



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0003853
DATA: 08/04/2019
OGGETTO: Sostituzione Responsabile SSD Chemioterapia dei Tumori dell'Apparato Locomotore - assegnata con nota prot. 898912/2017 – Proroga incarico.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mario Cavalli

CLASSIFICAZIONI:

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0003853_2019_Lettera_firmata.pdf:	Nessun firmatario	04F56802E04025360D2DA717394517A76 D93FF55F01EC41102882BB08605FF01



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Cortese Attenzione

Dott.ssa Alessandra Longhi

e, p.c.

Prof.ssa Maria Paola Landini - Direttore
Scientifico

Dott.ssa Maurizia Rolli - Direttore
Sanitario

Dott. Giampiero Cilione - Direttore
Amministrativo

Prof. Stefano Zaffagnini - Direttore DAI
Complesse

Dott. Stefano Bonarelli - Direttore DAI
Specialistiche

Dott. Giovanni Pignatti - Direttore DRS

Prof. Nicola Baldini – Direttore f.f.

Dipartimento RIT

Dr.ssa Mariapaola Gualdrini - Direttore
SUMAP

Dr.ssa Patrizia Taddia - Direttore
SAITeR

Direttori/Responsabili Servizi Amm.vi e
di Staff

OGGETTO: Sostituzione Responsabile SSD Chemioterapia dei Tumori dell'Apparato Locomotore -
assegnata con nota prot. 898912/2017 – Proroga incarico.

Gentile dottoressa Longhi,

come proposto dal Direttore Sanitario con nota acquisita agli atti, si formalizza la proroga dell'incarico di
sostituzione del Responsabile della SSD Chemioterapia dei Tumori dell'Apparato Locomotore.

L'incarico in questione, è prorogato nelle more delle procedure inerenti l'attuazione del Piano Triennale di
Fabbisogno del personale dell'Ente per mesi 6, fatte salve disposizioni diverse.

Si evidenzia che tale proroga:

non configura attribuzioni di mansioni superiori, poiché avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della
dirigenza medica;

prevede la corresponsione dell'indennità mensile di cui al comma 7 dell'art. 18 del C.C.N.L. 8.6.2000 e
sm.i. pari ad € 267,52.



Con successivo provvedimento deliberativo, si procederà alla formalizzazione della citata proroga.

Si porgono cordiali saluti e i migliori auguri di buon proseguimento.

Dott. Mario Cavalli
Direttore Generale

Firmato digitalmente da:
Mario Cavalli

Responsabile procedimento:
Giampiero Cillione

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Istituto Ortopedico Rizzoli
Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna
Tel. 051-6366729 – E-mail: direzione.amministrativa@ior.it
PEC: direzione.amministrativa@pec.ior.it

Istituto Ortopedico Rizzoli
Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna
Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374