



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice fiscale
P.I.

CONFALONIERI MICHELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2011 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Pipol Persone e Organizzazione Srl
- Tipo di azienda o settore Consulenza Formazione e ricerca
- Tipo di impiego Amministratore unico e Senior Manager Responsabile Area pubblica amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e formazione per Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, Aziende sanitarie, Aziende private. Principali ambito di intervento:
 - ✓ Sistemi di gestione e sviluppo delle persone e delle competenze, Sistemi di valutazione delle performance e delle posizioni organizzative, Analisi e ri-progettazione organizzativa, Sistemi direzionali e di controllo di gestione, Progettazione di percorsi formativi complessi

- Date (da – a) Da dicembre 2009 a giugno 2011
- Nome del datore di lavoro More Laboratorio di organizzazione
- Tipo di azienda o settore Consulenza e formazione
- Tipo di impiego Senior Manager
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e formazione per Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, Aziende sanitarie, Aziende private

- Date (da – a) Da marzo 2002 a settembre 2009
- Nome del datore di lavoro **RSO SpA.**, sede di Bologna
- Tipo di azienda o settore Consulenza
- Tipo di impiego Senior Manager Responsabile Area Sanità; dal 2004 a settembre 2009
- Principali mansioni e responsabilità Manager Responsabile consulenza Pubblica Amministrazione Centrale dal 2002 al 2003
Attività di consulenza e formazione per Ministero della salute, Aziende sanitarie e PA

- Date (da – a) Novembre 2000 – marzo 2002
- Nome del datore di lavoro **ASM Pavia SpA**
- Tipo di azienda o settore Utilities
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Responsabile Controllo di Gestione - Per referenze dr.ssa Silvana Vineis Direttore amm.vo*
 - Ufficio Controllo di Gestione – Staff alla Direzione Generale dal 01/07/2001 al 1 marzo 2002
 - *Responsabile Contabilità Industriale*
 - Ufficio contabilità industriale – Staff alla Direzione amministrativa dal 20/11/2000 al 30/06/2001:

- Date (da – a) Febbraio 1997 – novembre 2000
 - Nome del datore di lavoro **Comune di Bologna**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - *Funzionario Analista di organizzazione - Cat. D3 (ex VIII Q.F.). Per referenze dr. Stefano Bigi Direttore Settore Servizi Finanziari*
- Settore Servizi Finanziari – Responsabile Sezione uscite ed entrate dal 17/11/99 al 19/11/00:
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Istruttore Amministrativo - Cat. C1 (ex VI Q.F.)*
- Settore Servizi Finanziari - Sezione Fiscale dal 21/01/1998 al 16/11/1999:
Settore Servizi Finanziari - Sezione uscite ed entrate - Ufficio controllo dal 21/02/1997 al 20/01/1998:

- Date (da – a) Febbraio 1997 – novembre 2000
- Nome del datore di lavoro **FORMEL S.r.l. – Formazione Enti Locali**
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Attività di docenza in corsi di formazione. Per referenze dr. Luigi Ficarra Amm.re delegato*
 - *Corsi progettati ed erogati*
 - *- L'IRAP negli enti locali;*
 - *- Il controllo di gestione ed il processo di pianificazione e controllo negli enti locali;*
 - *- Le collaborazioni coordinate e continuative: novità, adempimenti e problematiche.*

- Date (da – a) Anno accademico 2005-2006
- Nome del datore di lavoro **Fondazione Alma Mater**
- Tipo di azienda o settore Master in Management nell'Area Infermieristica, Ostetrica e Tecnico Sanitaria
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Attività di docenza. Per referenze Prof Paolo Cacciari Direttore del master*
 - *Progettazione ed erogazione corso sui temi de: "I sistemi di gestione e sviluppo delle competenze"*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997 – 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Scuola di specializzazione per la formazione di funzionari e dirigenti pubblici" - **Università degli Studi di Siena**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finanza Enti Locali, diritto amministrativo, politica economica, sistemi di contabilità pubblica
 - Qualifica conseguita Specialista in Amministrazione Pubblica
- Date (da – a) Novembre 1998 – aprile 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione **TAX CONSULTING FIRM**, Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - *- Sistema tributario italiano;*
 - *- Normativa IVA, IRPEF, IRPEG, ICI, IRAP;- Dichiarazioni annuali, versamenti, e compensazioni, obblighi del sostituto di imposta;- Sanzioni e contenzioso tributario*
 - Qualifica conseguita Master in Diritto Tributario
- Date (da – a) 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Siena**
 - Qualifica conseguita
 - *Laurea in Scienze economiche e bancarie – 104/110*
 - *Tesi in Diritto amministrativo dal titolo: "I controlli sugli atti degli enti locali: problematiche e prospettive dopo la riforma"*
- Date (da – a) 1981 – 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale Statale "G.B. Ferrigno" di Castelvetro (TP)
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica "Ragioniere e perito commerciale" 46/60

