



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000290  
DATA: 27/11/2018 15:13  
OGGETTO: PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALL'ESITO POSITIVO DELLA VERIFICA TRIENNALE EFFETTUATA DAI COMPETENTI COLLEGI TECNICI. RINNOVO DI DIVERSI INCARICHI DIRIGENZIALI. IMPORTO ANNUO € 131.209,75.-

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Cavalli Mario in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Landini Maria Paola - Direttore Scientifico  
Con il parere favorevole di Rolli Maurizia - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Mariapaola Gualdrini - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [03-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Direzione Amministrativa
- Reumatologia
- Laboratorio RAMSES
- Direzione Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione (DAITER)
- Laboratorio di Oncologia Sperimentale
- Ortopedia - Traumatologia e Chirurgia protesica e dei reimpianti d'anca e di ginocchio
- Chirurgia delle deformità del Rachide
- Clinica Ortopedica e Traumatologica II
- Laboratorio di Tecnologia Medica
- Affari Legali e Generali
- Marketing Sociale
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Clinica Ortopedica e Traumatologica III a prevalente Indirizzo Oncologico
- Direzione Sanitaria



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



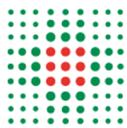
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000290_2018_delibera_firmata.pdf	Cavalli Mario; Cilione Giampiero; Gualdrini Mariapaola; Landini Maria Paola; Rolli Maurizia	95779E905482B221F7CBB8335FABA09D6 E5CACE38BF45FF9018A8B255C5AF048



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALL'ESITO POSITIVO DELLA VERIFICA TRIENNALE EFFETTUATA DAI COMPETENTI COLLEGI TECNICI. RINNOVO DI DIVERSI INCARICHI DIRIGENZIALI. IMPORTO ANNUO € 131.209,75.-

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto l'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti gli artt. dal 25 al 32 dei C.C.N.L. del 03.11.2005, gli art. 9 e 10 del C.C.N.L. del 17/10/2008, e l'art. 4 del C.C.N.L. del 06.05.2010, della Dirigenza Medica e Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;

Dato atto che con le deliberazioni 50 del 12.02.2015, n. 271 del 21.07.2014 l'Amministrazione di quest'Istituzione scientifica adottava gli atti di revisione dell'Atto Aziendale e del Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) dell'Istituzione scientifica, nei quali individuava -tra l'altro- le tipologie di incarico, la graduazione delle funzioni dirigenziali, le verifiche;

Dato altresì atto che quest'Amministrazione:

- con atti deliberativi n. 545/2006 e n. 600/2008 disciplinava la valutazione professionale e gestionale del personale dirigente;
- con provvedimento deliberativo n. 597 del 16.10.2009 regolamentava le griglie ed i valori economici corrispondenti ai vari incarichi dirigenziali, poi modificati con successivi accordi decentrati sottoscritti nel corso del corrente anno;
- con deliberazioni n. 429 del 02.08.2012, n. 515 del 08.10.2012 individuava i nuovi criteri per l'attribuzione e la verifica degli stessi;

Visto l'Accordo Attuativo Locale tra l'Alma Mater Studiorum dell'Università di Bologna (UNIBO) e l'Istituto Ortopedico Rizzoli, formalizzato con deliberazione n. 372/2010, attualmente in regime di proroga;

Acquisito agli atti l'esito positivo delle verifiche effettuate dai competenti Collegi Tecnici dell'Ente, nei confronti di diversi dirigenti, alle date di scadenze dei rispettivi incarichi dirigenziali;

Valutata la rispondenza di detti incarichi dirigenziali alle attuali esigenze organizzative dell'Ente;

Valutato pertanto, in presenza di quanto sopra, di disporre la conferma ai rispettivi titolari, degli incarichi dirigenziali evidenziati nel dispositivo del presente atto – per un ulteriore triennio - fatto salvo quanto



previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente all'anticipata risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età o pensione di vecchiaia, in caso di valutazione negativa e, a motivate esigenze organizzative dell'Ente;

Precisato che il SUMAP provvederà a redigere -a favore dei suddetti dirigenti- integrazione del contratto individuale di lavoro nei quali saranno declinati gli obiettivi correlati all'incarico;

Precisato infine, che gli incarichi qui confermati saranno soggetti a valutazione e verifica nei tempi e nei modi previsti dalle disposizioni in materia;

### **Delibera**

Per quanto in premessa evidenziato ed argomentato,

1) di prendere atto dell'esito positivo delle valutazioni triennali effettuate dai competenti Collegi Tecnici dell'Ente, nei confronti dei dirigenti sotto indicati alle date di scadenze dei rispettivi incarichi dirigenziali;

