

*Aiutaci a far crescere la Ricerca*

Per destinare il **5 per mille al Rizzoli** è sufficiente inserire il codice fiscale dell'Istituto **00302030374** e la tua firma nell'apposito riquadro del modello per la dichiarazione dei redditi (finanziamento della ricerca sanitaria)

Modello per la dichiarazione dei redditi con il codice fiscale 00302030374 e la firma Mario Rossi. Un adesivo blu indica "5x mille Istituto Ortopedico Rizzoli".

[www.ior.it](http://www.ior.it)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## GUIDA di REPARTO



### LA SCUOLA

Presso il nostro Istituto, grazie a una convenzione tra i Ministeri della Pubblica Istruzione e della Salute, è attivo il servizio scolastico per bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni. Per informazioni chiedere al coordinatore infermieristico di reparto.



### ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE SONO PRESENTI

wifi gratuito nelle camere di degenza (informazioni esposte per accedere alla rete), edicola, bar, chiesa.



Il reparto di Osteoncologia è sostenuto dall'**Associazione Mario Campanacci**, realtà che offre supporto sia ai pazienti sia ai loro familiari durante tutto il periodo della malattia. [www.associazionemariocampanacci.it](http://www.associazionemariocampanacci.it)

### NUMERI UTILI

Casa di Accoglienza "Villa Putti" .....	051 6366224
Croce Bianca .....	800 126 760 oppure 338 3083490
Ambulanza 5 .....	051 50 50 50
Catis .....	051 638 93 41
Ambulanza Croce Blu .....	051 32 13 42
Croce Gialla .....	051 4381584 oppure 339 8834104
Taxi Auto postazione IOR .....	051 33 12 05
Taxi COTABO .....	051 37 27 27
Taxi CAT .....	051 4590 (con SMS 333 333 0749)
Cosepuri auto con conducente .....	051 51 90 90
Aeroporto Marconi Informazioni Passeggeri .....	051 647 96 15
Call Center Trenitalia .....	892 021
Call Center Italo Treno .....	892 020
Assistenza Disabili .....	051 25 83 132

**Studio medici CT:** Tel. 0516366199 - **Reparto CT:** Tel. 0516366829

Per contattare il reparto: [esami.chemioterapia@ior.it](mailto:esami.chemioterapia@ior.it) (medici); [paola.coluccino@ior.it](mailto:paola.coluccino@ior.it) (coordinatrice) Per contattare un medico dell'equipe o il direttore utilizzare l'indirizzo mail che si trova nel sito web [www.ior.it](http://www.ior.it) alla pagina personale.

Per informazioni è possibile contattare l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** al numero di telefono 051 6366900 (lunedì - venerdì dalle ore 8 alle 14, sabato chiuso, prefestivi dalle ore 8 alle 13) oppure scrivere a [info\\_urp@ior.it](mailto:info_urp@ior.it)

Per invio biglietti on line, per i pazienti dimessi, [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) (presso URP).

*Struttura Complessa*

## Osteoncologia Sarcomi dell'Osso e dei Tessuti Molli e Terapie Innovative

*Direttore:*

**Dott. Toni Ibrahim**

*Infermiere coordinatore:*

**Dott.ssa Paola Coluccino**



*“Gentile cittadino siamo lieti di darle il benvenuto nel nostro reparto. Il personale sarà a sua completa disposizione per le informazioni che vorrà approfondire.”*



## L'INGRESSO IN REPARTO

Il giorno previsto, concordato con il medico oncologo, entrerà nel nostro reparto e verrà accolto dal personale sanitario che, dopo aver verificato i suoi dati, sarà lieto di accompagnarla in camera.

Le ricordiamo che durante il ricovero è sotto la nostra responsabilità, quindi ogni suo spostamento dovrà gentilmente essere comunicato al personale sanitario.

Se previsto, verrà sottoposto a esami ematici e/o strumentali prescritti dal medico oncologo, nella giornata successiva al ricovero, dopo visita e valutazioni esami ematici potrà iniziare la terapia.

L'equipe medica la visiterà nella sua stanza tutte le mattine dalle ore 10 e tutti i pomeriggi dalle ore 18. Ogni dubbio o richiesta potranno essere condivisi al momento della visita.



## COMPLETAMENTO DELLA PRATICA DI ACCETTAZIONE

Al momento dell'accoglimento in reparto le verranno richiesti un documenti di identità e la tessera sanitaria. Nel caso di minori accompagnati, verranno richiesti anche i documenti dei genitori.



