

CLAUDIA SALSINI
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	24 ottobre 1958
Qualifica	<p>Collaboratore Amministrativo Professionale D4 di ruolo</p> <p>Tipo: PO - Fascia FASCIA UNICA - Fondo FONDO 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO D Rilevanza economica dal 01/11/2018 al 31/10/2021 Cod.Eco. POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAT. D (POS.ORG. D) 01-11-2018 31-10-2021</p> <p>Tipo: PO - Fascia FASCIA UNICA - Fondo FONDO 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO D Rilevanza economica fino al 31/10/2018 Cod.Eco. POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAT. D (POS.ORG. D) 01-01-2010 31-10-2018</p> <p>Tipo: PO - Fascia FASCIA UNICA - Fondo FONDO 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO E Cod.Eco. POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAT. E (POS.ORG. E) 01-11-2008 31-12-2009</p> <p>Tipo: COORD - Fascia FASCIA UNICA - Fondo FONDO 1 FUNZIONE DI COORDINAMENTO TECNICO/AMM.VO 01-06-2006 31-10-2008</p>
Incarico attuale	Collaboratore Amministrativo Professionale D4 di ruolo presso la SC Amministrazione della Ricerca Istituto Ortopedico Rizzoli
Numero telefonico dell'ufficio	051 63 66 533
Fax dell'ufficio	///
e-mail istituzionale	claudia.salsini@ior.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Tecnica Femminile – Indirizzo: Economia Dietista, conseguito nell'anno scolastico 1976-77 presso l'Istituto Tecnico Femminile Elisabetta Sirani di Bologna (voto 60/60).	
	Attestato di Tirocinio Ospedaliero per Dietisti, rilasciato dall'Ospedale Maggiore C. A Pizzardi di Bologna, anno 1977-78.	
Altri titoli di studio e professionali	• Date (da – a)	27 settembre 2018
	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza.

	<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Partecipazione a Giornata di Formazione sull'utilizzo del modulo Recupero Crediti. Presenza in carico delle attività del recupero del credito.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	6 e 7 novembre 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Azienda USL Bologna. Sicurezza dei lavoratori Attestato di partecipazione a Corso per la sicurezza dei lavoratori delle carriere amministrative afferenti a strutture sanitarie.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	9 ottobre 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Azienda USL Bologna. Imposta di bollo Attestato di partecipazione a Corso "La gestione dell'imposta di bollo negli Enti Pubblici".
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23 maggio 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza. Fiscalità Attestato di partecipazione ad Iniziativa di Formazione/ Aggiornamento "La fiscalità di base nelle Aziende Sanitarie – Dirette e Indirette".
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10 novembre 2011
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Istituto Ortopedico Rizzoli Contrattualistica Attestato di partecipazione all'evento formativo "APPROFONDIMENTI AMMINISTRATIVI, CONTRATTUALI E CONTABILI IN MATERIA DI PROGETTI VINCOLATI, FINALIZZATI, COMMISSIONATI"
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 febbraio 2011, 26 febbraio 2011, 4 marzo 2011, 12 marzo 2011 e 26 marzo 2011
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – SPISA – DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA.
		Pubblico Impiego

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di partecipazione al Corso Monografico 2011 “IL NUOVO ASSETTO DEL PUBBLICO IMPIEGO A DUE ANNI DALLA ‘RIFORMA BRUNETTA’”</p> <p>18 giugno 2010</p> <p>Ditta “FB Comunication” (Modena)</p> <p>Pubblico Impiego</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario “L’ESERCIZIO PROFESSIONALE E IL RAPPORTO DI LAVORO DOPO LA RIFORMA ‘BRUNETTA’”, FB COMMUNICATION, tenutosi a Modena il 18 giugno 2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>19 febbraio 2010</p> <p>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – SPISA – DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Autonomie territoriali</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso Monografico 2010 “VERSO IL NUOVO ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI FRA SUSSIDIARIETÀ AMMINISTRATIVA E FEDERALISMO FISCALE”</p> <p>29 luglio 2009</p> <p>Istituto Ortopedico Rizzoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Sicurezza sul lavoro</p> <p>Attestato di partecipazione all’evento formativo “PIANO GENERALE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE”.</p> <p>24 giugno 2009</p> <p>Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale – Regione Emilia Romagna</p> <p>Ricerca Scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di partecipazione all’incontro “ANAGRAFE REGIONALE DELLA RICERCA”.</p> <p>1^ dicembre 2008</p> <p>Istituto Ortopedico Rizzoli</p> <p>Formazione e Aggiornamento del personale</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione all'evento formativo “LA PROGETTAZIONE DEL DOSSIER FORMATIVO DI GRUPPO”.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 18 marzo al 14 ottobre 2008
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Istituto Ortopedico Rizzoli Formazione e Aggiornamento del personale
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione all'evento formativo “COSTRUIRE UN TEAM E GESTIRE CON EFFICACIA UNA DINAMICA RELAZIONALE DI GRUPPO”.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11 luglio 2008
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Istituto Ortopedico Rizzoli Formazione e Aggiornamento del personale
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione all'evento formativo “DALLA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO AL DOSSIER FORMATIVO DI GRUPPO”.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 febbraio 2008
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Istituto Ortopedico Rizzoli Programma di Ricerca Regione Università
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al 1^ incontro del Progetto di Ricerca “REGENERATIVE MEDICINE IN OSTEO-ARTICULAR DISEASES”.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25 gennaio 2008
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Istituto Ortopedico Rizzoli Albo Collaboratori
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione ad Evento Formativo “ALBO COLLABORATORI – FORMAZIONE CONSULTATORI E VALUTATORI”.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 21 novembre 2007 al 15 marzo 2008
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Istituto Ortopedico Rizzoli Formazione e Aggiornamento del personale

