

CURRICULUM VITAE DI CLAUDIA MAGLIO



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

CLAUDIA MAGLIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

1/06/2022-IN CORSO

FONDAZIONE ANT ITALIA ONLUS, VIA JACOPO DI PAOLO, 36, BOLOGNA, 40128 (BO)

APPRENDISTA ADDETTI PROGETTI NAZIONALI E LOCALI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Attività di rendicontazione di Progetti nazionali e locali; controllo fatture operatori sanitari; elaborazione progetti da presentare a Enti Pubblici e Privati; attività di controllo e gestione database polizze professionali operatori sanitari; gestione e amministrazione di progetti interni; redazione di budget e rendicontazione economica; scouting bandi pubblici e privati. Capacità di lavorare in *team*, ottimo utilizzo di Excel, autonomia e responsabilità; *problem solving*.

25/05/2021- 24/05/2022

FONDAZIONE ANT ITALIA ONLUS, VIA JACOPO DI PAOLO, 36, BOLOGNA, 40128 (BO)

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Volontario Servizio Civile Nazionale presso la Fondazione ANT.

Attività di rendicontazione di Progetti Ministeriali; controllo fatture operatori sanitari; elaborazione progetti da presentare a Fondazioni; attività di controllo e gestione database polizze professionali operatori sanitari; gestione e amministrazione di progetti interni; redazione di budget e rendicontazione; redazione di contratti e regolamenti; attività di supporto alla Direzione Sanitaria; attività di hostess ad eventi e raccolte fondi organizzate dalla Fondazione. Capacità di lavorare in *team*; utilizzo di Excel, autonomia e responsabilità.

11/2020- 01/2021

FONDAZIONE ANT ITALIA ONLUS, VIA JACOPO DI PAOLO, 36, BOLOGNA, 40128 (BO)

TIROCINIO CURRICULARE (400 ORE)

Tirocinio nell'Ufficio di Direzione Sanitaria

Attività di affiancamento al Tutor Pier Angelo Muciarelli: studio delle cure palliative, nonché di tutta la legislazione legata alla loro applicazione in campo medico; contratti e bandi; rendicontazione; modalità di lavoro *smartworking*, capacità di lavorare per obiettivi; utilizzo di Excel.

05/2020- 05/2021	<p>HPA S.R.L.S. SP 117 2, SERINO (AV), 83028 LEGAL CONSULTANT Collaborazione gratuita in ambito legale sul progetto start-up App Kicky: stesura e organizzazione della privacy policy e dei termini e condizioni di utilizzo dell'App; attività di consulenza contrattuale e organizzativa.</p>
05/2019- 08/2019	<p>DOTT. COMMERCIALISTA G. PRUDENTE, VIA CRISTOFORO COLOMBO, 9, AVELLINO, 83100 (AV) TIROCINIO CURRICULARE (300 ORE) Servizi alle aziende e di consulenza: inquadramento dei dipendenti; assolvimento adempimenti previdenziali e assicurativi, registrazioni obbligatorie; elaborazione cedolini paga e relativi contributi; consulenza: in materia di contenziosi, tecnica di ufficio o di parte; gestione dei rapporti di lavoro: risoluzione problemi di inquadramento del personale, - gestione di relazioni e pratiche con i Centri per l'Impiego, la Direzione del Lavoro, l'INAIL, l'INPS e con le organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
01/2021- 02/2021	<p>CORSO ONLINE “IMPARA LA CONTABILITÀ: FATTURAZIONE E BUSTE PAGA” LIFE LEARNING IVA e fatturazione; fatturazione ordinaria; box management; modalità di retribuzione; calcolo della busta paga.</p>
01/2020- 02/2021	<p>MASTER DI PRIMO LIVELLO IN GIURISTI, CONSULENTI E PROFESSIONISTI D'IMPRESA ALMA MATER STUDIORUM- UNIVERSITÀ DI BOLOGNA Conoscenza approfondita dei contesti aziendali e della cultura d'impresa nei suoi aspetti economici, gestionali e organizzativi (maturate durante lo svolgimento di diversi insegnamenti quali: Management e strategia d'impresa, Marketing, Proprietà intellettuale, Comunicazione, Contabilità, Contratti pubblici e appalti; Amministrazione e imprese).</p>
TITOLO DEL SOTTOPROGETTO FINALE	<p>Il fenomeno mondiale del Climate Change: cause, manifestazioni e gestioni Voto finale:60/60</p>
2015-2019	<p>LAUREA TRIENNALE IN CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI AZIENDALI ALMA MATER STUDIORUM- UNIVERSITÀ DI BOLOGNA L-14- Laurea in Scienze dei servizi giuridici Conoscenze nel settore giuridico ed economico con attenzione al mercato del lavoro (maturate in modo particolare negli esami di Economia Politica, Diritto del mercato e dei rapporti di lavoro, Diritto tributario del lavoro) Buona conoscenza della normativa italiana soprattutto in materia di lavoro (contratti, tutela del lavoratore, obblighi del datore di lavoro, ecc.), maturata in particolar modo negli esami di Diritto del mercato e dei rapporti di lavoro, Diritto della sicurezza del lavoro, Diritto sindacale e delle relazioni aziendali, Diritto della previdenza sociale.</p>
	<p>L'utilizzo della biometria contro l'assenteismo nelle Pubbliche Amministrazioni.</p>

