

Dr./Prof. NOME COGNOME
ELISABETTA PALMIERI

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	25/11/1966
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS)
Incarico attuale	Dal 1/11/2018 titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile amministrativo di Direzione Sanitaria"
Numero telefonico dell'ufficio	051/6366227
Fax dell'ufficio	051/4689907
e-mail istituzionale	elisabetta.palmieri@ior.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1984-85 presso l'Istituto "Pier Crescenzi" di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 5/11/1985 al 20/5/1988 Segretaria di Direzione Settore Commerciale Estero presso Marposs S.p.A.;</p> <p>Dal 23/5/1988 assunta allo IOR: dal 23/5/1988 al 20/9/1998 Assistente Amministrativo (C); Dal 21/9/1998 al 31/5/2007 Collaboratore Amministrativo Professionale (D); Dal 1/6/2007 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS);</p> <p>- Dal 01/04/2002 al 31/10/2008 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL "COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA DIREZIONE SANITARIA " cat. C (con particolare responsabilità per pratiche relative a cause di servizio, gestione sinistri e frequenze volontarie presso IOR) ;</p> <p>- Dal 1/11/2008 al 31/10/2018 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER "RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CONTENZIOSO SANITARIO NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SANITARIA" cat. F</p> <p>Coordinamento personale e attività Segreteria della Direzione Sanitaria e del contenzioso sanitario nell'ambito della Direzione Sanitaria. Referente amministrativo per il Direttore Sanitario ed il personale medico della Direzione Sanitaria/DMPO nonché per il personale in staff alla stessa;</p> <p>Segretaria o componente di numerose commissioni di concorsi pubblici, selezioni interne, borse di studio deliberati dallo IOR;</p> <p>Dal dicembre 2004 Responsabile aziendale della distribuzione ricettari;</p> <p>Nel 2005 inserita come componente Ufficio Gestione Sinistri, dal 2009 partecipazione ai lavori e poi agli incontri del Comitato Valutazione Sinistri.</p> <p>Dal 2008 Segretaria del Comitato Buon Uso del Sangue.</p> <p>Nel 2016 nominata NORAD nell'ambito del progetto Babel IOR;</p>
Capacità linguistiche	Inglese fluente Francese scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità di utilizzo di applicativi office e servizi informatici aziendali, sistema informativo regionale ricettari; elevata capacità di utilizzo ed esperienza nell'implementazione dei sistemi di protocollo aziendale e gestione documentale .
Attività didattica/formativa	Ampia e costante attività formativa mediante partecipazione a corsi e convegni in particolare sulle seguenti tematiche: contenzioso, rischio clinico, privacy, sicurezza, informatica, lingue, gestione documentale e archivi, personale, attività e assetto aziendale e segreteria organizzativa di alcuni eventi formativi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data ___Bologna, 28 dicembre 2018