



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



1<sup>a</sup> Divisione di Ortopedia e Traumatologia

*Prenotazione visite ambulatoriali in regime di S.S.N.*

*Tel. 199-111980*

*Prenotazione visite di controllo ambulatoriali in regime di S.S.N.*

*Tel. 051-6366530*

*Prenotazione visite ambulatoriali in regime di libera professione*

*Tel. 199-121980*

***PROMEMORIA PER IL PAZIENTE  
CHE VIENE POSTO IN LISTA DI ATTESA PER INTERVENTO  
PRESSO LA I DIVISIONE***

Da questo momento Lei è in lista di attesa per intervento presso la I divisione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Con il presente foglio intendiamo informarLa a grandi linee circa l'organizzazione dei ricoveri presso il nostro reparto.

La segreteria di reparto provvederà a chiamarLa telefonicamente con anticipo per avvisarLa circa la data del ricovero: Lei dovrà presentarsi entro le 7,30 del mattino stabilito, a digiuno dalla sera precedente, presso il reparto I divisione al III piano dell'ospedale Rizzoli portando con sé il tesserino sanitario, il codice fiscale e tutta la documentazione medica in Suo possesso (cartelle cliniche di precedenti ricoveri, radiografie, esami eseguiti...). La data dell'intervento chirurgico viene fissata dalla equipe medica giorno per giorno per cui al momento del ricovero verrà informato circa la supposta data di intervento.

Qualora Lei debba essere sottoposto ad intervento protesico (protesi anca o ginocchio, reimpianto protesico) è prevista una visita anestesistica preparatoria all'intervento: in quella sede Lei verrà visitato e verrà valutata tutta la Sua documentazione clinica e, se verrà ritenuto idoneo, eseguirà predepositi di sangue. La segretaria, dunque, Le telefonerà comunicandoLe sia la data della visita anestesistica sia la data del seguente ricovero per eseguire intervento protesico. Si sottolinea la necessità di essere puntuali al momento del ricovero e, se dovessero esserci ritardi, di avvisare immediatamente il reparto (vedi numeri telefonici sotto riportati).

E' necessario portare sempre con sé tutta la documentazione clinica e radiografica sia al controllo anestesistico che al momento del ricovero.

La informiamo che dopo l'intervento chirurgico (nei casi in cui sia necessaria fisioterapia postoperatoria) si tratterà presso il nostro reparto per eseguire la riabilitazione necessaria ad una ripresa funzionale prima di essere inviata al proprio domicilio: dopo tale periodo, che può prevedersi di 3-7 giorni a seconda dei singoli casi, è prevista la dimissione. Qualora Lei, per motivi logistici o familiari, desideri trascorrere un periodo di riabilitazione più lungo presso una struttura idonea limitrofa al suo domicilio, dovrà provvedere anzitempo (circa un mese prima) a contattare la struttura prescelta comunicando la data di ricovero prevista presso il nostro reparto e la possibilità di essere dimesso circa 7 giorni dopo. La richiesta di ricovero presso una struttura per riabilitazione convenzionata con il S.S.N. deve essere compilata dal Suo medico curante. L'Istituto Rizzoli non ha convenzioni con ospedali o case di cura per eseguire riabilitazione.

Oltre al ricovero in reparto, con onero completamente a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), e' possibile richiedere il ricovero a pagamento presso il reparto Dozzinanti dell'Istituto Rizzoli. I vantaggi di tale opzione sono i seguenti:

1. chiedendo questo tipo di ricovero il Paziente stipula un contratto con l'Istituto Rizzoli per avere uno spazio chirurgico in una sala operatoria dedicata che viene aggiunta a quella ordinaria: in tal modo, pur non togliendo spazio chirurgico ai pazienti ricoverati con il SSN, e' possibile programmare il ricovero entro 2-4 settimane dalla visita, sempre rispettando eventuali preparazioni preoperatorie richieste.

2. il paziente ha la facolta' di scegliere il medico che eseguirà l'intervento: al contrario, nel reparto divisionale, il paziente sceglie l'equipe medica nell'ambito della quale un medico eseguirà l'intervento rispettando le necessita' dell'organizzazione del reparto.

3. il paziente puo' scegliere di avere una camera completamente a disposizione con un letto a disposizione per un parente, al contrario in reparto i parenti possono essere presenti al letto del malato, in numero di uno per volta, solo agli orari di visita giornalieri e il giorno dell'intervento per la intera giornata.

Dopo la dimissione puo' essere necessario sottoporsi a controlli ambulatoriali: tali controlli potranno essere eseguiti a Sua scelta presso l'ambulatorio divisionale della I divisione (pagando unicamente il ticket sanitario, salvo esenti) oppure, se vuole scegliere di essere visitata da un medico in particolare, dovra' prenotare la visita presso gli ambulatori libero-professionali telefonando al numero 199-121980.

### **NUMERI TELEFONICI di riferimento per qualsiasi necessita':**

#### **INFORMAZIONI CIRCA IL RICOVERO**

Segreteria di reparto Tel:051/6366641 051/6366642

FAX 051/6366416

Si segnala che la segreteria di reparto e' costantemente impegnata nella programmazione dei ricoveri e nell'eseguire le telefonate necessarie, per cui un contatto diretto potrebbe risultare difficile: in tal caso consigliamo di inviare un FAX specificando il quesito ed i dati personali per essere ricontattati telefonicamente.

#### **INFORMAZIONI CIRCA IL RICOVERO PRESSO REPARTO DOZZINANTI**

Segreteria: tel.051/6366148 (Lunedì-Giovedì ore 9.00 -13.00)

#### **INFORMAZIONI CLINICHE**

Studio medici I divisione 051/6366418 051/6366691

Caposala 051/6366193

Il Direttore della I divisione  
Dr. ALDO TONI

Bologna, 16/04/2009