## IL PERSONALE

**Per il paziente in reparto:** un Medico Oncologo è presente, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 19, il sabato e la domenica e nei giorni prefestivi dalle 8 alle 14. Nelle altre fasce orarie il Medico Oncologo è sempre disponibile telefonicamente ed è presente in ospedale il medico di guardia.

**Per il paziente al domicilio:** un Medico Oncologo è disponibile al telefono dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle 12.30 e dalle 16 alle ore 18, esclusi sabato pomeriggio e domenica pomeriggio.

Durante la degenza i pazienti ed i parenti possono richiedere, se necessario, di effettuare un colloquio con il medico.



## ORARI DI VISITA

Ciascun paziente durante il ricovero può ricevere la visita dei familiari senza limitazioni di orario. L'eventuale allontanamento dalla stanza è richiesto dal personale di reparto quando necessario ai fini dell'assistenza diretta al paziente stesso o agli altri ospiti della stanza.

Durante il ricovero, il paziente può essere accompagnato da un familiare che può permanere 24 ore su 24.

Per la notte, per il familiare accompagnatore è disponibile una poltrona letto, che sarà utilizzata come letto dalle ore 22 alle 7, poi riposta.

Ogni camera di degenza è dotata di frigorifero e cassaforte personale.

Per il ricovero è consigliato di dotarsi di indumenti comodi e per chi è portatore di un accesso vascolare tipo PICC, camicie o pigiami con maniche larghe. Utilizzare calzature antiscivolo, possibilmente chiuse per facilitare la deambulazione con le pompe da infusione, con antibrachiali e per eseguire la fisioterapia.



## LA RISTORAZIONE

La giornata alimentare, adatta ai pazienti oncologici, comprende colazione (menù benessere), pranzo e cena. Sarà possibile effettuare la propria scelta del menù a partire dal 2° giorno di ricovero.

Per tutti i pazienti e loro familiari è a disposizione uno "Spazio Relax" dove è possibile conservare alimenti personali. Qui è possibile anche riscaldare vivande e/o cucinare. Nella sala "Spazio Relax" troverete le regole comportamentali da adottare durante il ricovero. Il frigo e la dispensa saranno periodicamente controllati dal personale di reparto: alimenti e bevande senza nome, scaduti o non ben sigillati verranno gettati.

Si raccomanda un comportamento rispettoso e per qualsiasi richiesta si chiede di rivolgersi alla coordinatrice o al personale di reparto.



## SALA LUDICA

Lo spazio ludico è a libero accesso. Qui ci sono ogni giorno quotidiani e libri a disposizione per la consultazione. Al pomeriggio è possibile svolgere attività laboratoriali in base alla programmazione periodica.



## RACCOMANDAZIONI

Osservare le regole dovute dalla natura del luogo, di tipo sanitario; non sovraffollare le stanze e non sedersi sul letto dei pazienti. Non conservare alimenti nel comodino, usufruire del frigo a disposizione dei ricoverati.

Per assistenza aggiuntiva, rivolgersi al personale e associazioni esterne all'Istituto, poiché in nessun modo il personale sanitario interno può essere abilitato a fare assistenza aggiuntiva fuori orario di servizio.



## DIMISSIONI

Il giorno concordato, generalmente prima del pranzo e compatibilmente con gli impegni assistenziali, il medico di reparto rilascia una relazione per il medico curante contenente le informazioni utili per la convalescenza.

Nella lettera di dimissione sono riportate la terapia farmacologica, eventuale terapia fisica, esami ematici da fare al domicilio, eventuali esami di laboratorio e strumentali da effettuare prima dell'ingresso successivo e la data presunta del prossimo ricovero. Altra documentazione potrà essere rilasciata per gli usi consentiti dalla legge previa autorizzazione del Direttore del reparto.

Dopo la consegna della lettera di dimissione il paziente formalmente non è più in carico al reparto e, pertanto, per ragioni di sicurezza, non può permanere all'interno del reparto e non gli possono essere somministrati farmaci.

Alcuni farmaci possono essere ritirati, **per i soli residenti della provincia di Bologna**, nella farmacia dell'ospedale con la lettera di dimissione; per tutti gli altri pazienti sarà possibile avere dal medico di reparto la prescrizione con ricetta SSN.

Il paziente dimesso deve provvedere con i propri mezzi al rientro al domicilio o nel luogo da lui stesso scelto per la convalescenza.

Presso lo Sportello Unico, al piano terra, potrà presentare la richiesta per la copia di documentazione clinica e la stessa potrà esserle recapitata all'indirizzo da lei indicato, oppure potrà venire a ritirarla personalmente. La copia ha un costo a carico del richiedente.