



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000218
DATA: 30/06/2020 13:23
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "AFFARI LEGALI E GENERALI" DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI. ONERE ANNUO PARI AD € 11.941,52.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Cavalli Mario in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Landini Maria Paola - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Rolli Maurizia - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Direzione Sanitaria
- Marketing Sociale
- Affari Legali e Generali
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Direzione Scientifica
- Direzione Amministrativa - Sub Commissario Amministrativo
- Amministrazione della Ricerca

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000218_2020_delibera_firmata.pdf

Firmato digitalmente da

Cavalli Mario; Cillone Giampiero; Ferro Giovanni; Landini Maria Paola; Rolli Maurizia

Hash

E759E795619E91A593D7A872AE5BF237A
A91C3848D068448DE4A8B93588F234E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "AFFARI LEGALI E GENERALI" DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI. ONERE ANNUO PARI AD € 11.941,52.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'Atto Aziendale e il Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;

Richiamate le disposizioni contenute nel TITOLO IV: INCARICHI DIRIGENZIALI E VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'8.6.2000 e successive modifiche ed integrazioni, negli artt. 27, 28 e 29, e nei Regolamenti aziendali in materia;

Visto il D.Lgs. N. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e smi;

Dato atto che in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni del Personale, acquisita l'approvazione regionale registrata al prot. gen.le dell'Ente al n. 2474/2020, la Direzione Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ha inteso dar corso alle procedure di conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa "Affari Legali e Generali";

Vista la comunicazione del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) in data 21.04.2020 prot. n. 5804 riguardante l'emissione dell'Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direzione della citata struttura complessa;

Visto inoltre che con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 201 dell'11.05.2020 è stato ammesso a partecipare all'Avviso di cui sopra, l'unico candidato che ha presentato domanda di ammissione e precisamente la dott.ssa LAURA MANDRIOLI;

Rilevato che, con nota prot. n. 7295 del 22.5.2020 il candidato ammesso è stato convocato per sostenere il colloquio il giorno 9.6.2020, per via telematica, mediante collegamento in videoconferenza;

Rilevato inoltre che nella data di cui sopra (9 giugno 2020), la Commissione di Valutazione, nominata con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 214 del 21.05.2020 per lo svolgimento di detta selezione, ha trasmesso al Direttore Generale il verbale di esito con il quale ha individuato, sulla base delle risultanze del curriculum e del colloquio, la dott.ssa LAURA MANDRIOLI, quale professionista idonea al conferimento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto di accogliere, sulla scorta di quanto in esso evidenziato, la proposta della Commissione di Valutazione e di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della SC "Affari Legali e Generali", al dirigente amministrativo - dott.ssa Laura Mandrioli, per un quinquennio a decorrere dal 1° luglio 2020;

Precisato che a decorrere dalla medesima data è soppressa la Struttura Semplice Dipartimentale "Affari Legali e Generali";



Delibera

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore della SC "Affari Legali e Generali" - Area Servizi Amministrativi Tecnici e di Staff -dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
2. di conferire l'incarico gestionale di cui sopra al Dirigente amministrativo - dott.ssa LAURA MANDRIOLI, a decorrere dal 1° luglio 2020 per anni 5 rinnovabili - con fascia economica 1 -Area Amministrativa. L'incarico non può comunque protrarsi oltre il limite d'età previsto dalle disposizioni vigenti in materia pensionistica;
3. di considerare soppressa, dalla data sopra indicata, la Struttura Semplice Dipartimentale "Affari Legali e Generali";
4. di sottolineare che, così come previsto dagli artt. 13 e 28 dei C.C.N.L. dell' 8.06.2000 e dall'art. 4 del C.C.N.L. del 06.05.2010 della dirigenza sanitaria, professionale tecnica e amministrativa, il SUMAGP provvederà alla sottoscrizione del relativo contratto individuale nel quale saranno declinati gli obiettivi assegnati;
5. di evidenziare che la citata dirigente è soggetta alle verifiche e valutazioni di cui alle disposizioni contrattuali e al D.Lgs. n. 150/2009 e che, alla scadenza su indicata, la conferma dell'attuale incarico ovvero il conferimento di altro incarico dirigenziale, sarà subordinato all'esito positivo della valutazione da parte del preposto Collegio Tecnico;
6. di dare atto che la suddetta dirigente deve attenersi a quanto previsto dal codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale;
7. di precisare che si darà ottemperanza a quanto indicato dalle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013;
8. di dare atto che l'onere annuale inerente il conferimento dell'incarico in parola, pari ad € 11.941,52 (totale quinquennio € 59.707,60) comprensivo dei corrispondenti oneri previdenziali e fiscali, è fronteggiato con le risorse dei fondi contrattuali previsti per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, nei rispettivi conti economici del bilancio aziendale esercizio 2020 e successivi.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Melania Mamini