



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000177

DATA: 21/07/2026 09:14

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Amministrazione della Ricerca" nell'ambito della Direzione Amministrativa dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Fini Milena - Direttore Scientifico

Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05]

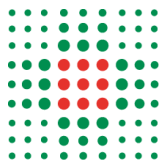
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Direzione Amministrativa
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Affari Legali e Generali
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Direzione Scientifica
- Marketing Sociale
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DOCUMENTI:

File

DELI0000177_2026_delibera_firmata.pdf

DELI0000177_2026_Allegato1.pdf:

Firmato digitalmente da

Cilione Giampiero; Damen Viola; Fini Milena; Lelli Barbara; Rossi Andrea

Hash

F3EE7FA92F81C8F2A307570B0A4572EAF
2E465DCC59A424CDA436CE21F052F84
3DB1C8FF31781B4AE3D15096D01C6878
EDE6F451CB815888DCA82029F912DEE4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Amministrazione della Ricerca" nell'ambito della Direzione Amministrativa dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17/12/2020;

Dato atto che:

- la Direttrice del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), con determinazione n. 171 del 14/05/2026, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Amministrazione della Ricerca" afferente alla Direzione Amministrativa;
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione è pervenuta un'unica candidatura, come risulta dalla determinazione n. 217 del 08/06/2026 di ammissione dei candidati;
- il Direttore Amministrativo, a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale, ha proposto di conferire l'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Amministrazione della Ricerca" alla dott.ssa Cristina Gironimi - dirigente amministrativo (codice identificativo 382505), come risulta da nota protocollo n. 9391 del 03/07/2026, in quanto ha ritenuto che la candidata possieda le attitudini personali e le competenze professionali e gestionali necessarie per il perseguimento degli obiettivi specifici dell'incarico e sia pertanto idonea all'affidamento dell'incarico oggetto di selezione;

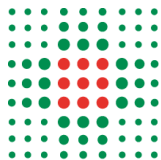
Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

Vista la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D. P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Amministrazione della Ricerca" nell'ambito della



Direzione Amministrativa, la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 17.046,12 annui lordi, alla dott.ssa Cristina Gironimi - dirigente amministrativo (codice identificativo 382505), a decorrere dal 01/08/2026 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alla dott.ssa Cristina Gironimi, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026, in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020, come modificato e integrato dall'art. 52 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2019-2021 del 16 luglio 2024;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:

Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata **"Amministrazione della Ricerca"** nell'ambito della Direzione Amministrativa.

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**Aree di responsabilità della Struttura:**

Presidia i processi giuridici, amministrativi, contabili e tecnico-informativi connessi alle attività di ricerca nell'ambito delle attività ad essa delegate, gestisce le attività di contrattualistica, assicura la rendicontazione dei finanziamenti secondo modalità e modelli richiesti dagli enti finanziatori e committenti, garantendone il rispetto dei tempi. La struttura presidia, nel dettaglio:

- per i profili economici, la gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca, ivi compresi i progetti di ricerca derivanti da bandi PNRR e PNC, e dei fondi derivanti da attività di ricerca collaborativa o commerciale (fatturazione, recupero crediti, gestione audit, spese per attività di ricerca).
- per gli aspetti giuridici, la negoziazione e gestione della contrattualistica legata alle attività di ricerca (ricerca collaborativa e commerciale; studi clinici profit e no profit; *material transfer agreement* e *non disclosure agreement*).

Assicura altresì la gestione e il reclutamento dei borsisti e dei rapporti libero professionali dedicati alla ricerca e supporta la procedura di selezione e attribuzione di contratti a tempo determinato per la ricerca effettuando le analisi preliminari delle esigenze e verificando la copertura economica dei contratti.

Provvede inoltre alle attività trasversali, anche a supporto della Direzione Scientifica, nella redazione di documenti, linee guida e regolamenti relativi ai processi di gestione della ricerca e nella gestione degli aspetti amministrativi e gestionali della Rete dell'Apparato Muscolo-Scheletrico (RAMS).

Per la caratterizzazione amministrativa delle attività svolte, la Struttura afferisce gerarchicamente al Direttore Amministrativo, ma opera in stretta sinergia con la Direzione Scientifica per dare applicazione - nell'ambito delle proprie competenze - agli indirizzi e le strategie della ricerca definite dal Direttore Scientifico, anche collaborando e supportando le altre articolazioni organizzative della Direzione Scientifica.

Supporta la Direzione Scientifica rispetto alle procedure di riconferma IRCCS e ai rapporti con il Ministero della Salute.

Ruolo: AMMINISTRATIVO**Profilo professionale DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dipendenti dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Ha elevata professionalità ed esperienza pluriennale acquisita e consolidata nella gestione di tematiche attinenti alla amministrazione della ricerca a diretto supporto della Direzione, negli ambiti di attività dell'Ente;

- Possiede ampia conoscenza delle regole di funzionamento e gestione dei finanziamenti impiegati per la ricerca di natura competitiva, non competitiva e commerciale e relative competenze economiche;
- Possiede competenze giuridiche con riferimento ai bandi di finanziamento e alla contrattualistica per la ricerca;
- Dimostra competenze organizzative e gestionali per l'identificazione e la gestione delle attività in relazione alle scadenze, gestione delle risorse umane e orientamento agli obiettivi;
- Ha capacità innovative e di gestione delle attività al passo con i cambiamenti legislativi, tecnologici, di contesto;
- Nei rapporti interni ha particolare attitudine all'interazione multidisciplinare, alla promozione di un clima collaborativo orientato al risultato, nel rispetto delle diverse professionalità;
- Ha capacità di promuovere e sostenere la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori, mediante formazione esterna o interna e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze, accompagnando e sostenendo i collaboratori nei momenti di maggior cambiamento e incertezza.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Garantire l'applicazione - nell'ambito delle proprie competenze - degli obiettivi e delle indicazioni definite dal Direttore Amministrativo e degli indirizzi e delle strategie della ricerca definite dal Direttore Scientifico, anche collaborando e supportando le altre articolazioni organizzative della Direzione Scientifica;
- Garantire la gestione dei finanziamenti della ricerca, finalizzata e commerciale, in gestione alla Struttura rispetto al controllo dell'ammissibilità delle spese, delle attività rendicontative, delle procedure di audit e del processo di fatturazione;
- Garantire il governo dei flussi informativi ed economici richiesti da soggetti esterni su dati economici e amministrativi relativi alla Ricerca;
- Garantire il presidio della corretta predisposizione - dal punto di vista economico e amministrativo - delle domande di finanziamento su bandi nazionali ed europei;
- Garantire la gestione degli aspetti giuridici e amministrativi della contrattualistica richiesta per la Ricerca;
- Garantire il supporto al Progetto Tecnopolo per gli ambiti di competenza.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 17.046,12 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

ALLOCAZIONE DELLA STRUTTURA:

CdR: 9066 Amministrazione della Ricerca

CdC: 721 Serv. Amministrativo della Ricerca