

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 254  
DATA: 16/10/2025 16:17  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "SSD Clinical Trial Center" nell'ambito della Direzione Scientifica dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Fini Milena - Direttore Scientifico  
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [05]

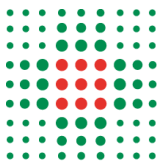
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Tecnico
- Affari Legali e Generali
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Direzione Scientifica

### DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI254_2025_delibera_firmata.pdf	Cilione Giampiero; Damen Viola; Fini Milena; Rossi Andrea; Solmi Riccardo	9589C7A7E67D60ACC7FE38AC60AE7715 6ECFBF23416DDF2FA4ED2B5AB266C339
DELI254_2025_Allegato1.pdf:		B47622A62A289D66F80984728C2D142B5 ACE8D80FF4CF149FDA05B556174D244



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "SSD Clinical Trial Center" nell'ambito della Direzione Scientifica dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

### IL DIRETTORE GENERALE

**Viste** le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021, sottoscritto in data 23/01/2024, ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie di incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area Sanità, adottato con deliberazione n. 30 del 09/02/2022;

**Dato atto** che:

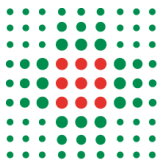
- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) con nota protocollo n. 10214 del 07/07/2025, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "SSD Clinical Trial Center", afferente alla Direzione Scientifica;
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione è pervenuta un'unica domanda, presentata dalla dott.ssa Loredana Mavilla - dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero, come risulta dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 11122 del 28/07/2025;
- la Direttrice Scientifica, a seguito della valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio, con nota protocollo n. 12198 del 26/08/2025 ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione alla dott.ssa Loredana Mavilla, in quanto la candidata possiede tutte le caratteristiche, competenze e requisiti per ricoprire tale incarico;

**Vista** la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D. P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

**Ritenuto** di accogliere la suddetta proposta di conferimento di incarico;

### Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:



1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "SSD Clinical Trial Center", afferente alla Direzione Scientifica, la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 13.402,38 annui lordi, alla dott.ssa Loredana Mavilla - dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero, a decorrere dal 01/11/2025 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Loredana Mavilla, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19/12/2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23/01/2024;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

## **INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: SSD Clinical Trial Center** afferente alla DIREZIONE SCIENTIFICA dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli .

### **AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

#### **Aree di responsabilità:**

- E' responsabile degli aspetti gestionali relativi alle sperimentazioni cliniche di ricerca traslazionale, gestionale e organizzativa (analisi fattibilità e appropriatezza dei protocolli, autorizzazioni etiche e regolatorie, stesura protocolli di ricerca clinica);
- Supporta l'Istituto per la progressione degli studi clinici ed in particolare i ricercatori con lo scopo di garantire la progressione delle sperimentazioni secondo quanto stabilito dai protocolli con particolare riferimento all'arruolamento dei pazienti, consensi informati, registrazione dei risultati, appropriatezza del *setting*, congruità delle informazioni contenute della documentazione sanitaria e per la stesura dei protocolli di ricerca clinica da sottoporre a CE AVEC;
- Supporta la Direzione Sanitaria e Scientifica nei percorsi relativi ai controlli diagnostici esterni all'IRCCS IOR di pazienti inseriti in studi clinici;
- Garantisce la gestione del percorso di farmacovigilanza, segnalazione eventi avversi in base alle normative vigenti.

Supporta inoltre la Direzione Scientifica:

- nel percorso progetti-studi clinici e contratti di ricerca clinica;
- nella promozione e incentivazione della sperimentazione clinica, valutazione e valorizzazione dei risultati promovendone la divulgazione;
- nel monitoraggio e nella valutazione della rendicontazione degli studi clinici inseriti in progetti;
- nelle attività di connessione tra laboratori e unità operative clinico assistenziali, al fine di aumentare le collaborazioni, gli studi e, conseguentemente, la divulgazione dei risultati delle ricerche, le pubblicazioni scientifiche e la stesura e sottomissione di studi clinici e progetti;
- nella rendicontazione per la ricerca corrente e la riconferma di IRCCS per gli ambiti di competenza;
- Coordina le attività della Segreteria Locale tecnico-scientifica del Comitato Etico e garantisce l'assolvimento dei Debiti Informativi relativi alla Ricerca Clinica.

## **Ruolo: Sanitario**

### **Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO**

Il presente avviso è da rivolgere ai dirigenti medici dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

#### **Competenze gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Esperienza gestionale nel percorso delle attività di coordinamento della ricerca clinica secondo le Good Clinical Practice (GCP), altre norme applicabili e procedure aziendali;
- Esperienza nella gestione del percorso di sviluppo di Studi Clinici e di monitoraggio degli stessi;
- Conoscenza dei sistemi informativi aziendali (es. SIR 2020 con particolare riferimento al modulo ricerca, Flusso informativo della Ricerca regionale,...);
- Competenze organizzative e gestionali per la gestione di progetti e attività di competenza, in relazione alle scadenze, alla gestione delle risorse umane e orientamento agli obiettivi;
- Conoscenza di normativa nazionale e regionale in materia, regolamenti aziendali e aspetti organizzativi inerenti.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Valutazione della completezza e accuratezza dei protocolli di ricerca clinica dell'Istituto;
- Gestione del percorso degli studi clinici, dalla stesura del protocollo di ricerca, al monitoraggio relativo all'arruolamento dei pazienti, alla rendicontazione ai diversi stakeholders (direzione, regione, ministero,...);
- Gestione del percorso di autorizzazione etica e regolatoria;
- Gestione del percorso di Farmacovigilanza, avventi avversi degli studi clinici secondo normative vigenti;
- Coordinamento delle attività di Supporto ai ricercatori per gli ambiti di competenza;
- Supporto alla Direzione Scientifica nelle interazioni fra laboratori e unità clinico assistenziali per la gestione dei processi di competenza;
- Supporto alla valutazione e stesura di contratti legati a studi clinici.

#### **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

EURO 13.402,38