



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Codice org. IOR
Protocollo 0006735
Data 26/02/2013
Classificazione 03.03

S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni sindacali e Affari Generali

Si informano tutti i dipendenti, i co.co.co. e i medici in formazione specialistica che dal 09 Febbraio 2013 è obbligatorio effettuare la Denuncia/Comunicazione d'infortunio INAIL entro 48 ore PER TUTTI GLI INFORTUNI con giorni di prognosi (da n. 1 giorno in avanti), è inoltre necessario mandare all'I.N.A.I.L. entro 48 ore anche i certificati di prolungamento e/o chiusura d'infortunio.

Alle modalità operative per la comunicazione dell'infortunio sottoriportate devono attenersi anche co.co.co. e i medici in formazione specialistica in quanto assicurati all'INAIL per gli infortuni sul lavoro.

Per il personale dipendente la presente disposizione integra quanto già previsto in merito nel documento "Sintesi delle disposizioni in materia di assenze per malattie e infortuni per tutto il personale dipendente (dirigenza e comparto)" pubblicato sul portale di tutti i dipendenti e sulla Intranet Aziendale (Direzione Amministrativa/Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali/AVVISI ANNO 2013/Sintesi malattie.pdf) che di seguito si riporta:

....."Infortuni sul lavoro

In caso di infortunio sul lavoro i dipendenti, una volta effettuata la visita presso il Pronto Soccorso, devono al più presto possibile recarsi al Settore Rilevazione Presenze sito al II piano – SCALA A del CENTRO DI RICERCA per consegnare la relativa documentazione medica** e compilare il modulo di descrizione delle modalità dell'infortunio.

In caso di visita effettuata presso altro Pronto Soccorso, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione ai numeri telefonici 051. 6366884 / 6366904/ 6366560. In caso l'evento accada in orario di chiusura di detto Settore (e solo in quel caso) il dipendente è tenuto a trasmettere via fax al n. 051 6446622 la documentazione rilasciata dal PS e la descrizione dell'evento.

SI EVIDENZIA IN MERITO ALLA TEMPESTIVITA' DEL DIPENDENTE CHE, L'ENTE HA 2 GIORNI DI TEMPO (48 ore DA QUANDO E' VENUTO A CONOSCENZA DELL'EVENTO) PER PRESENTARE LA DENUNCIA DI INFORTUNIO ALL'INAIL ED ALL'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA. LE OMISSIONI O LE SEGNALAZIONI

**TARDIVE FANNO INCORRERE L'AMMINISTRAZIONE IN PARZIALI RIMBORSI O IN SANZIONI PECUNIARIE.
IN QUESTO CASO L'ENTE SI RIVARRA' SUL DIPENDENTE NEGLIGENTE.**

Anche ogni certificato di prolungamento dell'assenza deve essere consegnato tempestivamente all'ufficio Rilevazione Presenze in originale.

****ovviamente anche per le certificazioni rilasciate dal Pronto Soccorso I.O.R.**

Malattia professionale

Per aprire una pratica di **malattia professionale** o dopo averla già aperta con l'INAIL il dipendente deve rivolgersi **sempre ed immediatamente** al Settore Rilevazione Presenze per permettere a quest'Amministrazione di provvedere ai relativi adempimenti." ".....



IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
RELAZIONI SINDACALI E AFFARI GENERALI
(dott. Luca Lelli)