	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione all'evento "ATTIVITA' DI COACHING PER IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DEL REFERENTE DI FORMAZIONE".
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 novembre 2007
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA Brevetti</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "BREVETTARE IN MEDICINA: PERCHE' SI PUO? PERCHE' SI DEVE?".</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 e 22 novembre 2006
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna Responsabilità del dipendente pubblico</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno "SISTEMA DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELLE AZIENDE SANITARIE E GIUDIZI INNANZI ALLA CORTE DEI CONTI".</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 ottobre 2006
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ditta Bugnion SpA Brevetti</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno "LA GESTIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMATERIALI".</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 marzo 2006
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Camera di Comercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna. Proprietà industriali</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "NUOVE STRATEGIE SULLA TUTELA DELL'ASPECTO ESTETICO DEI BENI NELLE PROPRIETA' INDUSTRIALI", tenutosi in data 21 marzo 2006 presso la Camera di Commercio I Agricoltura di Bologna.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	6 febbraio 2006
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Specializzazione in Studi Sull' Amministrazione Pubblica – SPISA – dell'Università

	degli Studi di Bologna.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Contratti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di partecipazione al Convegno “TIPICITA’ E ATICIPITA’ NEI CONTRATTI PUBBLICI”.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	12 novembre, 21 e 22 dicembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Istituto Ortopedico Rizzoli
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Informatizzazione dei documenti
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento obbligatorio “IL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI DEGLI ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI”.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20, 22 e 24 settembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Ortopedico Rizzoli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Utilizzo Programmi Informatici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento obbligatorio “WORD AVANZATO”.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	8 giugno 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	De Agostini Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Legge Biagi 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di frequenza al Seminario “LEGGE BIAGI, IL LAVORO CHE CAMBIA” De Agostini Professionale (Brescia).
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	19 e 20 novembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Istituto Ortopedico Rizzoli
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del lavoro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento obbligatorio “TIME MANAGEMENT”.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	29 ottobre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Istituto Ortopedico Rizzoli
<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza sul lavoro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di frequenza al Corso “FORMAZIONE DI

		BASE A TUTTO IL PERSONALE IN MATERIA DI SICUREZZA”.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 10 aprile 2002 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ortopedico Rizzoli • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatizzazione dei documenti • Qualifica conseguita Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento obbligatorio “LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI – ASPETTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO MANAGERIALE”. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 6, 8 e 12 novembre 2001 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ortopedico Rizzoli • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Autorizzazione ed Accreditamento • Qualifica conseguita Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento ACCREDITAMENTO”. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 13 marzo 2001 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ortopedico Rizzoli • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro • Qualifica conseguita Attestato di frequenza al Corso Interno di Aggiornamento Professionale Obbligatorio “PREVENZIONE VISIVA PER VIDEOTERMINALISTI”. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Mesi di maggio, giugno e settembre 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ortopedico Rizzoli • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro • Qualifica conseguita Attestato di frequenza al Corso sulla sicurezza sul lavoro, emergenza e prevenzione incendi “SIAMO SICURI ?”. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 15 e 16 marzo 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ditta IDEX di Torino • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Applicativo informatico • Qualifica conseguita Attestato di frequenza al Corso di Formazione “FUNZIONAMENTO ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA ORDINI”. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 14 al 23 marzo 2000
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA Appalti pubblici
		Attestato di frequenza al Corso di Aggiornamento e Approfondimento delle tematiche relative agli "APPALTI PUBBLICI".
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 1999
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Istituto Ortopedico Rizzoli Progetti di Ricerca Europei
		Attestato di partecipazione a Giornate di Studio sulle "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA ALLA COMUNITA' EUROPEA, LA LORO GESTIONE E I LORO ASPETTI FINANZIARI E DI RENDICONTAZIONE".
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 – 29 ottobre 1999
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Istituto Ortopedico Rizzoli Applicativi informatici
		Attestato di frequenza al Corso Interno di Aggiornamento Professionale Obbligatorio sull'uso dei Programmi Applicativi "EXCEL, WORD, ACCES, FILEMAKER PRO".
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25 marzo 1998
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ditta "D.P. Informatica" srl di Modena Applicativi informatici
		Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio relativa alla dimostrazione dell'Applicativo "GESTIONE DELIBERE IN AMBIENTE CLIENT SERVER".
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1996
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Istituto Ortopedico Rizzoli Lingua straniera
		Attestato di frequenza al Corso di Aggiornamento di 1^ livello per l'apprendimento della LINGUA INGLESE