2) di formalizzare, in presenza di tale esito, la conferma dei seguenti incarichi dirigenziali rinnovandoli per un ulteriore triennio nei periodi sottoindicati, dando atto che, nelle more delle attività di valutazione da parte del competente Collegio Tecnico, i suddetti i Dirigenti hanno continuato ad assolvere i rispettivi incarichi:

<b>Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Complesse AREA DELL'ASSISTENZA</b>
<b>Incarichi gestionali:</b>
dirigente medico ortopedia e traumatologia, <b>dott.ssa TIZIANA GREGGI</b> <b>Incarico di responsabile della SSD "CHIRURGIA DELLE DEFORMITA' DEL RACHIDE"</b> Periodo di rinnovo: dal 24 luglio 2018 al 23 luglio 2021 Estremi della nota di esito della verifica quinquennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018 Estremi della delibera precedente rinnovo: 278/2015
Struttura di afferenza: SSD "Medicina e Reumatologia" dirigente medico geriatria, <b>dott. CLAUDIO RIPAMONTI</b> <b>Incarico di responsabile della SS "CENTRO OSTEOPOROSI E DELLE MALATTIE METABOLICHE DELL'OSSO"</b> Periodo di rinnovo: dal 3 agosto 2018 al 2 agosto 2021 Estremi della nota di esito della verifica quinquennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018 Estremi della delibera precedente rinnovo: 278/2015

**Incarico professionale:**

Struttura di afferenza: SC "Clinica Ortopedica - Traumatologica II"  
equiparato a dirigente medico ortopedia e traumatologia, **prof. VITTORIO VACCARI**

**Incarico professionale di graduazione A: "ORTOPEDIA GENERALE"**

Periodo di rinnovo: dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2020

Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018

Estremi della delibera precedente rinnovo: n. 4/2016

**Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Specialistiche  
AREA DELL'ASSISTENZA**

**Incarichi professionali :**

Struttura di afferenza: SSD "Medicina e Reumatologia"  
dirigente medico medicina interna, **dott.ssa MADDALENA AVELLA**

**Incarico professionale di Alta Specializzazione: "GESTIONE INTERNISTICA DEI PAZIENTI FRAGILI OPERATI: CONTROLLO CARDIOLOGIA CLINICA ED EMODINAMICA"**

Periodo di rinnovo: dal 3 agosto 2018 al 2 agosto 2021

Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018

Estremi della delibera precedente rinnovo: n. 278/2015

Struttura di afferenza SC "Clinica Ortopedica Traumatologica III ad indirizzo oncologico"  
dirigente biologo, **dott. ENRICO LUCARELLI**

**Incarico professionale di graduazione B " SVILUPPO DI APPROCCI TERAPEUTICI INNOVATIVI"**

Periodo di rinnovo: dal 01 settembre 2018 al 31 agosto 2021

Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018

Estremi della delibera precedente rinnovo: n. 4/2016

Struttura di afferenza: SC "Ortopedia e chirurgia protesica e dei reimpianti di anca e di ginocchio"

dirigente medico ortopedia a traumatologia, **dott. CLAUDIO MASETTI**

**Incarico professionale di Alta Specializzazione "TRAUMATOLOGIA DELL'APPARATO LOCOMOTORE DELL'ARTO SUPERIORE E INFERIORE. GESTIONE TRATTAMENTO DEL PAZIENTE TRAUMATIZZATO AD ELEVATA COMPLESSITA' E DEL POLIFRATTURATO. TUTORING ED AFFIANCAMENTO IN TRAUMATOLOGIA DEI NEO ASSUNTI E DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA.**

Periodo di rinnovo: dal 3 agosto 2018 al 2 agosto 2021

Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018

Estremi della delibera precedente rinnovo: n. 278/2015



Struttura di afferenza: "Clinica Ortopedica Traumatologica III ad indirizzo oncologico"  
dirigente medico chirurgia generale, **dott.ssa MARIACRISTINA SALONE**

**Incarico professionale di graduazione B: "CONTROLLO DELLE SCHEDE DI DIMISSIONE OSPEDALIERA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA LORO CORRETTEZZA E COMPLETEZZA, GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA DELLA STRUTTURA DI CHIRURGIA GENERALE IN PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE AGLI AGGIORNAMENTI ED AL RISPETTO DEI TEMPI DI ATTESA, GESTIONE DEI RAPPORTI CON I REPARTI DI CHIRURGIA ORTOPEDICA DELL'ISTITUTO RELATIVAMENTE ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ESPLETAMENTO DELLE CONSULENZE PER INTERVENTI IN EQUIPE"**

