



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000211  
DATA: 31/08/2018 09:37  
OGGETTO: CESSAZIONE DALL'INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO DEL DOTT. LUCA BIANCIARDI A DECORRERE DAL 1 SETTEMBRE 2018. NOMINA DEL NUOVO DIRETTORE SANITARIO DELL'ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Cavalli Mario in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Laura Mandrioli - Affari Legali e Generali che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [02-07]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Affari Legali e Generali
- Struttura di Supporto Direzionale
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Staff Direzione Sanitaria (Qualità, Risk Management, Ingegneria Clinica)
- Direzione Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione (DAITER)
- Servizio Bilancio e Coordinamento Processi Economici
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Amministrazione della Ricerca

### DOCUMENTI:

File

Firmato digitalmente da

Hash



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELI0000211\_2018\_delibera\_firmata.pdf    Mandrioli Laura; Cavalli Mario

DELI0000211\_2018\_Allegato1.pdf:

2F1A06D2B7A1657F5E371AC32329FD2A0  
F73784452B85297A0BD5350F5D2EAFB  
E550FCEA4AF3D51DB66D83B128CD6AC  
2E45472807D433ACE8CB35E55CAFADFD  
F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: CESSAZIONE DALL'INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO DEL DOTT. LUCA BIANCIARDI A DECORRERE DAL 1 SETTEMBRE 2018. NOMINA DEL NUOVO DIRETTORE SANITARIO DELL'ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI"**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamate:

- la Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2150/2016 concernente l'assegnazione del dott. Mario Cavalli alla Direzione Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- la Delibera n. 287 del 21.12.2016 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (IOR) ad oggetto: "Presenza d'atto della deliberazione della Giunta Regionale n. 2150/2016 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 244/2016 – assegnazione e nomina del dott. Mario Cavalli alla Direzione Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli";
- Dato atto che con Delibera n. 118 del 27 marzo 2015, il dott. Luca Bianciardi è stato nominato Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- Dato atto inoltre che con lettera del 29/08/2018 il Dr. Luca Bianciardi ha presentato le dimissioni da Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con decorrenza dall'01/09/2018;
- Dato atto che si è provveduto all'accettazione delle dimissioni, con contestuale deroga al termine del preavviso (prot. 9934 del 29/08/2018);

Visto:

- l'articolo 3 - I comma 1 – quinquies, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni che espressamente recita: "Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale;
- l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni che, al comma 1- quater recita "...omissis.. Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.. .omissis";
- l'art. 10 della Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004, così come modificato dalla Legge Regionale n. 2 del 03.03.2006;



- Rilevato che il citato art. 3 al comma 7, prevede altresì quanto segue: ...omissis..., e negli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici, costituiti da un unico presidio, le funzioni e i compiti del Direttore Sanitario di cui al presente articolo e del dirigente medico di cui all'art. 4, comma 9, del presidio ospedaliero sono svolti da un unico soggetto avente i requisiti di legge...”;
- Ravvisata la necessità di procedere alla nomina del nuovo Direttore Sanitario dell'Istituto;
- Acquisito agli atti il C.V. della dott.ssa Maurizia Rolli che si allega quale parte integrante del provvedimento, dal quale si rileva che la medesima ha rivestito incarichi di Direttore Sanitario nonché di Direzione di presidio ospedaliero presso l'Ente e in altra azienda sanitaria ed ha pertanto acquisito un'approfondita esperienza in direzione dei servizi sanitari nonché negli ambiti della programmazione, organizzazione e controllo e dei processi inerenti l'attività sanitaria;
- Acquisita la dichiarazione resa dalla dott.ssa Maurizia Rolli, attestante l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità sancite dall'art. 3, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Acclarato che la Dott.ssa Maurizia Rolli dipendente di questa Istituzione scientifica con qualifica di Dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero, per l'incarico in questione, sarà collocata su sua richiesta, in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico di Direttore Sanitario così come previsto dall'art. 3-bis, comma 11, del più volte citato Decreto;
- Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli alla Dott.ssa Maurizia Rolli, nata a Bologna il 22.08.1961, procedendo alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera, sulla base degli indirizzi regionali, giusta deliberazione di Giunta n. 225 del 06.03.2015;
- Richiamato l'art. 3-bis, comma 8, del più volte citato D.Lgs. n. 502/1992 nella parte in cui disciplina che il rapporto di lavoro dei Direttori è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato;
- Ritenuto di assegnare detto con decorrenza dal **1° settembre 2018** per un periodo triennale e pertanto sino al 31/08/2021;
- Precisato che al Direttore Sanitario sarà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli **obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale** di cui al punto 1. degli obiettivi di mandato del Direttore Generale indicati nell'atto deliberativo della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2150/2016 (che si allegano al presente provvedimento come parte integrante dello stesso) ed in particolare:
  - Riordino dell'assistenza ospedaliera;
  - Facilitazione all'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero;
  - Governare la domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico;



- Qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- Attività di ricerca;
- Attività di prevenzione e promozione della salute;

- Atteso che il Direttore Sanitario parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli **obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi** di cui al punto 2. degli obiettivi di mandato del Direttore generale indicati nell'atto deliberativo della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2150/2016 (che si allegano al presente provvedimento come parte integrante dello stesso) ed in particolare:

- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario ed azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende;
- Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità dei servizi;
- Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti;
- Governo delle risorse umane;
- Adempimento nei flussi informativi;
- Valorizzazione del capitale umano.

- Specificato inoltre che gli obiettivi assegnati al Direttore Sanitario vengono integrati dalla programmazione annuale stabilita dalle indicazioni regionali;

- Dato atto che, tenuto conto di quanto indicato nella deliberazioni di Giunta Regionale n. 865/2006, il compenso annuo da corrispondere al Direttore Sanitario è pari all'80% del trattamento economico del Direttore Generale;

- Dato atto inoltre che il compenso di cui sopra è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda;

- Precisato che si procederà mensilmente al pagamento del compenso spettante al Direttore Sanitario ed anche al rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario;

- Precisato altresì che il trattamento economico del Direttore Sanitario può essere incrementato entro il limite massimo del 10%, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi individuati in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale vevoli per l'Azienda.

## **Delibera**

**per quanto esposto in premessa,**



1. di dare atto dell'accoglimento, con nota 9934 del 29/08/2018, delle dimissioni presentate dal Dott. Luca Bianciardi a far data dall' 1/9/2018, e acquisite agli atti al n. di prot. 9932 del 29/08/2018;
2. di nominare la Dott.ssa Maurizia ROLLI, nata a Bologna il 22/08/1961, Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna a decorrere dal 1° settembre 2018, per un periodo di anni 3 (tre) e pertanto fino al 31/08/2021;
3. di precisare che come indicato al comma 7 dell'art. 3, del D.Lgs. n. 502/1992 nonché nel Regolamento Organizzativo di questa istituzione scientifica: *... negli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici, costituiti da un unico presidio, le funzioni e i compiti del direttore sanitario di cui al presente articolo e del dirigente medico di cui all'art. 4, comma 9, del presidio ospedaliero sono svolti da un unico soggetto avente i requisiti di legge...*;
4. di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Sanitario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, come da schema di contratto approvato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna con provvedimento deliberativo n. 225/2015 con indicazione dei relativi obiettivi;
5. di allegare quale parte integrante del presente provvedimento il curriculum vitae della dott.ssa Maurizia Rolli;
6. di dare atto che il compenso fisso annuo lordo da attribuire al Direttore Sanitario di questo Ente, in applicazione a quanto indicato nella deliberazioni della Giunta Regionale n. 865 del 19 giugno 2006 e a quanto indicato nel contratto di prestazione d'opera del Direttore Generale, è complessivamente pari ad € 119.818,00.- al lordo di oneri e ritenute di legge e che quindi il compenso mensile lordo da corrispondere è di € 9.884,83;
7. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale di procedere mensilmente al pagamento del compenso spettante al Direttore Sanitario e del rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario;
8. di dare inoltre atto che il trattamento economico del Direttore Sanitario potrà essere incrementato entro il limite massimo del 10% dello stesso, subordinatamente alla verifica dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi individuati in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale vevoli per l'Azienda;
9. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, trova copertura nel Bilancio di previsione dell'Esercizio 2018 e successivi nei rispettivi CC.EE, nonché nei Bilanci degli anni successivi inerenti al suddetto periodo.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Isabella Ricchiuto

