

INFORMAZIONI PERSONALI

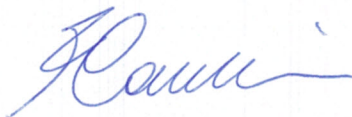
Data di nascita	26/01/1970
Qualifica	DS con posizione organizzativa
Incarico attuale	Servizio Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali
Numero telefonico dell'ufficio	051/6366901
Fax dell'ufficio	051/581302
e-mail istituzionale	francesca.comellini@ior.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	• 1995 Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione finale di 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	• 2011 Corso di alta formazione "Amministrazione e controllo delle Aziende sanitarie pubbliche"- Regione Emilia Romagna/Università degli studi di Bologna • 2009 idoneità al ruolo di dirigente amministrativo (AOSP Modena) • 2008 idoneità al ruolo di dirigente amministrativo (AOSP Reggio Emilia) • 2008 Corso di Project Management Pacher&p • 2007 Corso di perfezionamento in management degli acquisti in sanità (M.A.SAN.) - Università Bocconi SDA; • 1998 Corso di perfezionamento in diritto sanitario - Università degli Studi di Bologna; • 1997 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - Corte d'Appello di Bologna;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• 2013 Responsabile dell' "Ufficio gare, acquisizione arredi, attrezzature e lavori, gestione amministrativa spesa corrente e conto capitale, cura amministrativa patrimonio". • Settembre 2010 dipendente dell'istituto ortopedico Rizzoli (mobilità regionale), Servizio Patrimonio ed attività tecniche, con incarico di posizione organizzativa per il coordinamento dell' "Ufficio Patrimonio, gare, contratti". • 2003-2010 incarico di posizione organizzativa per "Responsabile dell'Ufficio Procedure e Gare"; • 2001-2003 dipendente di ruolo dell'Azienda ospedaliero universitaria di Modena; • 2000-2001 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a tempo pieno conferito dall'Azienda ospedaliero universitaria di Modena, per l'espletamento delle procedure di gara di forniture e servizi presso la Direzione Acquisti e magazzino; • 1999-2000 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a tempo pieno conferito dall'Azienda ospedaliero universitaria di Modena, per l'espletamento di attività di collaborazione presso la Direzione Affari generali
Capacità linguistiche	• Inglese fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	• Microsoft office
Attività didattica	• 2000-2010 Corsi all'interno dell'Azienda ospedaliero universitaria di Modena in tema di appalti di servizi e forniture
Altro	• 2008 coordinatore del gruppo normativa AVEN (Area Vasta Emilia Nord) • 2006 referente dell'Azienda ospedaliera di Modena all'interno del gruppo

	normativa AVEN Pubblicazioni • E. Abbondante; E. Amata, F. Comellini, D. Lori, M. Boni, A. Pozzolini “Gli acquisti di nuove tecnologie ad alto impatto clinico e ad alto costo”, pubblicato su TEME (mensile di tecnica ed economia sanitaria) in collaborazione con l'Università Bocconi e la ditta Boston Scientific (giugno 2007) pagg 6-10 Convegni L'attività di aggiornamento ha compreso la partecipazione a convegni e seminari specialistici (più di 100) durante tutto il periodo di attività professionale indicato.
--	---

Firma dell'interessato



Firma del Direttore/Responsabile UO

