

A tutti i dipendenti dell'Istituto
Ortopedico Rizzoli

OGGETTO: Norme di comportamento in materia di presenza in servizio

Si ritiene opportuno rammentare a tutto il personale che l'osservanza dell'orario di lavoro costituisce un obbligo del dipendente pubblico e lo stesso, comunque articolato, deve essere documentato ed accertato mediante tessera magnetica.

E' pertanto obbligatorio il rispetto delle sottoindicate disposizioni:

1. timbrare con la tessera magnetica sia l'entrata che l'uscita utilizzando l'orologio marcatempo più vicino alla sede di lavoro;
2. entrare in servizio immediatamente dopo la timbratura.
3. timbrare in uscita quando ci si assenta dal lavoro **NON** per ragioni di servizio

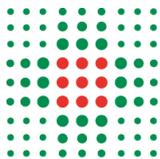
L' inosservanza delle regole sopra riportate in materia di orario di lavoro è fonte di responsabilità disciplinare. Si sottolinea che le recenti modifiche normative in materia di procedimento disciplinare e di responsabilità del pubblico dipendente (c.d. riforma Madia) prevedono la sanzione del licenziamento disciplinare nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio che si realizza, secondo la giurisprudenza, non solo nelle ipotesi di alterazione/manomissione del sistema ma anche laddove la timbratura sia finalizzata a far risultare, in contrasto con il vero, la presenza in servizio.

I dipendenti sono altresì tenuti ad:

4. utilizzare la registrazione tramite badge agli orologi marcatempo per identificare le diverse tipologie di attività.

Con particolare riferimento a quest'ultimo aspetto, si raccomanda ai Dirigenti Medici di rispettare quanto già comunicato con nota del Direttore Sanitario prot. 39801 del 24 novembre 2015 ed, in particolare, l'obbligatorietà di differenziare in maniera chiara ed incontrovertibile l'impegno dedicato all'attività LP intramoenia (o assimilata) rispetto all'orario di servizio, attraverso l'utilizzo del tasto funzione dedicato nel momento in cui si effettua la timbratura agli orologi marcatempo.

L'attività resa in Libera professione deve risultare infatti al di fuori dall'orario istituzionale. L'inosservanza della disposizione di cui sopra non solo è fonte di responsabilità disciplinare per il dirigente medico, ma comporterà altresì il recupero da parte del datore di lavoro dei relativi compensi già erogati.



Si raccomanda quindi ai Dirigenti Medici che effettuano attività in libera professione intramuraria di rispettare le indicazioni sotto riportate:

- Sia per l'attività in libera professione intramuraria AMBULATORIALE, che per l'attività in libera professione intramuraria IN REGIME DI RICOVERO, utilizzare il seguente codice funzione all'inizio ed al termine della medesima (per l'ALPI in regime di ricovero, prima e dopo l'intervento in sala operatoria): **tasto funzione F5 - selezionare il giustificativo 2 – LIBERA PROFESSIONE e premere enter - marcare in entrata/uscita per i Dirigenti Medici.**

L'utilizzo del tasto funzione F5 e del giustificativo 2 – LIBERA PROFESSIONE deve essere rispettato sia dai Dirigenti Medici in servizio presso la sede di Bologna, sia da coloro che prestano la propria attività lavorativa presso la sede di Bagheria.

- Anche l'attività resa nell'ambito della libera professione di Equipe dovrà trovare riscontro nelle registrazioni effettuate attraverso la tessera magnetica, nel mese di riferimento.

Si confida nella puntuale adesione dei dipendenti alle regole sopra indicate.

Firmato digitalmente da:

Mario Cavalli

Responsabile procedimento:
Daniela Vighi

FIRME SUL DOCUMENTO

Il presente atto è stato firmato digitalmente da: