

Richiesta Tessera Giornaliera a Scalare **TG** n. _____ del _____

Tessera n. _____

TG

Istituto Ortopedico Rizzoli
di Bologna - IRCCS



Spett.le
S.I.S. SEGNALETICA INDUSTRIALE STRADALE S.r.l.
Via Torquato Tasso 12 - Località Mantignana
06073 CORCIANO(PG)

RICHIESTA TESSERA GIORNALIERA A SCALARE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ E-mail _____

in servizio allo IOR di Bologna presso il Servizio/U.O./Laboratorio

con tesserino di riconoscimento matricola n. _____

a tempo indeterminato

a tempo determinato

co.co.co. IOR

borsista IOR

Non hanno diritto alla richiesta della suddetta Tessera a tariffa agevolata le seguenti categorie di utenti: i frequentatori, gli specializzandi, i liberi professionisti ed i consulenti.

CHIEDE

che sia rilasciata la Tessera Giornaliera a Scalare per la sosta nel Parcheggio B (*Centro di Ricerca*) a tariffa agevolata.

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a dichiara che quanto dichiarato nella presente corrisponde al vero (D.P.R. 445/2000) e si impegna a comunicare immediatamente eventuali modifiche agli stessi. Dichiara altresì di aver preso visione ed accettare espressamente Il Regolamento e Condizioni Particolari d'Uso e della informativa resa ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

SI IMPEGNA

a restituire la tessera in caso di cessazione o di decadenza dei requisiti di attribuzione

Bologna, lì _____ Firma Richiedente _____ Firma SIS _____

Art. 1 - oggetto

Il Gestore mette a disposizione dell'utilizzatore del Parcheggio un'area affinché sia goduta al solo fine della sosta del veicolo, senza alcun altro obbligo a carico del Gestore. Il Gestore non offre alcun servizio di custodia né svolge una attività di sorveglianza. In seguito alla sottoscrizione del Contratto di acquisto della tessera giornaliera a scalare ed all'incasso del corrispettivo di 5,00 € in caso di nuova emissione, il Gestore rilascerà al Cliente una tessera per l'utilizzo del Parcheggio. L'eventuale accertamento di alterazioni della tessera e/o abusi nell'utilizzo della medesima comporteranno l'immediato ritiro della stessa, riservandosi il Gestore ogni più ampia facoltà di perseguire azioni civili e/o penali nei confronti dei trasgressori.

Art. 2 –modalità d'uso

Il Cliente deve utilizzare gli appositi lettori delle colonnine di ingresso/uscita ad ogni transito, anche nel caso di barriera alzata o divelta. La mancata registrazione del transito con la tessera comporterà la necessità del pagamento della sosta fruita irregolarmente. Il Cliente momentaneamente sprovvisto della tessera o con tessera priva di credito, che desidera accedere o uscire dal Parcheggio con il veicolo, non ha diritto ad accedere alla tariffa agevolata ed è pertanto soggetto alla tariffazione ordinaria.

La tessera deve essere conservata con cura e lontano da fonti di calore, campi magnetici, cellulari che potrebbero danneggiarla e/o renderla illeggibile dagli impianti automatizzati.

La fruizione della sosta è consentita senza riservazione del posto. La tessera non è cedibile e non è rimborsabile. Il Cliente è responsabile in via esclusiva di ogni danno derivante dallo smarrimento, sottrazione, danneggiamento, distruzione o utilizzo abusivo della tessera. In caso di smarrimento o sottrazione il Cliente è tenuto a darne immediata comunicazione al Gestore, il quale provvederà a disattivare la tessera ed a rimpiazzarla con tessera di pari importo residuo, previo pagamento dell'importo di € 5,00 a copertura dei costi di annullamento e ri-emissione della tessera.

Eventuali variazioni della tariffa agevolata sopra indicata, occorsi durante la validità della tessera, si intendono automaticamente ed immediatamente applicate.

Eventuale credito residuo al termine del Contratto fra il Gestore e lo IOR non sarà più fruibile e sarà restituito al Cliente secondo le modalità che verranno comunicate con congruo anticipo dal Gestore.

Art. 3 – validità e pagamenti

La tessera ha validità fino a cessazione o decadenza dei requisiti di attribuzione e dà diritto al Cliente ad utilizzare il Parcheggio alla tariffa agevolata di 1,50 €/ad accesso con facoltà di ricarica per importi minimi di 5,00 € (cinque) in qualunque momento e direttamente alla cassa automatica.

Il pagamento del corrispettivo dovuto a titolo di rilascio tessera dovrà avvenire in via anticipata al personale dipendente della Ditta nei giorni e negli orari previsti.

Art. 4 – requisiti e comunicazioni

Il Cliente deve comunicare immediatamente al Gestore l'eventuale decadenza dei requisiti in forza dei quali è stato stipulato il contratto (es. dimissioni, cessazione del contratto di lavoro, ecc.). Ogni comunicazione al Gestore dovrà essere in forma scritta. Il Gestore non risponde di comunicazioni del proprio personale dipendente, il quale non è legittimato a convenire modifiche o integrazioni al Contratto o a fare concessioni sull'applicazione del Regolamento.

Art. 5 – variazioni del servizio

Il Gestore è esonerato da qualsivoglia responsabilità e/o risarcimento, nell'ipotesi che per esigenze di pubblico interesse, e/o pubblica sicurezza e/o disposizioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e/o interventi di manutenzione, debba sospendere l'accesso alle aree di sosta, anche solo temporaneamente e parzialmente.

Il presente regolamento sarà automaticamente integrato dalle disposizioni emanate dall'Istituto Ortopedico Rizzoli, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Art. 6 - rinvio

Per quanto qui non espressamente richiamato valgono le condizioni generali stabilite nel REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI PARCHEGGIO esposto all'ingresso dello stesso.

INFORMATIVA RELATIVA ALL'USO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, SIS informa che i dati raccolti riguardanti il Cliente saranno trattati:

- per l'esecuzione del contratto in relazione al quale essi sono richiesti, per eseguire obblighi di legge derivanti da norme contabili, fiscali ecc., per la gestione dell'eventuale contenzioso (giudiziale o stragiudiziale), per esigenze di tipo operativo e gestionale interne alla Società;
- con e senza l'ausilio di mezzi automatizzati, con modalità idonee a garantire riservatezza, correttezza, liceità, trasparenza in relazione alle seguenti operazioni: registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione o distruzione.

Bologna, li _____

Firma Richiedente _____