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 6 al 20 maggio 1996
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto Comunitario e Pubblica amm.ne
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza al Corso “DIRITTO COMUNITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 16 al 19 aprile 1996
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ditta Profingest
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Controllo di gestione
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza al Corso “CONTROLLO DI GESTIONE”.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	31 maggio 1991
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Ortopedico Rizzoli
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Applicativi Informatici
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza al Corso Informatico “MS-DOS”, “SIMPHONY” e DBASEIV” .
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 [^] marzo 1990
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Ortopedico Rizzoli
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Applicativi informatici
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza al Corso “Informatica di Base”.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1986-1987
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Ortopedico Rizzoli
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso aggiornamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato frequenza al Corso di Aggiornamento Professionale Obbligatorio per il personale del ruolo amministrativo e tecnico.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1983-1984
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Ortopedico Rizzoli

	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Progetti di Ricerca Europei</p> <p>Attestato frequenza al Corso di Aggiornamento Professionale Obbligatorio per il personale del ruolo amministrativo e tecnico.</p> <p>Anno 1983-1984</p> <p>Istituto Ortopedico Rizzoli</p> <p>Progetti di Ricerca Europei</p> <p>Attestato frequenza al Corso di Aggiornamento Professionale Obbligatorio per il personale del ruolo amministrativo e tecnico.</p> <p>Anno 1977- 1978</p> <p>Ospedale Maggiore C. A Pizzardi di Bologna</p> <p>Tirocinio Ospedaliero per Dietisti</p> <p>Attestato di positivo superamento del Tirocinio Ospedaliero per Dietisti.</p> <p>Anno scolastico 1972 - 1977</p> <p>Istituto Tecnico Femminile Elisabetta Sirani di Bologna</p> <p>Indirizzo Economia Dietista</p> <p>Diploma di Maturità Tecnica Femminile – Indirizzo: Economia Dietista (voto 60/60).</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Team Leader del Gruppo che ha realizzato il Progetto n. 1 “CRUSCOTTO DIREZIONALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI”. SDA BOCCONI School of Management.</p> <p>Partecipazione ai processi riorganizzativi legati alla gestione dei Progetti di Ricerca (avvio, monitoraggio, rendicontazione).</p> <p>Partecipazione ai Gruppi di Lavoro istituiti per le procedure di Autorizzazione ed Accreditamento istituzionale.</p> <p>Referente incontri formativi/informativi rivolti agli organi amministrativi dell’IRCCS Neuroscienze dell’Ospedale Bellaria di Bologna, in ordine alla la gestione dei progetti di ricerca corrente, finalizzata e commissionata e procedure amministrative correlate.</p> <p>Partecipazione a incontri/riunioni operative presso il Ministero della Salute su argomenti inerenti la ricerca corrente e la ricerca finalizzata.</p> <p>Anno 2000 Partecipazione, come componente supplente, ai lavori della Commissione Paritetica preposta alla individuazione delle modalità di espletamento dei procedimenti di mobilità interna</p> <p>Anno 2000 Rappresentante/Referente del Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica nel Gruppo di Lavoro “ATTIVAZIONE DEL PROGETTO STRATEGICO SULLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE”.</p>	
Capacità linguistiche	<p>Lingua straniera: Francese</p> <p><i>Capacità di lettura: livello scolastico</i></p> <p><i>Capacità di scrittura: livello scolastico</i></p>	

	Capacità di espressione orale: livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Padronanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> del Sistema Operativo Windows e dei programmi applicativi Word ed Excel del Sistema Zimbra (posta elettronica) degli Applicativi "interni": Babel, ADS/PRWEB/CARDINIS - Programma della Ricerca, CARDINIS, del Programma Sfinge Regione Emilia Romagna del Programma WorkFlowRicerca Ministero della Salute del Programma CINECA/FIRB/MIUR del Programma Anagrafe Regionale della Ricerca Conoscenza dei sistemi di rete Utilizzo quotidiano di Internet/Intranet (per ricerche) Utilizzo quotidiano di posta elettronica.
Attività didattica	<p>Ottime doti comunicative e relazionali.</p> <p>Ottime capacità di lavorare in gruppo, coordinamento del gruppo di lavoro.</p> <p>Referente per l'attività di tutoraggio presso il Servizio di afferenza.</p> <p>Gia' referente per la formazione del personale del Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data: Bologna 23 novembre 2018