



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI**

**OGGETTO: SSD Affari Istituzionali.**

**Approvazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione  
dell'Istituto Ortopedico Rizzoli 2013-2016.**

**DELIBERAZIONE N° 48**

**DEL 30 gennaio 2014**

**PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:**

**Delibera N° 48 del 30-01-2014**

- DIREZIONE GENERALE**
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA**
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO AT**  **SG**  **LL**  **SL**
- COLLEGIO SINDACALE**
- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA**
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA**
- STAFF DG-DSC**  **SSD AFFARI ISTITUZIONALI**
  - UFFICIO MARK. SOCIALE*  *UFF AFFARI ISTITUZIONALI*
  - UFF. PROGETTI EUROPEI*
  - RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.*
  - MOBILITY MANAGEMENT*  **SEGR. RIZZOLI SICILIA**
- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
  - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE*
- SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. - SETT. DIREZIONE
  - SS AFFARI LEGALI ED ASS.*
  - RELAZIONI SINDACALI*
  - AFFARI GENERALI E ARCHIVIO GENERALE*
  - SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.*
  - SIST. INFORMATIVO*  **SETTORE FORMAZIONE**
  - SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI*
- AREA GIURIDICA:**  **AREA ECONOMICA:**
  - DOTAZIONE ORGANICA*  *TRATTAMENTO ECON. DENUNCE CONTRIBUTIVE LIB. PROF. /CONSULENZE*
  - RECLUT. E VERIF. COMPARTO*  *RILEV. PRESENZE*
- PREVIDENZA METROPOLITANA  COMITATO UNICO GARANZIA
- SERVIZIO BILANCIO  SPESE FISSE
- SERVIZIO PATRIMONIO ATTIVITA' TECNICHE ED ECONOMICI
  - SS ECONOMATO
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA
- GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA

- DIREZIONE SANITARIA**
- DIVISIONI E SERVIZI  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11
  - 12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30
- FARMACIA
  - COMITATO ETICO*
- SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.
- LABORATORIO ANALISI
- MEDICINA DEL LAVORO
- DIREZIONE SCIENTIFICA**
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA
  - 1  2  3  4  5  6  7  8  9
- TECNOPOLO  1  2  3  4  5  6  META-LAB RIZZOLI
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:**
  - RSU  CGIL  CISL  UIL  FSI
- OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:**
  - CGIL  CISL  ANAAO  CIVeMP
  - UMSPED AAROI - SNR - AIPAC
  - FED.MED.UIL (ASCOTTI)  ANPO
- OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:**
  - CGIL  CISL  UIL  SNABI
  - SINAFO  CIDA-SIDirSS

Comunicazione a tutti i servizi e a tutto il personale  
P.G. n. 3766 del 30 gennaio 2014

\*\*\*\*\*  
ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),  
Via di Barbiano n 1/10,

per quindici giorni a far data dal **31 gen 2014**

**IL RESPONSABILE**  
Ufficio Delibere e Segreteria  
**CLAUDIO BACOLINI**



\*\*\*\*\*  
INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE  
EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL  
E RICEVUTA IL

\*\*\*\*\*  
ATTO ESECUTIVO DAL **31 gen 2014**

\*\*\*\*\*  
Inviata a \_\_\_\_\_ per parere il \_\_\_\_\_

**SERVIZIO: AFFARI ISTITUZIONALI**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI 2013-2016.**

IL DIRETTORE GENERALE

- tale nominato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 211 del 29-09-2010;
- vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto, trasmessa dal Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Istituzionali, Dr.ssa Maria Carla Bologna – Responsabile della veridicità di quanto contenuto nel presente atto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4,5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento.

**Richiamata le seguenti disposizioni normative:**

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 novembre 2012, n. 265;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013, n. 80;
- Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2013, n. 92;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013, n. 129;
- Decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" convertito con

modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

- Decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.

