

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000008

DATA: 15/01/2026 13:19

OGGETTO: Conferimento di incarichi di funzione nell'ambito della Direzione Sanitaria

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05]

DESTINATARI:

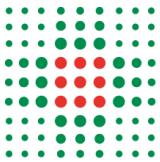
- Collegio sindacale
- Dipartimento Tecnico
- Direzione Sanitaria
- Affari Legali e Generali
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Dipartimento Patologie Specialistiche

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000008_2026_delibera_firmata.pdf	Cilione Giampiero; Damen Viola; Rossi Andrea; Solmi Riccardo	2281BBA9E1C34549C49C71CB5E979FAAC7940ECD7A726583A3E6BE4FE1A276A5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000008_2026_Allegato1.pdf:		12A51F5444D7674758E84623A1E5846783C2AB6220C3C4FD5F783518C21B8F6B
DELI0000008_2026_Allegato2.pdf:		52F99B8B636D5FD68C0B284AE6DB83D20BBE71CDFD672840D735FD54121B6F0F
DELI0000008_2026_Allegato3.pdf:		145BDEF4B063B2D4CA1CA7A7E6685E8CC5625FA9442C7938DF2C656F27F1B7E
DELI0000008_2026_Allegato4.pdf:		CB02E1C9B984D8861362B3BBD0EDD3FE89C25B6A510CFB17E18033127058E36E
DELI0000008_2026_Allegato5.pdf:		5DC58A5224EB3C384CD89E748215E521E8BA68FD002F2934163095F4A56B7C02
DELI0000008_2026_Allegato6.PDF:		F3D8B7A86F3DE079C6E4650C4D2B003F4B46D813D7FA9140BF5F8213FFD9094E
DELI0000008_2026_Allegato7.pdf:		DDFEA35C2AF1E0243614A6EFD9C9B002E24371D5CB03CC755EE55FF76641A9EE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarichi di funzione nell'ambito della Direzione Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 - sottoscritto il 27/10/2025;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione" approvato con la deliberazione n. 311 del 21/12/2023;

Dato atto che :

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna, i cui estremi sono richiamati nell'allegato A);
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione, come indicati nelle determinazioni di ammissione richiamate nell'allegato A);

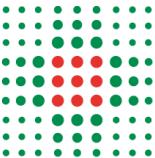
Acquisiti, a conclusione delle procedure selettive, i verbali di selezione nei quali:

- le Commissioni hanno formulato le proposte di attribuzione degli incarichi di funzione alle candidate e ai candidati indicati nell'allegato A), in quanto dall'analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, le candidate e i candidati proposti sono risultati possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento degli incarichi;
- le Commissioni hanno formulato gli elenchi delle candidate e dei candidati risultati idonei alla selezione;

Ritenuto di accogliere le suddette proposte di conferimento di incarichi di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:



1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive e di conferire gli incarichi di funzione alle persone individuate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive e agli elenchi delle candidate e dei candidati risultati idonei;
2. di conferire gli incarichi di funzione a decorrere dalle date indicate nell'allegato A), per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A), a decorrere dalle date ivi riportate;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 del 27/10/2025;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Elisa Panini

N.	Struttura di afferenza	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Fascia economica	Codice identificativo	Cognome	Nome	Profilo professionale	Avviso di selezione	Ammissione candidati	Verbale	Data decorrenza	Durata
1	DIREZIONE SANITARIA	Professionale	REFERENTE AUDIT CLINICO	7	C11089D12	NERVUTI	GIULIANA	INFERNIERA SENIOR AD ESAUR.	Det. 442 del 26/09/2025	Det. 479 del 17/10/2025	15/12/2025	15/01/2026	5 ANNI
2	DIREZIONE SANITARIA	Organizzativo	RESPONSABILE MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA PATIENT SAFETY NEI PROCESSI CLINICO ASSISTENZIALI	6	C11089D10	GUERRA	COSMA CATERINA	INFERNIERA	Det. 442 del 26/09/2025	Det. 478 del 17/10/2025	15/12/2025	15/01/2026	5 ANNI
3	DIREZIONE SANITARIA	Organizzativo	RESPONSABILE URP E REFERENTE AZIENDALE BOARD EQUITA'	9	C11089D9	PORCU	ELISA	COLLAB.AMMINISTR.-PROFESS./SETT.AMMINI STR.	Det. 442 del 26/09/2025	Det. 486 del 26/09/2025	18/12/2025	15/01/2026	5 ANNI



Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "REFERENTE AUDIT CLINICO" – PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO
RIZZOLI**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n.442 del 26/09/2025)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE IDENTIFICATIVO
C11089D13
C11089D12
C11089D5
C11089D15



Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "Responsabile monitoraggio e valutazione della patient safety nei processi clinico
assistenziali" – PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n.442 del 26/09/2025)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE IDENTIFICATIVO
C11089D10



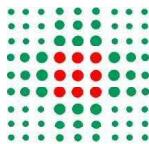
Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "RESPONSABILE URP E REFERENTE AZIENDALE BOARD EQUITA" – PER LE
ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 442 del 26/09/2025)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE IDENTIFICATIVO
C11089D9



