



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000191
DATA: 21/07/2016 14:50
OGGETTO: ULTERIORI DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DEI LABORATORI DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO RIZZOLI RIT - RESEARCH, INNOVATION E TECHNOLOGY.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Ripa Di Meana Francesco in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Marcacci Maurilio - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Bianciardi Luca - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Teresa Mitaridonna - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Patologie Complesse
- Relazioni Sindacali
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Affari Legali e Generali
- Amministrazione della Ricerca
- Accesso ai Servizi
- Struttura di Supporto Direzionale
- ICT

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

Hash

DELI0000191_2016_delibera_firmata. pdf DF08E35AB50C8D07AEDDB849949DB2DFB799C7E8B5C926DE435C8D429FF2BB9A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SUMAP)

DELIBERAZIONE

OGGETTO: ULTERIORI DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DEI LABORATORI DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO RIZZOLI RIT - RESEARCH, INNOVATION E TECHNOLOGY.

IL DIRETTORE GENERALE

- Tale nominato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 162 del 23.02.2015 e con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 27.02.2015;
- Vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto rimessa dal direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale Dott.ssa Teresa Mitteridonna (A.D. 216/2015), in allegato alla quale il dirigente medesimo dichiara:
 - che la proposta deliberazione attesta che le situazioni di fatto in essa ricomprese sono tutte rispondenti al vero,
 - che la responsabilità del procedimento è stata assegnata , a' sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, al funzionario Melania Mamini reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico: 051/6079857;
- Visto l'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., visti gli artt. dal 25 al 32 del C.C.N.L della Dirigenza Medica e veterinaria del 03.11.2005, gli art. 9 e 10 del C.C.N.L del 17/10/2008, e l' art. 4 del C.C.N.L del 06.05.2010;
- Dato atto che con le deliberazioni 50 del 12.02.2015, n. 271 del 21.07.2014 e n. 488 del 22.12.2014 l'Amministrazione di quest'Istituzione scientifica adottava gli atti di revisione dell'Atto Aziendale e del Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) dell'Istituzione scientifica, nei quali individuava -tra l'altro- le tipologie di incarico, la graduazione delle funzioni dirigenziali, le verifiche;



- Dato altresì atto che quest'Amministrazione, con provvedimento deliberativo n. 597 del 16.10.2009 regolamentava le griglie ed i valori economici corrispondenti ai vari incarichi dirigenziali e con deliberazioni n. 429 del 0208.2012, n. 515 del 08.10.2012 i nuovi criteri per l'attribuzione e la verifica degli stessi;
- Evidenziato che quest'Amministrazione con i provvedimenti deliberativi n. 591/2011, n. 6/2014, n. 182/2014, n. 71/2015, n. 181/2015 e n. 10/2016 conferiva nonché confermava sino al **30 giugno 2016**, gli incarichi dirigenziali di Responsabile dei sei Laboratori di ricerca del Dipartimento Rizzoli RIT- Research, Innovation e Technology;
- Evidenziato altresì che i dirigenti titolari dei suddetti incarichi alle relative scadenze, da ultimo 30.06.2016, sono stati positivamente verificati;
- Ritenuto, nelle more nelle determinazione della Regione Emilia-Romagna (RER) in ordine al "Progetto Tecnopolo" e di una più ampia valutazione e ridefinizione del piano strategico nell'ambito delle attività di ricerca scientifica, da parte dello IOR, anche in ordine al mantenimento del Dipartimento RIT, la necessità di garantire la continuità delle attività dei citati Laboratori, giuste richieste prot. SUMAP n. 78120/2016 e n. 78788/2016;
- Dato atto che con deliberazione n. 166 del 24 giugno 2016, quest'Amministrazione ha inteso riqualificare la SSD Laboratorio Prometeo in SSD "Controllo Qualità secondo GMP" destinandola per afferenza alla piattaforma dei Servizi di Supporto della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero dell'Ente;
- Richiamata, relativamente al personale universitario ad attività assistenziale integrata, l'Accordo Attuativo Locale tra l'Alma Mater Studiorum dell'Università di Bologna (UNIBO) e l'Istituto Ortopedico Rizzoli (IOR), formalizzato con deliberazione n. 372 del 30.07.2010, attualmente in regime di proroga (da ultimo giusta nota prot. n. 861/2015);
- Richiamata la deliberazione n. 279/2015 concernente la proroga della nomina del Prof. Maurilio Marcacci in qualità di supplente del Direttore Scientifico dell'Ente;



Delibera

Per quanto in premessa evidenziato ed argomentato:

1) di prorogare per ulteriori mesi sei, al fine di assicurare la continuità delle attività dei Laboratori, i sottoindicati incarichi dirigenziali:

- Responsabile della SSD “Laboratorio Ramses” (2° fascia)

Dirigente biologo - Dott.a Brunella Grigolo -
dal 01.07.2016 al 31.12.2016

- Responsabile della SSD “Laboratorio Bitta” (2° fascia)

Dirigente medico - Dott.a Fini Milena –
dal 01.07.2016 al 31.12.2016

- Responsabile della SSD “Laboratorio Clibi” (2° fascia)

Dirigente medico - Dott. Luca Sangiorgi -
dal 01.07.2016 al 31.12.2016

- Responsabile della SSD “Laboratorio BIC” (2° fascia)

Dirigente ingegnere - Ing. Fulvia Taddei -
dal 01.07.2016 al 31.12.2016

- Responsabile della SSD “Laboratorio Nabi” (2° fascia)

Ricercatore universitario a TD equiparato a Dirigente medico ortopedia e traumatologia - Dott.a Elizaveta Kon -
dal 01.07.2016 al 31.12.2016;

2) di precisare al riguardo che, trattandosi di incarichi dirigenziali legati ad un specifico progetto, la responsabilità dei citati Laboratori di ricerca viene prorogata tenuto conto delle necessità, e non per il periodo previsto dalle vigenti fonti normative e contrattuali in materia (triennio);

3) di provvedere alla predisposizione e sottoscrizione dell'integrazione del contratto individuale di lavoro in favore dei su indicati dirigenti;



4) di trasmettere, per quanto riguarda il personale universitario ad attività integrata, copia del presente provvedimento all'Amministrazione dell'Università di Bologna;

5) di dare atto che il rinnovo dei suddetti incarichi non comporta maggiori oneri in quanto fronteggiato con le risorse dei fondi contrattuali delle rispettive aree delle dirigenza, allocati negli appositi conti economici del bilancio dell'esercizio 2016.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Melania Mamini