

DANIELA VIGHI
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	06/10/1964
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Incarico attuale	Responsabile area economica e area giuridica - SC Gestione delle Risorse Umane, relazioni Sindacali e Affari Generali
Numero telefonico dell'ufficio	051/6366562
Fax dell'ufficio	051/6366706
e-mail istituzionale	Daniela.vighi@ior.it

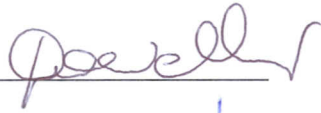
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA SPECIALISTICA in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL GOVERNO conseguita nell'anno 2009 presso l'Università di Bologna con punti 107 su 110
Altri titoli di studio e professionali	Master Universitario di I livello "DIRITTO SANITARIO" conseguito nell'anno 2011 presso l'Università di Bologna LAUREA in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE conseguita nell'anno 2007 presso l'Università di Bologna Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. Salvemini di Casalecchio di Reno nell'anno scolastico 1982/83
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1/1/2011 è Responsabile dell'area Economica e Responsabile dell'Area Giuridica del Servizio Gestione Risorse Umane e Sindacali. Dal 1/1/2007 è titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile Area Economica Servizio Gestione Risorse Umane dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. E' Responsabile di tutte le attività relative alla gestione economica del Personale. Coadiuvava il Dirigente Responsabile nelle attività di previsione delle spese. Collabora inoltre alla definizione delle proposte di accordi integrativi aziendali, alle politiche di sviluppo del personale e alle linee di indirizzo del Servizio. Dal 2005 al 2007 è stata individuata quale sostituto del Direttore del Servizio in caso di assenza. Dal 1/4/2002 al 31/12/2006 è stata titolare di posizione organizzativa di Coordinamento settore trattamento economico e denunce – Servizio Gestione del Personale. Dal 1996 incaricata formalmente delle funzioni di coordinamento dell'Ufficio Stipendi in assenza della collega titolare del posto, funzioni svolte dal 01/09/1996 al 31/03/1997 e poi continuativamente dal 1/8/97. Dal settembre 1998, a seguito della nomina a

	Collaboratore Amministrativo, è responsabile del Settore Trattamento Economico e Denunce Contributive. E' stata componente di commissioni di concorso. Ha rappresentato lo IOR con ogni più ampia facoltà di legge a tentativi di conciliazione avanti all'Ufficio del Lavoro di Bologna. Precedentemente all'assunzione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, ha lavorato presso l'Ufficio Titoli della Cassa di Risparmio in Bologna e la ditta S.I.A. Studio di Informatica Applicata s.r.l. come impiegata di concetto.
Capacità linguistiche	Inglese: scolastico Francese: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e uso Microsoft Office, Internet e applicativi di gestione del personale
Attività didattica	Attività di docenza nei corsi attivati dallo IOR per Coadiutori Amministrativi
Attività scientifica	Autore di "Orientamenti giurisprudenziali in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali nel Servizio Sanitario Nazionale" in La disciplina degli incarichi dirigenziali nel settore sanitario – master in diritto sanitario 28/29/30, Bononia University Press
Altro	Componente del gruppo di lavoro IOR "Sistema Informativo per l'Eccellenza" in qualità di Referente di unità operativa per Il Servizio Gestione Risorse Umane. E' stata componente del gruppo regionale di benchmarking sui trattamenti economici del personale del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale. Ha partecipato, nell'ambito dell'Area Vasta Bologna-Ferrara, ai lavori del gruppo tecnico di lavoro "Politiche verso i professionisti e per i servizi di sviluppo del personale" sottogruppo Amministrazione del personale – stipendi e del gruppo tecnico di lavoro Information e Communication Technology (ICT). E' stata referente Aziendale per l'Osservatorio per le Politiche del Personale della Regione Emilia Romagna e per il presidio regionale per l'Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane. E' stata componente del gruppo tecnico "progressioni economiche personale del comparto" costituito presso gli IOR L'attività di aggiornamento ha compreso la partecipazione a convegni, seminari e giornate di studio in materia di trattamenti economici e giuridici del personale, contabilità e trattamento fiscale delle retribuzioni. Ha partecipato a numerosi eventi formativi in materia di organizzazione del SSN e SSR.

	Ha inoltre partecipato al I (aa 1995/1996) e al II (aa1996/1997) Corso di Seminari di Bioetica Medica 1996/1997 Facoltà di medicina e Chirurgia l'Università di Bologna.
--	--

Firma dell'interessato



Firma del Direttore/Responsabile UO