Richiamata l’Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali per l’attuazione dell’articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Viste le seguenti disposizioni della CIVIT/ANAC:

- Delibera del Presidente della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT) del 4 luglio 2013 n. 50 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Delibera del Presidente della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT) del 1 agosto 2013 n. 71 “Attestazioni OIV sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione”;
- Delibera del Presidente della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT) dell’11 settembre 2013, n. 72 “Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione”;
- Delibera del Presidente della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT) del 24 ottobre 2013, n. 75 “ Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (Art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001);

**Richiamate le seguenti circolari:**

- Circolare 25 gennaio 2013, n. 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto “Legge n. 190 del 2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Circolare 14 marzo 2013 del Comitato Interministeriale costituito con D.P.C.M. 16 gennaio 2013 ad oggetto “Linee di indirizzo per la predisposizione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica del piano nazionale anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- Circolare 19 luglio 2013, n.2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto “Decreto Legislativo 33 del 2013 – attuazione della trasparenza ” Presidenza del Consiglio dei Ministri Conferenza unificata del 31 luglio

2013 ad oggetto "Intesa tra Governo, regioni ed enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, comma 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

#### **Viste le note della Regione Emilia – Romagna**

- Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali del 2 luglio 2013 ad oggetto "Disposizioni in materia di trasparenza nelle Aziende e negli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Applicazione del D.lgs n. 33/2013";
- Direttore Generale all'organizzazione personale, sistemi informativi e telematica del 30 ottobre 2013 ad oggetto "Legge 6 novembre 2012 n. 190 e decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39. Attività di coordinamento per enti e aziende del Servizio Sanitario Regionale";
- Direttore Generale all'organizzazione personale, sistemi informativi e telematica del 26 novembre 2013 ad oggetto "Piano Triennale della Corruzione (P.T.P.C.) aziendale e Codice di Comportamento per enti e aziende del Servizio Sanitario Regionale".

#### **Vista la nota dell'Area Vasta Emilia Centro**

- Direttore Operativo AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC) del 3.12.2013 ad oggetto: Attivazione di un tavolo permanente di confronto e coordinamento per le attività di prevenzione della corruzione e trasparenza delle Aziende Sanitarie dell'AVEC".

**Premesso** che con delibera n. 343 del 26 luglio 2013, in adempimento a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, è stata nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dell'Integrità dell'Istituto, individuato nella persona della Dott.ssa Maria Carla Bologna, Direttore Staff di Direzione Generale e Scientifica e Responsabile della SSD Affari Istituzionali;

**Considerato** che con il medesimo provvedimento al dirigente era stato, tra l'altro affidato, il compito di elaborare e proporre alla Direzione Generale il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comprendente anche il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità;

**Preso atto** che il predetto Responsabile ha predisposto la proposta di documento elaborata inerente il Piano di Prevenzione della Corruzione 2013 -2016, il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità ed il Codice di Comportamento in attuazione delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013;

**Verificato** che per la predisposizione del Codice di Comportamento è stata osservata la procedura prevista dalla deliberazione n. 75 CIVIT;

**Rilevato** che Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità ha proceduto all'illustrazione dei predetti documenti al Collegio di Direzione nella seduta del 13 gennaio 2014, al Dipartimento Amministrativo Tecnico nella seduta del 17 gennaio 2014, al Comitato Etico nella giornata del 20 gennaio 2014, al Presidente del Collegio Sindacale nella giornata del 22 gennaio 2014 e che il Consiglio di Indirizzo e Verifica, l'Organismo di Valutazione IOR hanno approvato i predetti documenti rispettivamente in data 24 e 29 gennaio 2014;

**Acclarato** che il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità ed il Codice di Comportamento in attuazione delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 costituiscono allegati integranti e sostanziali del Piano di Prevenzione della Corruzione appena citato;

**Verificato** che i documenti proposti sono stati elaborati secondo le indicazioni normative, le circolari, le deliberazioni CIVIT/ANAC e le indicazioni della Regione Emilia – Romagna sopra citate;

