

Dr.ssa SILVANA IMPOCO
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	18/03/1956
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat DS
Incarico attuale	Referente Settore Budget - Rendicontazione in staff al Servizio Gestione Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	051/6366796
Fax dell'ufficio	051/6366706
e-mail istituzionale	Silvana.impoco@ior.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università di Siena (1983) con votazione 104/110
Altri titoli di studio e professionali	Partecipazione a diversi corsi di perfezionamento professionale su problematiche fiscali varie e delle aziende sanitarie nel particolare, su Modello 770 , su dichiarazione Irap, su materie fiscali relative ai rapporti di lavoro autonomo e alla gestione contributiva delle collaborazioni coordinate e continuative. Corso avanzato su paghe e contributi nelle aziende sanitarie. Conto annuale. Normativa su fondi CCNL per la contrattazione integrativa. Corso su Diritto Comunitario e pubbliche amministrazioni. Convegno sulle responsabilità amministrativo – contabile nelle aziende sanitarie e giudizi innanzi alla corte dei conti. Corso di formazione “ Obblighi informativi alla Corte dei Conti. Corso “Time management”, sulla gestione organizzativa del tempo in ambito lavorativo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Nel 1984 :Commissario d'esame presso l'Istituto Tecnico “G.Saffi” di Forli. Dal 1986 al 1988 varie esperienze lavorative in ambito sanitario(direzione sanitaria, medicina di base,laboratorio analisi, fisioterapia) con attività di supporto amministrativo. Dal 1988 al giugno 1994 presso Servizio Bilancio , Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento e Servizio Gestione Risorse Umane, di diverse aziende sanitarie della Emilia Romagna con la qualifica di collaboratore amministrativo. Da giugno 1994 esperienza presso l'Ufficio Politiche Industriali dell'Assessorato Industria Artigianato, Commercio e Cooperazione

	della RER. Dal 1996 dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli inizialmente presso il pronto soccorso e dal dicembre 1996 presso il Servizio Bilancio fino al marzo 2008. Dal 2002 titolare di posizione organizzativa come coordinatore del settore spese fisse del Servizio Bilancio. Responsabilità nella predisposizione ,per quanto di competenza, delle dichiarazioni MOD. 770, IRAP, Bilancio di Esercizio e in particolare a quello commerciale. Dal Marzo 2008 titolare di posizione organizzativa come Responsabile Settore Budget – Rendicontazione in staff al Servizio Gestione Risorse Umane. Nel corso di questo ultimo incarico cura in particolar modo l'acquisizione delle risultanze di budget in materia di risorse umane e le attività di rendicontazione verso: Corte dei conti per le parti relative al costo del personale e fondi CCNL MEF (in quanto responsabile del procedimento per il Conto Annuale). RER in materia di Fondi CCNL e/o costo del personale. Servizio Bilancio per la predisposizione del bilancio di previsione e consuntivo inerente il costo del personale di IOR Bologna e IOR Sicilia. Inoltre è responsabile della gestione fiscale contabile delle risorse acquisite mediante rapporto di natura libero professionale.
Capacità linguistiche	inglese: scolastico.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di Microsoft Office ed in particolare dei programmi applicativi Word, Excell. Attestato di excel avanzato. utilizzo corrente di posta elettronica e internet .

Firma dell'interessato



Firma del Direttore/Responsabile UO