PUBBLICAZIONI *“Riflessione sui metodi efficaci ed incisivi in formazione” in I saperi della formazione in sanità – Maggioli Editore 2007*
“Regolamento di contabilità del comune”. ICA Editrice S.p.A. – 2° edizione novembre (2003)
“Regolamento di contabilità del comune”. ICA Editrice S.p.A. – 1° edizione febbraio (2001)

CONVEGNI Moderatore della sessione parallela *“Assetti di management delle attività di assistenza, didattica e ricerca”* del Convegno internazionale *“Integrazione tra Assistenza Didattica e Ricerca nell’Azienda Ospedaliero Universitaria: opportunità e vincoli per il Servizio Sanitario Nazionale e l’Università”* – Modena, 27 e 28 marzo 2009
Moderatore del Convegno *“Il ruolo del coordinatore delle professioni sanitarie nel processo di cambiamento della sanità regionale: aspetti consolidati e prospettive di sviluppo”* – Arborea, 21 novembre 2008
Relazione *“Le aziende sanitarie come org.ni knowledge based”* al Convegno *“TGO Mostra convegno della Tecnologia e gestione Ospedaliera”* – Cremona, 4 aprile 2008
Moderatore della sessione parallela *“La Formazione incisiva: i metodi della formazione”* al Convegno *“I saperi della formazione in sanità”* – Bologna, 15-16 dicembre 2004

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

A2

C1

A1

C1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

L'ampia conoscenza delle tecniche di comunicazione e gestione delle risorse umane mi ha consentito di ricoprire posti di elevata responsabilità e di gestire gruppi di lavoro alquanto numerosi. Esperienze di studio all'estero e frequenti viaggi hanno permesso di sviluppare quella pluralità di visione delle situazioni indispensabile per il lavoro in ambienti multiculturali. Ottime capacità di relazione coniugate con un forte orientamento al cliente completano il mio profilo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccata attitudine al lavoro per obiettivi e risultati; buona capacità di programmazione e gestione di eventi e attività complesse. Capacità di gestione economica dei progetti. Analisi organizzativa e Business Process Reengineering

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Esperto di organizzazione aziendale e nella gestione di riprogettazione organizzativa, dei sistemi di valutazione (posizione, prestazione, potenziale e competenze) e dei processi e sistemi di knowledge management. ottima conoscenza della contabilità analitica ed esperto di controllo di gestione. Buona conoscenza della contabilità pubblica e degli enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei seguenti pacchetti software: Word, Excel, Power Point, microsoft project, Internet Explorer, Outlook Express.

ALLEGATI

Si allega un elenco dettagliato dei principali progetti tenuti nelle aziende sanitarie e nella PA

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. N. 445 del 28 dicembre 2000, attesta la veridicità' e correttezza delle informazioni comunicate

Bologna, 15 settembre 2014

Michele Confalonieri



Ministero della salute.

Sistema di valutazione delle prestazioni – Capo progetto

Il progetto ha visto la definizione ed implementazione dell'impianto metodologico per effettuare la valutazione delle prestazioni della dirigenza di I e II fascia. Altre attività sviluppate e coordinate nell'ambito del progetto sono state:

- * sviluppo della piattaforma per la gestione sull'intranet aziendale del processo di assegnazione/valutazione obiettivi
- * seminari di formazione per il personale dirigente di II fascia
- * formazione ed assistenza individuale ai direttori generali
- * seminari di formazione per il personale non dirigente (circa 3000 persone fra il 2003 e il 2005)

Allineamento fra sistema di valutazione delle prestazioni e controllo di gestione – Capo progetto

Il progetto mira a definire gli elementi necessari alla reciproca alimentazione dei due sistemi. In particolare verranno definiti:

- * linee di attività prioritarie;
- * cluster di obiettivi; e mappe di indicatori;
- * driver di ribaltamento.

Sistema professionale – Capo progetto

Il progetto ha come obiettivo il monitoraggio aziendale dei know-how strategici e delle professionalità presenti per la definizione e gestione di:

- * "Anagrafe" della storia professionale delle persone;
- * piani di formazione orientati allo sviluppo delle risorse;
- * gestione della mobilità tra ruoli e aree e skill inventory.

Comune di Bologna:

"Conferenza di organizzazione dei servizi" (2012-2013) – Capo progetto e docente

Corso di formazione intervento su competenze trasversali (integrazione, gruppi di miglioramento, carta dei valori) che ha generato nei due anni l'attivazione di gruppi di miglioramento, laboratori di innovazioni organizzativa, creazione della rete degli "agenti del cambiamento"

"La valutazione della performance" (2013-2014) - corso di formazione intervento su sistema di valutazione e gestione colloquio di feedback (comunicazione efficace, motivazione, negoziazione)

Comune di Sassari

L'integrazione efficace e la capacità di lavorare in equipe" (2013-2014) – Capo progetto e docente

Corso di formazione su competenze trasversali (integrazione, team working, problem solving, ...). Il progetto dedicato a personale dell'amministrazione comunale ed a personale asl ha facilitato il processo di integrazione delle equipe che operano nei Punti unici di Accesso

Fondazione Aldini Valeriani

"Attività di formazione manageriale" (2012-13) – Capo progetto e docente

Corso di formazione su competenze trasversali (integrazione, team working, comunicazione e ascolto, gestione conflitti)

"Percorso di formazione per il management intermedio e apicale: il sistema di performance management" (2013) - corso di formazione su sistema di valutazione e gestione colloquio di feedback (comunicazione efficace, motivazione, negoziazione)

ASL Sassari

Il Lavoro in equipe: La squadra vincente – Capo progetto e docente

Progetto di formazione per Dirigenza e comparto (aree medica, sanitaria, tecnica, amministrativa).

Il progetto realizzato con la modalità dell'Edu-game porta i partecipanti a riflettere e sistematizzare i principali comportamenti organizzativi e le principali attenzioni che bisogna porre per una efficace costruzione e conduzione di una equipe multi professionale. I temi affrontati sono: team building, organizzazione del lavoro, negoziazione e gestione dei conflitti, motivazione dei propri collaboratori.

La presa in carico del Paziente fragile – Capo progetto e docente (in corso di erogazione)

Progetto di formazione per 100 professionisti del territorio (medici, infermieri, tecnici, assistenti sociali) che ha come focus l'approfondimento teorico metodologico sui seguenti temi:

la presa in carico globale, continuità delle cure, l'accesso domiciliare di operatori esperti nella gestione dei pazienti portatori di bisogni complessi, l'integrazione con l'Ente Locale, la valutazione dell'attività e qualità delle cure, la formazione personale sanitario, famiglia e del care giver

ASL Olbia

Il ruolo del coordinatore infermieristico – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato ai coordinatori infermieristici e tecnici, ha coinvolto i destinatari in un percorso di formazione intervento che ha visto:

- un approfondimento teorico sui sistemi di valutazione: i diversi sistemi esistenti, le modalità e le logiche di valutazione, gli strumenti a disposizione e le possibili applicazioni
- l'esame e la sperimentazione dei temi legati al sistema di valutazione delle competenze
- il contributo attivo dei destinatari alla determinazione del modello e degli strumenti di valutazione:
 - La scheda, Il processo, Il manuale
- la focalizzazione dei partecipanti sulla rilevanza del processo di feed back ai collaboratori;

Il project management nelle aziende sanitarie – Docente per conto di Maggioli formazione

Il progetto, destinato a professionisti operanti nel territorio

ASL Lanusei

Il ruolo del referente della formazione aziendale e la progettazione formativa – Capo progetto e docente (in erogazione marzo –aprile 2014)

Progetto di formazione per i professionisti delle reti dei referenti della formazione; gli obiettivi formativi specifici dell'intervento possono così essere sintetizzati:

