



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000125
DATA: 01/04/2020 09:57
OGGETTO: RINNOVO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA SC "PATRIMONIO ED ATTIVITA' TECNICHE" AFFERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/TECNICA E DI STAFF DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI. IMPORTO ANNUO € 29.634,37.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Cavalli Mario in qualità di Commissario Straordinario
Con il parere favorevole di Rolli Maurizia - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Direzione Amministrativa - Sub Commissario Amministrativo
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Marketing Sociale
- Patrimonio ed Attività Tecniche

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000125_2020_delibera_firmata.pdf	Cavalli Mario; Cilione Giampiero; Ferro Giovanni; Rolli Maurizia	CFA50DE368B2516B4ED11674A753CF8B8FD7C86C34256062553006BF33296B6D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: RINNOVO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA SC "PATRIMONIO ED ATTIVITA' TECNICHE" AFFERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/TECNICA E DI STAFF DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI. IMPORTO ANNUO € 29.634,37.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTE le deliberazioni n. 19 del 14.01.2020 e n. 271 del 21.02.2014 con le quali l'Amministrazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli adottava gli atti di revisione dell'Atto Aziendale e del Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) dell'Ente;

PREMESSO che:

- con atti deliberativi n. 545/2006 e n. 600/2008 disciplinava le modalità di valutazione professionale e gestionale del personale dirigente;
- con deliberazione n. 597/2009 formalizzava le griglie e i valori economici corrispondenti ai vari incarichi dirigenziali, modificati/integrati da successivi accordi decentrati;
- con provvedimenti deliberativi n. 429/2012 e n. 515/2012 regolamentava i criteri di attribuzione e verifica degli incarichi dirigenziali, e successive integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i e le disposizioni di cui al D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;

Viste le disposizioni in materia d'incarichi dirigenziali contenute negli artt. da 26 a 34 del C.C.N.L della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del 08.06.2000 così come modificate dagli artt. dal 25 al 32 del C.C.N.L. del 03.11.2005 e dall' art. 4 del C.C.N.L del 06.05.2010;

DATO atto che con provvedimenti deliberativi n. 297/2005, n.353/2010 e n. 200/2015 l'Amministrazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli conferiva e confermava all'ing. Lucina Mastroianni, l'incarico di Direttore dell'attuale S.C."Patrimonio ed Attività Tecniche";

ACQUISITO agli atti (prot. n. 3467 del 4.3.2020) l'esito positivo della valutazione quinquennale espresso dal competente Collegio Tecnico;

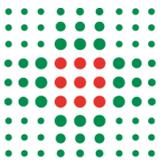
CONFERMATA la rispondenza di detta Struttura complessa alle attuali esigenze organizzative dell'Ente;

Delibera

per le motivazioni opportunamente espresse in premessa,



- 1) di dare atto che l'art. 28 comma 2 lett.a) del C.C.N.L. del 3.11.2005 dell'area della dirigenza tecnica, professionale e amministrativa sancisce che, l'esito positivo della valutazione quinquennale realizza per i direttori di struttura complessa, la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato;
- 2) di dare altresì atto della nota prot. 3467/2020 asserente l'esito positivo della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico dello IOR, a scadenza del quinquennio -10.05.2015-09.05.2020;
- 3) di confermare, all'Ing. Lucina Mastroianni, l'incarico di Direttore della SC "Patrimonio ed Attività Tecniche" afferente all'Area Amministrativa/Tecnica e di Staff dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- 4) di rinnovare pertanto, detto incarico a decorrere dal 10 maggio 2020 per un quinquennio, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente all'anticipata risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età o pensione di vecchiaia, in caso di valutazione negativa e a motivate esigenze organizzative dell'Ente;
- 5) di precisare altresì che la dirigente in questione è soggetta alle verifiche e valutazioni di cui ai vigenti C.C.N.L. e dal D.Lgs. n. 150/2009;
- 6) di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno declinati gli obiettivi correlati all'incarico;
- 7) di precisare inoltre che si darà ottemperanza a quanto indicato dalle disposizioni in materia di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di precisare infine che la suddetta dirigente dovrà attenersi a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale;
- 9) di dare atto che l'onere relativo a detto incarico pari ad € 29.634,37 annui, comprensivo d'oneri previdenziali e fiscali a carico Ente (totale complessivo quinquennio € 148.171,85), è fronteggiato con le risorse dei fondi contrattuali previsti per l'area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, nei relativi conti economici del bilancio aziendale dell'Ente esercizi anno 2020 e successivi.





Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Melania Mamini