 1 luglio 2015 al P.G. 23710, il Direttore Generale ha disposto la proroga dell’incarico di Direttore f.f. della SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica, attribuito ai sensi del comma 8, dell’art. 18, del CCNL della Dirigenza SPAT, in favore della Dott.a Maria Nannariello, sino al 30 settembre 2015;

- richiamata la deliberazione n. 162 del 29/05/2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine al sistema complessivo delle deleghe alla luce dei processi di riorganizzazione dell'Area Amministrativa e tecnica";

considerato che:

- l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che:

- responsabile della stesura dell'atto è la Sig.a Claudia Cioni Collaboratore Amministrativo, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366740;

in primo luogo

- ❖ con delibera n. 240 del 16 giugno 2014, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha recepito ed approvato il "Regolamento del Comitato Etico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – terza edizione", il cui art. 10 "Aspetti Economici" – tra altro - prevede la corresponsione di un gettone di presenza ai componenti, come di seguito specificato:

“”””””In linea con quanto previsto dalla DGR n. 1688/2013, ai componenti del CE è riconosciuto, quale gettone di presenza, il seguente compenso omnicomprensivo annuale:

- Euro 250,00 per il Presidente per ogni seduta, oltre al rimborso spese documentate di viaggio se viene da fuori Bologna;
 - Euro 200,00 per il sostituto del Presidente per ogni seduta, oltre al rimborso spese documentate di viaggio se viene da fuori Bologna;
 - Euro 130,00 per i Componenti per ogni seduta, oltre al rimborso spese documentate di viaggio se viene da fuori Bologna;
- Per i dipendenti dello IOR o UNIBO convenzionati IOR, il compenso è dovuto solo se l'attività è svolta fuori dall'orario di lavoro.*

Per i dipendenti IOR componenti della segreteria tecnico-scientifica è previsto un compenso annuale omnicomprensivo di Euro 700,00 all'anno. Tale compenso è riconosciuto per l'attività svolta fuori dall'orario di lavoro e, comunque per avere diritto al compenso i componenti dell'Ufficio di Segreteria devono garantire la presa in carico del 100% delle pratiche pervenute nell'anno al CE.” omissis...”

- ❖ con comunicazione 21 aprile 2015 prot. 14647 la Dott.a Bologna, in conformità al Regolamento di funzionamento del Comitato Etico IOR, di cui alla delibera n. 240/2014, e alle indicazioni della Direzione dell'Istituto (P.G. 3471 del 29/01/2014 e P.G. 4827 del 06/06/2014), trasmette le risultanze ai fini della definizione degli importi dei **gettoni di presenza secondo semestre 2013 e anno 2014** degli aventi diritto, e precisamente:
 - la definizione dello stato giuridico di ciascun componente (dipendente pubblico di altre Amministrazioni, pensionato, dipendente IOR, libero professionista, ecc.);
 - i compensi da riconoscere a ciascun componente;
 - l'elenco dei dipendenti pubblici per i quali è previsto, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01, la comunicazione all'Ente di appartenenza dell'ammontare dei compensi erogati;

- ❖ la liquidazione dei gettoni – limitatamente al personale dipendente IOR - avviene previa verifica del raggiungimento del 100% degli obiettivi di budget ed in favore del solo personale che abbia effettuato – su base annua – l'eccedenza oraria stabilita, rapportata all'indennità proposta, come previsto dal Regolamento di cui alla delibera 27 del 19 gennaio 2011;

in secondo luogo

- preso atto che il Servizio scrivente ha provveduto a richiedere al Servizio Gestione Risorse Umane la verifica dell'eccedenza oraria per il secondo semestre 2013 e per l'anno 2014, limitatamente ai dipendenti IOR componenti la segreteria tecnico-scientifica;

- **per l'anno 2013**, l'Organismo Indipendente di Valutazione, ha certificato il raggiungimento del 100% degli obiettivi assistenziali di budget, per le seguenti Unità di Progetto interessate:
 - **Farmacia;**
 - **Direzione Sanitaria – Ingegneria Clinica;**
 - **Ufficio Progetti Europei;**
 - **Laboratorio Tecnologia Medica;**

per la **SSD Chemioterapia**, ha certificato il mancato raggiungimento del 100% degli obiettivi di budget, pertanto, limitatamente al personale ricompreso nel suddetto Servizio, non si procede alla liquidazione;