- consentire ai partecipanti di disporre di una visione integrata del processo formativo e delle fasi che lo compongono: l'analisi dei bisogni, la programmazione formativa (PTF – PAF), la progettazione didattica, la gestione dell'aula, la valutazione dei risultati
- individuare le caratteristiche e le funzioni dei diversi ruoli che intervengono all'interno di un percorso di formazione: dai committenti interni, ai partecipanti, ai docenti
- identificare e condividere gli ambiti di responsabilità la natura delle relazioni organizzative e professionali, il profilo delle competenze, che caratterizzano il ruolo del referente di formazione
- approfondire le conoscenze relativamente a processi e stili di apprendimento degli adulti
- sostenere la capacità del referente di formazione di progettare più efficacemente i percorsi formativi

ASL Carbonia

Il ruolo del tutor d'aula – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato ai tutor d'aula, ha coinvolto i destinatari in un percorso di formazione intervento che ha visto:

- la definizione del ruolo del Tutor d'aula
- uno skill self assessment del ruolo agito per l'individuazione di gap di competenze e aree di miglioramento
- La ridefinizione del processo di formazione e degli strumenti a disposizione del tutor
- Un sostegno metodologico ed operativo alle varie fasi del processo dal tutor gestite:
 - Progettazione architetture e definizione del Piano Annuale della Formazione
 - Erogazione corsi e gestione aula
 - Valutazione dell'efficacia formativa e della ricaduta nel ruolo e nell'organizzazione

Regione Sardegna – Assessorato Igiene Sanità e Assistenza sociale

“Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità” – Capo progetto

Il progetto di formazione destinato a 600 coordinatori infermieristici e tecnici prevede un percorso di 100 ore individuali sui seguenti temi:

- I servizi assistenziali
- La qualità dei servizi
- L'appropriatezza in sanità
- L'organizzazione per processi
- La dimensione relazione dei processi assistenziali

Il progetto è stato erogato simultaneamente in 7 sedi in parallelo (Cagliari, Sassari, Nuoro, Olbia, Oristano, Lanusei, Carbonia, Sanluri)

Azienda USL di Bologna.

“Il management della complessità” – Capo progetto

Il progetto, destinato alla dirigenza aziendale personale di comparto, è stato realizzato attraverso un percorso di formazione intervento a supporto del cambiamento in atto; sono stati individuati percorsi didattici e seminari di approfondimento sulle seguenti tematiche:

- La gestione della complessità organizzativa
- La gestione dei progetti
- Il sistema di sviluppo e valorizzazione delle persone e delle competenze
- La gestione dei rischi aziendali
- Il benessere organizzativo

Azienda USL di Reggio Emilia.

Sistema di valutazione delle competenze – Capo progetto

Il progetto di assistenza e consulenza ha come obiettivo la progettazione e realizzazione del sistema di valutazione delle competenze per la Dirigenza (Medica, Sanitaria e Amministrativa)

Progetti di formazione – Capo progetto e docente

- * La comunicazione al tempo delle mail (dirigenza medica, sanitaria, amministrativa)
- * La comunicazione efficace in contesti ad alta complessità per i professionisti del Dipartimento di sanità pubblica
- * Progetto di formazione-intervento per i Dirigenti di SERT e del privato sociale sul tema del burn out e del benessere organizzativo
- * Intervento di formazione manageriale per la dirigenza amministrativa e sanitaria sulla costruzione e gestione di team di lavoro efficaci
- * Progetto di formazione-intervento sul Servizio di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro sulla gestione del gruppo
- * Progetto di formazione-intervento sul gruppo infermieristico emodialisi di Castelnuevo né Monti sullo sviluppo della motivazione e del senso di appartenenza

Azienda ospedaliero – universitaria di Bologna S.Orsola Malpighi.

Il ruolo del coordinatore amministrativo – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato ai coordinatori amministrative, ha coinvolto i destinatari in un percorso di formazione intervento che ha avuto come esito:

- ✓ La definizione del ruolo
- ✓ L'analisi delle competenze e definizione di piani formativi individuali
- ✓ Il rinforzo del senso di appartenenza al Team dei coordinatori anche attraverso la realizzazione di una attività di team building che ha portato alla produzione del format video "Tele S.Orsola"
- ✓ La creazione di un catalogo formativo dedicato sui seguenti temi
 - Lavorare per obiettivi e risultati
 - La gestione e lo sviluppo dei collaboratori e delle competenze
 - Comunicazione interpersonale efficace
 - Team building e team working
 - Integrazione e gestione per processi
 - La gestione dei progetti
 - Formazione Formatori

