

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRO ZAMPERINI



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/11/2024 - ATTUALMENTE

Open Group – Progetto di Transizione Abitativa, via della Beverara 129 e via C. Campo 20/22

Cooperativa Sociale

Mediatore di Comunità

- Gestione del settore mediazioni di due strutture di Transizione Abitativa nel territorio Bolognese.
- Gestione insieme al team di 56 nuclei familiari semi-autonomi.
- Organizzazione di attività e corsi di formazione per soddisfare i loro macro obiettivi e renderli autonomi.
- Creazione e mantenimento dei contatti di tutte le realtà istituzionali e non del territorio bolognese per far fronte alle problematiche degli utenti.
- Partecipazione attiva alle riunioni dei quartieri di Bolognina, Pescarola, Lame, San Donato e Pilastro

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

27/06/2023 - 27/06/2024

Centro de Atendimento ao Migrantes, R. Prof. Marcos Martini, 1600 - Santa Catarina, Caxias do Sul - RS, 95032-500, Brasile

Organizzazione Non Governativa

Servizio Civile Universale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione del progetto di integrazione lavorativa di migranti e rifugiati, con attenzione a sviluppo sostenibile e inclusione sociale
 - Coordinato 4 programmi comunitari a sostegno dell'occupazione dei rifugiati.
 - Assistito 2974 rifugiati in progetti di integrazione sociale.
 - Organizzato corsi professionalizzanti e di lingua per 1353 migranti e rifugiati.
 - Creato partenariati con 22 imprese locali per l'integrazione lavorativa.
 - Interazione con le comunità locali in portoghese, inglese e spagnolo, per migliorare le competenze interculturali e linguistiche.
 - Monitoraggio spese di progetto all'ufficio amministrativo.

02/2022 – 07/2022

Wave Thessaloniki, Roxanis 20, Thessaloniki 546 27, Grecia

Organizzazione Non Governativa

Lavoro Volontario

- Preparazione e distribuzione di alimenti e materiale igienico sanitario.
- Lavoro in coordinazione con un gruppo internazionale.
- Prima assistenza dei rifugiati che passavano per il centro.

09/2020 – 12/2021

One Bridge to ONLUS, Sina Street, Korinthos 201 00, Grecia / Verona, Italia

Organizzazione Non Governativa

Lavoro Volontario

- Progetto di sostegno al campo rifugiati.
- Organizzazione di attività didattiche per 4 classi.
- Insegnamento di lingua inglese e informatica per 25 studenti di livello base e avanzato e adolescenti.
- Gestione e organizzazione del Free Shop per i rifugiati locali.
- Stoccaggio di beni materiali ed igienico sanitari nel magazzino dell'ONG.
- Assistente del progetto di mobilità all'interno della città.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

11/2020 - 05/2023

Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Laurea Magistrale in Management dell'Economia Sociale.

Economia dei sistemi sanitari, Economia del Welfare State, Management accounting in public and non profit sector, Metodi statistici per l'analisi dei dati, Politiche di welfare e terzo settore, Project management, Finanza Internazionale, Economia-Sociale.

Laurea Magistrale

02/2022 – 09/2022

Programma Erasmus+ - Master Degree presso University of Macedonia, Thessaloniki, Grecia

10/2015 – 12/2019

Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Laurea Triennale in Sviluppo e Cooperazione Internazionale.

Economia Internazionale, Statistica descrittiva, Economia dell'Ambiente, Economia dello Sviluppo, Scienza Politica, Economia Politica.

Laurea Triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

- ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

PORTOGHESE

- ECCELLENTE
BUONO
ECCELLENTE

SPAGNOLO

- ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro di squadra: Abilità consolidate nel lavorare in team, anche in contesti multiculturali, garantendo una comunicazione chiara ed efficace per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Gestione delle relazioni: Esperienza nella gestione di relazioni interpersonali in ambienti complessi, promuovendo un clima collaborativo e rispettoso delle diversità culturali.

Ascolto e mediazione: Capacità di ascolto attivo e mediazione, sviluppata in ambito professionale e di volontariato, per risolvere conflitti e facilitare il dialogo tra persone con esigenze differenti.

Adattabilità e supporto: Spiccate doti di adattabilità e flessibilità nel relazionarsi con colleghi e utenti, assicurando un approccio orientato alla collaborazione e al supporto reciproco.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Monitoraggio economico e sostenibilità: Esperienza nel monitoraggio delle spese di progetto e nell'organizzazione delle risorse economiche, con attenzione alla sostenibilità e all'efficienza.

Coordinamento e pianificazione: Capacità di coordinare team e pianificare attività operative, garantendo il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Gestione amministrativa e logistica: Competenze nella gestione amministrativa e logistica, maturate in contesti complessi e collaborativi.

Problem solving e flessibilità: Attitudine al *problem solving* e alla gestione di situazioni critiche, con spiccata flessibilità e capacità di adattamento.

Sviluppo di competenze trasversali durante il percorso di studio: Durante il percorso di laurea magistrale e triennale, ho lavorato part-time e full-time nella ristorazione per sostenere i miei studi, sviluppando capacità di gestione del tempo e resistenza allo stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MS Office (Intermedio): Excel, Word, Powerpoint;

o Google Workspace

o Power BI (Base), Python (Base)

o Software di collaborazione e condivisione: Google Drive, Dropbox, Microsoft OneDrive.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ALLEGATI**ATTESTATO DI FINE SERVIZIO CIVILE**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che il curriculum vitae da me redatto ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale.

SI ALLEGA A CORREDO DEL CV FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

Luogo, data __ [REDACTED] —

In fede

[apporre firma autografa] __ [REDACTED] —