- per l'anno 2014, l'Organismo Indipendente di Valutazione, ha certificato il raggiungimento del 100% degli obiettivi assistenziali di budget, per le seguenti Unità di Progetto interessate:

- **Chemioterapia;**
- **Farmacia;**
- **Direzione Sanitaria – Ingegneria Clinica;**
- **Ufficio Progetti Europei;**
- **Laboratorio Tecnologia Medica;**

in terzo luogo

- precisato che, sulla base dei calcoli effettuati, l'importo da liquidare ai membri componenti il Comitato Etico secondo semestre 2013 e anno 2014 (dipendenti, non dipendenti e Ufficio di Segreteria), comprensivo degli oneri previdenziali e di legge è pari ad **Euro 43.038,91** per il quale c'è adeguata copertura finanziaria;

infine

- richiamata la deliberazione n. 120 del 14 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge, dal titolo: "nomina temporanea del Prof. Maurilio Marcacci quale supplente del Direttore Scientifico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli";

DETERMINA

1)
di liquidare al personale sotto indicato i gettoni di presenza del Comitato Etico, relativamente al 2° semestre 2013 e anno 2014, come di seguito indicato:

SECONDO SEMESTRE 2013	ORE ANNO 2013 DA TRATTENERE	IMPORTO LORDO DA LIQUIDARE AL DIPENDENTE
FERRARI STEFANO	-	Mancato raggiungimento obiettivi 0,00
STEA SUSANNA	già trattenute da SGRU	650,00
BORDINI BARBARA	già trattenute da SGRU	520,00
SADDEMI MARCELLO	già trattenute	520,00

	da SGRU	
LUPPI MASSIMILIANO	5,83	350,00
RIZZI ANDREA	10,94	350,00

ANNO 2014	ORE ANNO 2014 DA TRATTENERE	IMPORTO LORDO DA LIQUIDARE AL DIPENDENTE
FERRARI STEFANO	già trattenute da SGRU	1.170,00
STEA SUSANNA	già trattenute da SGRU	1.430,00
BORDINI BARBARA	già trattenute da SGRU	1.430,00
SADDEMI MARCELLO	già trattenute da SGRU	1.430,00
LUPPI MASSIMILIANO	11,67	700,00
RIZZI ANDREA	21,88	700,00

COMPONENTI NON DIPENDENTI COMITATO ETICO 2013/2014	gettone
DR. MARCHESINI RICCARDO ANNO 2013/2014	1.268,80
DR. TIGANI DOMENICO ANNO 2013/2014	1.040,00
PROF. CANTELLI FORTI GIORGIO (Vice Presidente) ANNO 2013/2014	1.660,00
PROF. SALVIOLI GIAN PAOLO (Presidente) ANNO 2013/2014	3.750,00
DR.SSA BARONCINI SIMONETTA ANNO 2013/2014	1.300,00
DR.SSA PUGGIOLI CRISTINA ANNO 2014	1.300,00
PROF.SA FARALLI CARLA ANNO 2013/2014	2.080,00
DR.SSA GARAVELLI LIVIA ANNO 2013/2014	1.690,00
DR. PROSPERI SANTINO ANNO 2013/2014	910,00
PROF. CHIARI PAOLO ANNO 2013/2014	1.950,00
SIG. RIZZI GIULIO ANNO 2013/2014	1.690,00
DR. MATRA' ANNUNZIO ANNO 2013/2014	2.379,00
DR. DI BATTISTA NICOLA ANNO 2013/2014	2.379,00
DR. DANIELE RIGHI ANNO 2013/2014	1.903,20
DR. VANEL DANIEL ANNO 2013/2014	1.605,56
PROF. MANZOLI ANTONIO FRANCESCO ANNO 2013/2014 (1040 + ONERI)	1.284,45
DR. LIVERANI STEFANO ANNO 2013/2014 (EURO 1040 + ONERI)	1.128,40
IRAP GETTONI ANNO 2013/2014	1.476,45

2)
di dare atto che la spesa di complessivi **EURO 43.038,91**, derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione ai relativi conti del bilancio di competenza 2015;

3)

di autorizzare il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria a provvedere al pagamento della somma sopra indicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

4)
di trasmettere il presente atto ai Servizi interessati, secondo le rispettive competenze;

5)
di procedere:

- a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;
- alla trasmissione di copia del presente atto all' "Ufficio Delibere", per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;

Il Direttore f.f. del
Servizio Amministrativo della
Ricerca Scientifica
(Dott.a Maria Nannariello)
F.to Nannariello