Il ruolo del coordinatore infermieristico – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato ai coordinatori tecnici ed infermieristici, ha coinvolto i destinatari in un percorso di formazione intervento che ha avuto come esito:

- ✓ La definizione del ruolo
- ✓ L'analisi delle competenze e definizione di piani formativi individuali
- ✓ La creazione di un catalogo formativo dedicato che dal 2005 ad oggi ha visto erogare corsi sui seguenti temi
 - Lavorare per obiettivi e risultati
 - La gestione e lo sviluppo dei collaboratori e delle competenze
 - Comunicazione interpersonale
 - Le reti internet ed intranet
 - Il governo clinico
 - Il risk management in sanità
 - L'evidence-based nursing e la health technology assessment
 - Le linee guida, i protocolli e l'audit clinico
 - CCIA 2005: aspetti innovativi per la gestione del personale

Il ruolo dell'animatore di formazione – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato agli animatori di formazione, ha coinvolto i destinatari in un percorso di formazione intervento che ha avuto come esito:

- ✓ La definizione di un nuovo modello di valutazione (gradimento, apprendimento, ricaduta sul ruolo e nell'organizzazione) e la realizzazione del Manuale della valutazione
- ✓ Piani di sviluppo individuali
- ✓ Catalogo formativo dedicato alla famiglia professionale nel triennio 2005-2007 che ha visto erogare corsi sui seguenti temi:
 - Outdoor training "costruiamo la squadra" (borgo Brufa, Perugia 2005)
 - Outdoor camp "il gruppo a supporto della sfida" (Parco avventura di Cerwood 2006)
 - Public speaking: la comunicazione efficace in pubblico
 - Formazione formatori: come gestire un'aula
 - La progettazione formativa

Azienda USL ASS1 “La triestina”

Il Case manager del territorio – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato al personale di comparto (area infermieristica e della riabilitazione), ha coinvolto i destinatari in un percorso di formazione intervento che ha visto:

- la condivisione e l'approfondimento dei modelli di case management presenti in letteratura
- la definizione del ruolo del case manager
- la definizione strumenti processo di cura
- l'esercizio e consolidamento del ruolo di CM
- la sperimentazione del modello

Supporto alla rete dei referenti di formazione – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato ai referenti di formazione, ha coinvolto i destinatari in un percorso di formazione intervento che ha visto:

- la definizione del ruolo del Referente di Formazione
- Il self assessment del ruolo agito per l'individuazione di gap di competenze e aree di miglioramento
- La ridefinizione del processo di formazione e degli strumenti a disposizione del Referente
- Un sostegno metodologico ed operativo alle varie fasi del processo:
 - Analisi del fabbisogno
 - Progettazione architetture e definizione del Piano Annuale della Formazione
 - Progettazione didattica (su alcuni corsi strategici)
 - Erogazione corsi e gestione aula
 - Valutazione dell'efficacia formativa e della ricaduta nel ruolo e nell'organizzazione

Il Management sanitario e la gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato al management aziendale, ha coinvolto i destinatari in un percorso di approfondimento dei seguenti temi:

- la complessità organizzativa: approcci e modelli per interpretare fenomeni organizzativi complessi e diagnosticarne i principali punti di forza e le criticità
- la gestione strategica delle persone e delle competenze: i sistemi professionali
- Valori e cultura organizzativa come leve per l'integrazione, per orientare i comportamenti professionali, per rinforzare appartenenza e motivazione

Al termine del progetto sono stati elaborati, dopo un percorso di condivisione, i valori organizzativi di riferimento ed i relativi comportamenti organizzativi. Tale documento rappresenta il principale riferimento per:

- la definizione della Carta dei Valori
- la definizione dei comportamenti organizzativi e relativi descrittori per il sistema di valutazione della dirigenza

Il ruolo del coordinatore infermieristico nel Distretto e nel Dipartimento di Salute Mentale – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato ai coordinatori infermieristici, ha coinvolto i destinatari in un percorso di formazione intervento che ha avuto come esito:

- ✓ La definizione del ruolo ed il rinforzo del team
- ✓ L'analisi delle competenze e definizione di piani formativi individuali

Azienda ospedaliero – universitaria di Modena Policlinico.