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: REFERENTE AUDIT CLINICO

STRUTTURA DI AFFERENZA: SC RISK MANAGEMENT E GOVERNO CLINICO

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere/ Infermiere senior

TIPOLOGIA DI INCARICO: funzione professionale

CLASSE: 7 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 8.200

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SC RISK MANAGEMENT E GOVERNO CLINICO

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

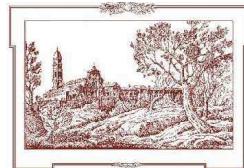
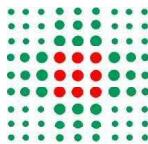
L'audit clinico, quale processo sistematico di revisione della pratica clinica rispetto a standard predefiniti, ha l'obiettivo di identificare aree di miglioramento, implementare cambiamenti e monitorare i risultati per ottimizzare gli esiti per il paziente. L'individuazione di una funzione che presidi ed organizzi questa attività nell'ambito del governo clinico, ha una importante rilevanza strategica, riducendo la variabilità e migliorando l'efficacia e l'efficienza degli interventi, con auspicabile impatto positivo su appropriatezza clinica e organizzativa.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ'

Obiettivi di mandato

- pianificare annualmente attività di audit clinico su percorsi di cura/processi critici/rilevanti per il sistema aziendale;
- organizzare e presidiare le attività di audit; pianificare annualmente attività di audit clinico su percorsi di cura/processi critici/rilevanti per il sistema aziendale;
- analisi e valutazione dei risultati

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: RESPONSABILE MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA
PATIENT SAFETY NEI PROCESSI CLINICO ASSISTENZIALI**

STRUTTURA DI AFFERENZA: SC RISK MANAGEMENT E GOVERNO CLINICO

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere/Infermiere senior

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 6 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 9.000

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SC RISK MANAGEMENT E GOVERNO CLINICO

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione , dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- Master di I livello in Risk Management

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

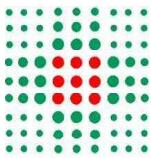
La mission dell'incarico si delinea concretamente nella valutazione della qualita' delle cure nella particolare dimensione della sicurezza e il suo svolgimento richiede un approccio metodologico basato prioritariamente sull'osservazione diretta delle attivita' di cura all'interno dei differenti setting clinico-assistenziali. La rilevanza strategica di questa funzione nell'ambito del risk management aziendale, risiede nel potenziamento delle attivita' di mappatura dei rischi attraverso l'analisi delle informazioni che provengono dalle osservazioni dirette e dalle fonti informative codificate di interesse per la gestione del rischio.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Coadiuvare il Risk Manager nell'implementazione degli obiettivi previsti dal Piano programma annuale sicurezza delle cure;
- Coordinamento ed effettuazione dei safety walkaround nei differenti setting clinico-assistenziali;
- Supportare il Risk Manager nella mappatura dei rischi a livello aziendale
- Definizione delle azioni correttive e monitoraggio dei risultati

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: RESPONSABILE URP E REFERENTE AZIENDALE BOARD EQUITA'

STRUTTURA DI AFFERENZA: DIREZIONE SANITARIA

RUOLO: Amministrativo

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore amministrativo professionale /Collaboratore amministrativo professionale senior

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di funzione organizzativa

CLASSE: 9 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 7.000

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore Sanitario

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- c) diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

Requisiti Preferenziali: attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

È in staff alla Direzione Sanitaria e in tale contesto presidia gli standard relativi all'esperienza del paziente/utente in termini di customer care, informazione, continuità della presa in carico, umanizzazione, ecc.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ'

Obiettivi di mandato

Garantisce il coordinamento delle attività e delle risorse volte all'ascolto ed il supporto del cittadino al fine di migliorarne l'esperienza di cura. Cura l'informazione relativa ai Servizi ed ai professionisti presenti in Istituto, alle prestazioni da questi erogate ed ai percorsi organizzativi per l'accesso alle medesime e la predisposizione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi. Supporta la Direzione nella rilevazione - sia informale e continuativa che attraverso la realizzazione periodica di apposite indagini - del gradimento dell'utenza rispetto alle prestazioni fruite; Verifica situazioni di disservizio o disagio evidenziati dagli eventuali reclami e suggerimenti pervenuti alla Direzione dell'Istituto e ne cura della risposta proponendo alla direzione specifiche azioni correttive ove necessario; Garantisce la sistematica messa a conoscenza delle Direzioni e delle Unità Operative dell'Istituto delle segnalazioni dell'utenza risultanti dalle rilevazioni e dai reclami o suggerimenti; Gestisce le relazioni con il Comitato Consultivo Misto e ne supporta l'attività all'interno dell'Istituto. È referente aziendale per l'equità e la medicina di genere, rappresentando IOR nei relativi tavoli regionali e supportando le attività del board aziendale per l'equità. Coordina negli ambiti di competenza o su mandato specifico della direzione progetti volti al miglioramento dell'accesso, dell'esperienza del paziente e dell'umanizzazione delle cure.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".