**Vista** la deliberazione n. 47 del 30 gennaio 2014 ad oggetto "Adozione del regolamento in materia di svolgimento di attività extraistituzionale da parte del personale IOR" che disciplina lo svolgimento delle attività extraistituzionale a condizione che le stesse non siano in conflitto, anche potenziale, con le attività di servizio svolte dai dipendenti o in contrasto con gli interessi dell'Istituto e presentino il carattere di saltuarietà e siano prive dei caratteri della professionalità e della continuità;

**Considerato** che il predetto regolamento costituisce un allegato del Piano di Prevenzione della Corruzione, così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione (Delibera CIVIT n. 72/2013);

**Ritenuto** di approvare la proposta di Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli 2013 -2016, di seguito Piano, composto da:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016;
- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 – 2016;
- il Codice di Comportamento;
- il Regolamento "Svolgimento di attività e incarichi, incompatibilità, cumolo di impieghi";

**Visto** il parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico, Amministrativo e Sanitario per quanto di competenza;

**DELIBERA**

per le motivazioni in premessa enunciate e qui integralmente richiamate:

1. di approvare il “Piano di Prevenzione della Corruzione dell’Istituto Ortopedico Rizzoli 2013 – 2016”, di seguito Piano, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Piano di cui al punto 1) è composto dai seguenti documenti:
  - il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016;
  - il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014 – 2016;
  - il Codice di Comportamento;
  - il Regolamento “Svolgimento di attività e incarichi, incompatibilità, cumolo di impieghi”;
3. di dare atto che il Piano vale per tutte le sedi dell’Istituto Ortopedico Rizzoli:
  - via Pupilli 1 e via di Barbiano 1/10, Bologna;
  - Presidio ospedaliero di Bentivoglio (BO);
  - Dipartimento Rizzoli Sicilia presso Villa S. Teresa di Bagheria (PA) .
4. di disporre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità provveda tempestivamente a trasmettere il Piano a tutti gli Organi, gli Organismi, le articolazioni aziendali delle diverse sedi dell’Istituto e alla sua pubblicazione sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla intranet aziendale dandone comunicazione a tutti i dipendenti;
5. di dare atto che il predetto Piano costituisce l’atto programmatico attraverso il quale vengono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell’illegalità;
6. di dare atto che il Piano comprensivo degli aggiornamenti costituisce – per la sua peculiarità – un atto sovraordinato ad ogni altro atto dell’Istituto (fatta eccezione dei provvedimenti soggetti ad approvazione regionale) e che di conseguenza le disposizioni in esso contenute possono comportare la modifica e/o la sostituzione dei regolamenti, procedure e protocolli ad efficacia interna all’Istituto;
7. di dare atto che il predetto Piano deve essere aggiornato annualmente o comunque ogni qualvolta intervenga un mutamento organizzativo;
8. di disporre che vengano rispettate le prescrizioni inerenti la pubblicazione sul sito web dell’Istituto di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai fini degli obblighi di trasparenza (ex D.Lgs 33/2013);
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

10. di disporre l'invio a:

**Dipartimento Funzione Pubblica**

Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma

Via e mail [piani.prevenzionecorruzione@funzionepubblica.it](mailto:piani.prevenzionecorruzione@funzionepubblica.it)

**Regione Emilia Romagna**

*Direzione Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica*

Via A. Moro 18 - 40127 – Bologna

Via posta certificata: [dor@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dor@postacert.regione.emilia-romagna.it)

*Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali*

Via A. Moro 18 - 40127 – Bologna

Via posta certificata: [dgsan@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dgsan@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il Direttore Scientifico: Prof. Francesco Antonio Manzoli **(F.to MANZOLI)**

Il Direttore Amministrativo: Dott. Antonio Sasdelli **(F.to SASDELLI)**

Il Direttore Sanitario: Dott. Stefano Liverani **(F.to LIVERANI)**

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Carla Bologna **(F.to BOLOGNA)**

La Responsabile della S.S.D. Affari Istituzionali: Dott.ssa Maria Carla Bologna **(F.to BOLOGNA)**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Baldi

**(F.to BALDI)**

...OMISSIS...  
PER COPIA CONFORME  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
UFFICIO DELIBERE  
(Claudio BACOLINI)  
(F.to BACOLINI)