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURIZIA ROLLI**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22 Agosto 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2017 – Agosto 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS)- Via Scialoja, 20- 47893 Borgo Maggiore – Repubblica di San Marino
- Tipo di azienda o settore Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS) - Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria
- Tipo di impiego Direttore delle Attività Sanitarie e Socio Sanitarie
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area Sanitaria e Socio Sanitaria dell'ISS. Componente del Comitato Esecutivo, organo dell'ISS, insieme al Direttore Generale e Direttore Amministrativo.
  
- Date (da – a) 2009 – Febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Ortopedico Rizzoli - Via di Barbiano, 1/10 – 40136 Bologna
- Tipo di azienda o settore Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS di carattere pubblico) – Direzione Medica
- Tipo di impiego Responsabile di Struttura Semplice "Documentazione Clinica, multiprofessionale ed informatica clinica, nell'ambito del progetto del Fascicolo sanitario elettronico"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione integrata del rischio, sviluppo del sistema integrato informatico dell'area sanitaria, qualità della documentazione sanitaria.  
Nomina da parte del Direttore Sanitario di sostituto della funzione di Responsabile di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per l'anno 2017
  
- Date (da – a) 1999 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Ortopedico Rizzoli - Via di Barbiano, 1/10 – 40136 Bologna
- Tipo di azienda o settore Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS ) – Direzione Sanitaria
- Tipo di impiego Responsabile del Modulo Organizzativo "Qualità ed Accreditamento"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi relativi all'autorizzazione e all'accreditamento della struttura sanitaria, secondo le normative nazionali e regionali. Programmi di valutazione e revisione della documentazione sanitaria, liste d'attesa dei ricoveri, organizzazione programmi e attività di telemedicina.
  
- Date (da – a) 1996 - 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Ortopedico Rizzoli - Via di Barbiano, 1/10 – 40136 Bologna
- Tipo di azienda o settore Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) – Direzione Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Medico di Direzione Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione dei Servizi Sanitari, flussi informativi ospedalieri, coordinamento della attività ambulatoriali, attività di programmazione attrezzature e arredi sanitari.
  
- Date (da – a) 1995 - 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo, 71 - Modena
  - Tipo di azienda o settore  
Direzione Sanitaria
  - Tipo di impiego  
Dirigente Medico Liv. 1 in Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri
  - Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione del comparto operatorio.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date (da – a) 2014-2015  
Università degli Studi di Bologna, Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie
  - Qualifica conseguita  
Master di II Livello in Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi Sanitari
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date (da – a) 2014-2015  
Università degli Studi di Bologna
  - Qualifica conseguita  
CAF in Formazione Manageriale per la Direzione delle Strutture Complesse
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date (da – a) 2011  
Ministero della Salute – Istituto Superiore di Sanità - Centro Nazionale Sangue
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
valutatore esterno delle strutture sanitarie per il programma nazionale di accreditamento del Sistema trasfusionale
  - Qualifica conseguita  
Qualifica di Valutatore Nazionale per il Sistema trasfusionale
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date (da – a) 2007  
Assessorato alla Sanità della RER
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
valutatore esterno delle strutture sanitarie per il programma di accreditamento regionale
  - Qualifica conseguita  
Certificazione CEPAS per Auditor/Responsabili di Gruppi di Audit S.G.Q. nel settore Sanitario
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date (da – a) 2007  
Stage presso Southampton University Hospitals NHS Trust (UK) organizzato da Cergas Bocconi per il programma internazionale 'Exchange training Programme'
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Valutazione della organizzazione di ospedaliera, di rete territoriale, primary care.
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date (da – a) 2002 - 2004  
British Council - University of Cambridge – UK ESOL Examination
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingua Inglese
  - Qualifica conseguita  
- Certificate of Proficiency in English - 2004 (CPE - Council of Europe Level C2)  
- Certificate in Advanced English - 2003 (CAE - Council of Europe Level C1)  
- First Certificate in English – 2002 (FCE - Council of Europe Level B2)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date (da – a) 2001  
Stage presso il *Karolinska University Hospital and Laboratory* di Stoccolma (Svezia)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Metodologia della ricerca scientifica, organizzazione ed attività della Clinical Trial Unit.
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date (da – a) 2001  
University College London, UK - London Workshop on Teaching Evidence-Based Health Care



- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Learning and teaching EBHC in tutor-facilitated small groups
  
- Date (da – a) 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage presso l'M.D. Anderson Cancer Center a Houston (Texas - USA) e presso la Mayo Clinic a Rochester (Minnesota - USA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia della valutazione dei servizi sanitari, organizzazione del day hospital, programmi di Quality Improvement, programmi di Information Technology e Clinical Records
  
- Date (da – a) 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Igiene e Medicina Preventiva con orientamento di Igiene e Tecnica Ospedaliera
  - Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
  
- Date (da – a) 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Otorinolaringoiatria
  - Qualifica conseguita Specializzazione in Otorinolaringoiatria
  
- Date (da – a) 1987
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina e Chirurgia
  - Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**INGLESE**  
Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

**TEDESCO**

Buona  
Buona  
Buona

**FRANCESE**

Buona  
Elementare  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavoro in team e in equipe, con particolare attenzione agli aspetti relazionali e di comunicazione, acquisite nel posto di lavoro e nelle attività di ricerca e didattica svolte con gruppi di diversa provenienza nazionale ed internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro aziendali e interaziendali, di gestione di risorse economiche per lo sviluppo di progetti di tipo istituzionale, nel contesto di dinamiche interorganizzative complesse, acquisite sul posto di lavoro e in ambito di attività di didattica e di ricerca
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità d'uso dei principali pacchetti applicativi (Browsers, Word Processors e Fogli Elettronici)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p><b>Insegnamento</b>  Attività di docenza a favore di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aziende sanitarie della Regione Emilia Romagna, Liguria, Sicilia, Campania</li> <li>- Università degli Studi del Sannio, Udine</li> </ul> <p>sui temi della gestione del rischio, organizzazione dei servizi sanitari, programmi di sviluppi dei sistemi qualità e accreditamento delle strutture sanitarie, qualità della documentazione sanitaria.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>2007-oggi: Attività di valutatore di sistemi qualità per l'accreditamento delle Strutture Sanitarie della Regione Emilia Romagna - Valutatore SGQ - Agenzia sanitaria Regionale RER, Bologna  2004-2008: Comitato Consultivo Regionale per la Qualità dei servizi Sanitari dal lato del Cittadino (CCRQ) - Rappresentante degli Ospedali per l'Assessorato alla Sanità RER - Agenzia sanitaria Regionale RER, Bologna  2002-2011: Coordinamento delle attività gestionali organizzative dell'Ambulatorio di Telemedicina ortopedico, anestesiologicalo, trasfusionale e riabilitativo dello IOR con centri periferici nazionali - Responsabile - IOR, Bologna  2002-2011: Comitato Etico Aziendale - Componente - IOR, Bologna  2000: Vincitrice del 1° Premio Dedalo con il lavoro Il Servizio di one-day Surgery in Ortopedia: valutazione del grado di soddisfazione del paziente  1998-2011: Comitato Consultivo Misto - Componente - IOR, Bologna</p>

Bologna, 27/08/2018

Firma  
Maurizia Rolli



- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03  
- Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. lgs 196/2003, che il presente curriculum sarà pubblicato nella banca dati presente nel sito <http://ecm.agenas.it> e a tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali contenuti

Firma  
Maurizia Rolli

