

**Dr./Prof. ELISABETTA BROCCOLI**

## CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Data di nascita</b>	15/4/1962
<b>Qualifica</b>	CPSE-RdB
<b>Incarico attuale</b>	CPSE-RdB Reparto Libera Professione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0516366839
<b>Fax dell'ufficio</b>	0516366156
<b>e-mail istituzionale</b>	elisabetta.broccoli@ior.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	<p>DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE Dall'anno 1980 all'anno 1983</p> <p>DIPLOMA DI ASSISTENTE D'INFANZIA Dall'anno 1977 all'anno 1980</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>DAL 17/03/2021 AD OGGI</b> ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI VIA PUPILLI, 1 40136 - BOLOGNA ISTITUTO SCIENTIFICO DI RICERCA CPSE-RdB - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Responsabile di Budget, titolare di posizione organizzativa di tipo D, Responsabile Unità Organizzativa "Area Covid/ Filtro Covid".</p> <p><b>DAL 01/01/1985 AD OGGI</b> ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI VIA PUPILLI, 1 40136 - BOLOGNA ISTITUTO SCIENTIFICO DI RICERCA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Da Novembre 2008 a tutt'oggi:</b> CPSE-RdB - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Responsabile di Budget, titolare di posizione organizzativa di tipo D, Responsabile Unità Organizzativa "Reparto Libera Professione".</li><li>- <b>Da Novembre 2007 a Novembre 2008:</b> CPSE-RdB – presso "Reparto Libera Professione" con gestione della ALP e del gruppo centralizzato OSS.</li><li>- <b>Da Marzo 2003 a Novembre 2007:</b> CPSI - Coordinatore Professionale Sanitario Infermiere presso il servizio Poliambulatorio II.OO.RR; Responsabile del progetto "Attivazione, organizzazione e gestione del servizio One Day Surgery" Responsabile organizzativo "Ambulatorio Anestesiologico Pre-Ricovero" Facente funzioni CPSE presso "Unità Operativa Dozzinanti" con gestione della ALP e del gruppo centralizzato OSS</li><li>- <b>Da Gennaio 1985 a Marzo 2003:</b> Operatore Professionale Collaboratore – Infermiere Professionale presso le unità operative dell'Istituto, quali: Centro Tumori, Divisioni Ortopediche, Cardiologia, Trasfusionale, Smistamento Ricoveri, Ambulatorio.</li></ul> <p>Direzione, coordinamento, gestione e controllo dell'unità operativa "Libera Professione", reparto a gestione infermieristica. Responsabilità e coordinamento delle risorse strutturali e del personale attribuito. Programmazione dei ricoveri in collaborazione con i professionisti clinici, per garantire servizio d'assistenza al paziente.</p>

	<p>Collaborazione con il CPSE-RdB di SO per la pianificazione delle note operatorie di riferimento.          Responsabilità di diffusione e gestione del budget assegnato.          Costruzione e sviluppo di strumenti di lavoro volti al miglioramento dell'assetto organizzativo e clinico (procedure, protocolli, linee guida, documentazione clinica).          Coordinamento di tutte le attività formative inerenti al PAF e, sulla base dei bisogni formativi specifici dei collaboratori dell'unità operativa, organizzazione delle attività progettuali a contenuto tecnico-professionale e organizzativo-gestionale.          Programmazione, in collaborazione con enti universitari e scolastici, di attività di tirocinio.          Attività di docenza per i contenuti di propria competenza e di relazione al ruolo rivestito.          Partecipazione attiva alle riunioni programmate dal dirigente responsabile dell'area infermieristica e condivisione dei contenuti coi propri collaboratori.</p> <p><b>DAL 01/01/1983 A 31/12/1984</b>          USL 28 BO NORD – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI          VIA ALBERTONI, 15          40138 - BOLOGNA          POLICLINICO OSPEDALIERO          Infermiere Professionale presso "Nefrologia e Trapianti".</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>INGLESE</b> scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	UTILIZZO DEI SEGUENTI PACCHETTI: MICROSOFT WORD 2010 MICROSOFT EXCEL 2010 MICROSOFT ZIMBRA E TUTTI I PROGRAMMI AZIENDALI
<b>Competenze comunicative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVE E DI ASCOLTO ATTIVO</li> <li>- OTTIMA PROPENSIONE AD INTERAGIRE CON LE PERSONE, ANCHE NELLE FASI DI CRITICITÀ</li> <li>- MASSIMA DISPONIBILITÀ E SERIETÀ NELLA GESTIONE DELL'UTENTE</li> <li>- OTTIMO SPIRITO DI INTEGRAZIONE E DI PARTECIPAZIONE</li> <li>- OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN ÉQUIPE, ANCHE MULTIDISCIPLINARE</li> </ul>
<b>Competenze organizzative e gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPICCATA PROPENSIONE VERSO GLI ASPETTI ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO</li> <li>- BUONA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI DI LAVORO</li> <li>- AMPIA ESPERIENZA NELLA RISOLUZIONE DEI CONFLITTI E NELLA GESTIONE DEL PROBLEM SOLVING</li> </ul>
<b>Pubblicazioni</b>	"COVID-19 orthopaedic trauma patients characteristics and management during the first pandemic period: eport from a single institution in Italy, Faldini C, Mazzotti A, Arceri A, Broccoli E, Barbagli E, Di Martino A, Springer Journal International Orthopaedics, 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data \_\_\_\_\_ Bologna, 09/02/2021 \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

