



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Prot. n. 0033418 del 3 ottobre 2012

Tit. n. 03-04/00158-2012

SCADENZA ORE 12,00 DEL 18 OTTOBRE 2012

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa per "ADDETTO UFFICIO COMUNICAZIONE", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli- sede di Bologna.

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5.03.2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16.7.2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Addetto Ufficio Comunicazione.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

-Laurea specialistica in Scienze della Comunicazione Sociale e Istituzionale classe 67/S o Laurea Specialistica in Progettazione e Gestione delle Attività Culturali, classe 43/S

Oggetto della prestazione: collaborazione alla predisposizione di materiali di comunicazione istituzionale, alla gestione del piano editoriale della intranet aziendale (compreso l'utilizzo della piattaforma informatica), e collaborazione alla realizzazione del Piano Comunicazione IOR, con particolare riferimento all'ambito dei nuovi dipartimenti avviati.

Durata dell'incarico: 1 anno

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: euro 22.000,00 + oneri

Struttura organizzativa di riferimento: Ufficio Comunicazione e Relazioni con i Media

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366988 e tel. 051.6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.Luca Lelli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luca Lelli". The signature is written in a cursive, flowing style.