Periodo di rinnovo: dal 1 ottobre 2018 al 30 settembre 2021

Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018

Estremi della delibera precedente rinnovo: n. 4/2016

**Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Specialistiche  
AREA DELLA RICERCA**

**incarichi professionali:**

Struttura di afferenza: SC "Laboratorio Tecnologia Medica"  
dirigente statistico, **dott.ssa BARBARA BORDINI**

**Incarico professionale di graduazione B: " VALUTAZIONI STATISTICHE NELL'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI PROTESICI"**

Periodo di rinnovo: dal 1° settembre 2018 al 31 agosto 2021

Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018

Estremi della delibera precedente rinnovo: n. 4/2016

Struttura di afferenza: SC "Laboratorio Oncologia Sperimentale"  
dirigente medico oncologia: **dott.ssa MARIA CRISTINA MANARA**

**Incarico professionale di graduazione B: "STUDI SULL'ATTIVITA' DI FARMACI BERSAGLIO-SPECIFICI EPIGENETICI NEI SARCOMI MUSCOLOSCHIELETRICI"**

Periodo di rinnovo: dal 1 agosto 2018 al 31 luglio 2021

Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018

Estremi della delibera precedente rinnovo: n. 4/2016

**DIPARTIMENTO RIT  
AREA DELLA RICERCA**

**incarico professionale:**



Struttura di afferenza: SSD "RAMSES" dirigente biologo, <b>dott.ssa LIVIA ROSETI</b> <b>Incarico professionale di graduazione B: "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PER LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' DEL LABORATORIO"</b> Periodo di rinnovo: dal 1 ottobre 2018 al 30 settembre 2021 Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018 Estremi della delibera di conferimento di incarico dirigenziale: n. 28/2016
<b>DAITER</b>
<b>incarico professionale:</b>
Struttura di afferenza: DAITeR Dirigente professioni sanitarie - area infermieristica, <b>dott.ssa ANNELLA MINGAZZINI</b> <b>Incarico professionale di graduazione B: "RESPONSABILE AREA INFERMIERISTICA E DEL FUNZIONAMENTO INTEGRATO DELLE PIATTAFORME ASSISTENZIALI"</b> Periodo di rinnovo: dal 16 maggio 2018 al 15 maggio 2021 Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018 Estremi della delibera di conferimento di incarico dirigenziale: n. 138/2016
<b>AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA</b>
<b>incarico gestionale:</b>
dirigente amministrativo, <b>dott.ssa LAURA MANDRIOLI</b> <b>incarico dirigenziale di responsabile della SSD "AFFARI LEGALI E GENERALI"</b> periodo di rinnovo: dal 1° marzo 2018 al 28 febbraio 2021 Estremi della nota di esito della verifica triennale: prot. IOR n. 10639 del 18 settembre 2018 Estremi della delibera di precedente rinnovo: n. 17/2016

3) di affidare al SUMAP, la predisposizione e sottoscrizione dell'integrazione del contratto individuale di lavoro dei dirigenti suindicati, nel quale saranno declinati gli obiettivi correlati all'incarico;

4) di precisare che i suddetti incarichi sono rinnovati per un ulteriore triennio, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente all'anticipata risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età o pensione di vecchiaia, in caso di valutazione negativa, e a motivate esigenze organizzative dell'Ente;

5) di precisare altresì che i citati dirigenti saranno soggetti alle verifiche e valutazioni di cui alle disposizioni contrattuali e al D.Lgs. n. 150/2009;

6) di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan di redigere le integrazioni dei contratti individuali di lavoro nel quale saranno declinati gli obiettivi correlati all'incarico;

7) di precisare altresì che si darà ottemperanza a quanto indicato dalle disposizioni in materia di cui al D.Lgs. n. 33/2013;



8) di dare atto che il rinnovo degli incarichi dirigenziali del personale strutturato non comporta per l'Ente una maggior spesa, e che il relativo ammontare, pari ad € 129.161,02 annui, comprensivo d'oneri previdenziali e fiscali a carico Ente (totale complessivo triennio € 387.483,06), è fronteggiato con le risorse dei fondi contrattuali previsti per le aree della dirigenza medica, sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del S.S.N., nei relativi conti economici del bilancio aziendale dell'Ente esercizi anno 2018 e successivi.

9) di dare atto inoltre che, l'ammontare annuo relativo al rinnovo dell'incarico dirigenziale a personale universitario integrato all'assistenza pari ad € 2.048,73, comprensivo d'oneri previdenziali e fiscali a carico Ente (totale complessivo triennio € 6.149,19), è fronteggiato con le risorse inerente il personale convenzionato.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Melania Mamini