TITOLO DELLA TESI	Voto finale: 98/110	
2015	MATURITÀ CLASSICA LICEO CLASSICO PIETRO COLLETTA, AVELLINO (AV) Voto diploma: 80/100	
SEMINARI E WEBINAR		
27/11/2020	Il Servizio Sanitario e le reazioni di sistema all'emergenza da COVID-19. Webinar su Microsoft Teams organizzato dalla SPISA di Bologna	
24/11/2020	Anticorruzione e trasparenza, Assistenza domiciliare e cure palliative. Uno sguardo sulla ricerca scientifica. Webinar su piattaforma GoToWebinar organizzato dalla Fondazione ANT Italia Onlus	
14/02/2020	Anticorruzione e trasparenza, Seminario di Alta Formazione presso SPISA di Bologna	
7/02/2020	Il regionalismo differenziato, Seminario di Alta formazione presso SPISA di Bologna	
31/01/2020	Realtà e futuro delle Regioni, Seminario di Alta formazione presso SPISA di Bologna	
2017	Il processo civile telematico, Università di Bologna	
2017	Il bilancio e le scritture contabili, Università di Bologna	
MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE	Inglese	
	Capacità di ascolto	Capacità di lettura
	B1	B2
	Produzione scritta e orale	
	B1	
DIPLOMA E CERTIFICATI	Certificato Eipass 7 moduli User conseguito presso Certipass s.r.l., 2021. Certificato Addestramento professionale per la Dattilografia conseguito presso Comune di Puglianello (BN). Certificato idoneità inglese B1 conseguito presso Alma Mater Studiorum- Università di Bologna, 2017, Livello europeo B1.	
COMPETENZE INFORMATICHE	Sistemi operativi	OTTIMA
	Elaborazione testi	OTTIMA
	Fogli elettronici	DISCRETA
	Gestori database	DISCRETA
	Navigazione in internet	OTTIMA
	Reti di trasmissione Dati	DISCRETA
	Multimedia (suoni, immagini, video)	OTTIMA

	Piattaforme digitali per videochiamate	OTTIMA
SOFT SKILLS	<p>Ottime capacità relazionali, ottenute grazie agli anni di scuola e di Università, alla mia partecipazione nel Team di Hpa s.r.l.s. per la realizzazione dell'App Kicky e all'esperienza di Servizi Civile Universale svolta presso la Fondazione ANT.</p> <p>Forte propensione ed orientamento allo spirito di gruppo e al lavoro di squadra, maturati sia dalla breve esperienza professionale che dai progetti svolti durante il percorso universitario.</p> <p>Ottima capacità di organizzazione autonoma del lavoro, acquisita durante il tirocinio in ANT, svolto per la maggior parte del tempo in <i>smartworking</i> e per obiettivi e, successivamente, consolidata durante il Servizio Civile Universale.</p> <p>Ottima capacità di <i>problem solving</i> maturata durante il percorso di Servizio Civile Universale.</p>	
PATENTE	<p>Patente B Automunita</p>	
PUBBLICAZIONI	<p>Il fenomeno mondiale del <i>Climate Change</i>: cause, manifestazioni e gestioni. Vol.48 <i>Bononia University Press, aprile 2021, pp. 13-31; 121-137.</i></p>	

La sottoscritta Claudia Maglio, consapevole che le dichiarazioni false comportano applicazione delle sanzioni penale dell'articolo 76 del D.P.R. numero 445/2000, dichiaro che le seguenti informazioni contenute nel seguente Curriculum vitae corrispondono a verità.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche al trattamento dei dati personali.

Curriculum aggiornato maggio 2022

Claudia Maglio