Dipartimenti ad attività integrata: tre anni di integrazione – Capo progetto

Il progetto di ricerca intervento, per il management dipartimentale e delle direzioni, ha coinvolto i destinatari in un percorso di formazione intervento finalizzato a:

- individuare i punti di forza e le criticità del modello dipartimentale così come realizzato al Policlinico di Modena
- ricostruire la mappa dei molteplici “luoghi dell'integrazione” e cioè di tutte quelle situazioni in cui l'integrazione si realizza nei fatti prima ancora che sulla carta
- confrontarsi con alcune situazioni di successo in ambito nazionale e europeo (benchmarking organizzativo) scelte per le loro caratteristiche organizzative e per l'eccellenza delle soluzioni di integrazione realizzate
- delineare soluzioni progettuali finalizzate a risolvere o minimizzare le criticità individuate, predisponendo strumenti e pratiche operative appropriate ed efficaci.

Progetti di formazione – Capo progetto e docente

- * Intervento di formazione manageriale sulla creazione e gestione di team di lavoro efficaci
- * Intervento di formazione manageriale sulla comunicazione efficace
- * Intervento di formazione manageriale sulle tecniche di project management

Azienda USL di Parma – Ospedale di Fidenza.

“Il Team efficace nel Servizio Farmaceutico” – Capo progetto e docente

- * Progetto di formazione sul rafforzamento del senso di appartenenza e rafforzamento del gruppo di lavoro per tutto il personale del Servizio Farmaceutico

Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova.

“Sistema di valutazione delle prestazioni e delle progressioni economiche” – Capo progetto

Il progetto, destinato al personale di comparto, si inserisce nel percorso di cambiamento organizzativo sviluppato in questi anni dall'Azienda. La progettazione e l'implementazione del sistema di valutazione si è sviluppato secondo due direttrici:

- la valutazione non va intesa come mero adempimento amministrativo e contrattuale ma come processo orientato al miglioramento delle prestazioni ed allo sviluppo professionale (attività di consulenza)
- tutti gli attori, valutati e valutatori, devono conoscere criteri, obiettivi, regole di funzionamento, ricadute gestionali che caratterizzano il sistema di valutazione (attività di formazione)

St. Mary's Hospital LACOR (Uganda)

Referenze: Dr.ssa Dominique Corti Presidente Fondazione Corti

Il progetto, destinato a supportare il management locale nella gestione di un importante momento di cambiamento, prevede alcune fasi essenziali:

1. Prima fase - Assistenza e consulenza per supportare il CdA del St. Mary nella delicata operazione di selezione e scelta, tra i tre attuali candidati, di chi dovrà assumere il ruolo e le responsabilità di Direttore Generale.
2. Seconda Fase: analisi e progettazione preliminare del nuovo modello di governance
3. Terza Fase: la formazione-intervento e la progettazione di soluzioni, strumenti, sistemi
4. Quarta Fase: verifica dei risultati e piano di diffusione, trasferimento, consolidamento dei risultati del progetto

Azienda USL Bari 3.

“Servizio di gestione delle attività formative” – Capo progetto e docente

Il progetto, destinato a tutta la popolazione aziendale (205 dirigenti e 1.100 persone del comparto), ha previsto progettazione, gestione, erogazione delle attività formative triennio 2005-2007

Output di progetto:

- Rilevazione del fabbisogno
- Definizione del Piano di Formazione Triennale
- Catalogo corsi

Gruppo Città della Salute, Firenze – Clinica privata Villa Donatello, Villa Nova, Centro Florence

Progetti di formazione – Capo progetto e docente

- * Formazione per l'Alta Direzione su: Dalla pianificazione strategica alla gestione dei progetti
- * Formazione per management intermedio su La gestione dei gruppi di lavoro
- * Formazione intervento per le assistenti di direzione su: gestione documentale ed archiviazione, l'integrazione nei processi di lavoro, la comunicazione efficace

AOU Careggi – Firenze

“Percorso formativo per dirigenti e quadri del dip.to amministrativo” (2012) – Capo Progetto e docente

Corso di formazione su competenze trasversali (integrazione, team working, decision making) dedicato alla dirigenza ed ai titolari di posizione organizzativa

Ministero della Giustizia

Progetti di formazione – Capo progetto e docente

“La comunicazione scritta al tempo delle mail” (2014) - corso di formazione su competenze trasversali (comunicazione efficace, scritta, elettronica, gestione conflitto)