

# **BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GRATUITA DI SUOLO PUBBLICO PER L’INSTALLAZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER AUTOVEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA**

## **PREMESSA**

L’Istituto Ortopedico Rizzoli ha interesse a raccogliere, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza e trasparenza, candidature inerenti la concessione di suolo pubblico ad operatore che svolga attività economica in completa autonomia e che abbia interesse, a propria cura e spese, a fornire, installare, gestire n. 5 colonnine per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica. Si dà atto che il presente bando afferisce ad una concessione di suolo pubblico ad operatore che svolge attività economica in completa autonomia; pertanto tale concessione è da ritenersi esclusa dall’applicazione del D. Lgs n. 50/2016, ai sensi dell’art. 164 dello stesso decreto.

## **1- AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40 138 Bologna – Codice fiscale e Partita IVA n. 00302030374 - tel. 051-6366973 051-6366973 fax 051-581302 – pec: [tecnico.patrimonio@pec.ior.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.ior.it)

## **2 - OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI**

Le Infrastrutture di Ricarica saranno composte da N. 3 IdR da installarsi in aree ad accesso pubblico all’interno di parcheggi di proprietà dello IOR.

Le postazioni di ricarica, come identificate nella relazione descrittiva dell’intervento (agli atti della SC PAT con P.G. n. 702 del 17/01/2022) sono le seguenti:

- n. 1 IdR da installare in zona Pronto Soccorso sede ospedaliera in via Giulio Cesare Pupilli in spazio verde a ridosso dell’area parcheggio composta da n. 2 prese da 22KW di tipo 2 Modo 3 per un totale di 44 KW superficie occupata 1400x370x240 mm (altezza x larghezza x profondità);
- n. 1 IdR da installare nell’area dell’Istituto di Ricerca IRCP nella zona parcheggio posta sul retro del Centro di Ricerca, composta da una stazione di ricarica Fast Charger – 50KW DC con connettori CHAdeMO e CCS Combo 2, superficie occupata 1800x620x820 mm (altezza x larghezza x profondità);
- n. 1 IdR da installare nell’area parcheggio dipendenti dell’Istituto di Ricerca IRCP in spazio

verde a ridosso del fabbricato composta da una stazione di ricarica con n. 2 prese da 22 KW di tipo 2 Modo 3 per un totale di 44 KW superficie occupata 1400x370x240 mm (altezza x larghezza x profondità);

La presente concessione si intende accordata:

- a) per l'utilizzo delle citate aree al solo scopo di installazione e gestione di infrastrutture di ricarica per autoveicoli alimentati ad energia elettrica;
- b) l'impianto di ricarica dovrà essere accessibile agli utenti e l'attività di ricarica dovrà essere assicurata continuativamente per tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24;
- c) il servizio di ricarica fornito dal Concessionario agli utenti sarà a pagamento ed i proventi derivanti dall'attività di ricarica degli autoveicoli saranno incamerati dal Concessionario;
- d) la gestione dell'attività di ricarica sarà "a costo zero" per lo IOR che non dovrà alcun corrispettivo al Concessionario per il servizio erogato;
- e) al termine della concessione, il Concessionario dovrà eseguire, a suo totale carico e senza diritto a rimborso di spesa alcuna, i lavori occorrenti per la rimozione delle opere insistenti sul suolo pubblico e per il ripristino dello stato dei luoghi anteriori alla concessione stessa. L'Istituto Ortopedico Rizzoli, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di mantenere le opere insistenti sul proprio suolo e il concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso/indennizzo.
- f) alla conclusione della concessione, il Concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso o compenso dal Concedente.

### **3 - CARATTERISTICHE E COLLOCAZIONE DELLE IDR.**

Le Infrastrutture di Ricarica installate dovranno essere accessibili 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 e senza accesso vincolato da sbarre e/o cancelli, in grado di ricaricare contemporaneamente almeno due veicoli grazie alla presenza di almeno due prese di ricarica di Tipo 2 per la ricarica in trifase 22 kW cadauna.

Nel dettaglio, per IOR verranno installate le seguenti IdR:

- n. 1 Infrastruttura di Ricarica con n. 2 prese da 22 kW di tipo 2 Modo 3 per un totale di 44 kW, posizionata in zona Ospedale nell'area del Pronto Soccorso, sulla via Giulio Cesare Pupilli. L'infrastruttura di ricarica andrà installata su soletta di cemento con dimensioni indicative pari a: 1400x370x240 mm (altezza x larghezza x profondità) da realizzare a cura e spese del concessionario. La stazione di ricarica occuperà uno spazio verde a ridosso dell'area parcheggio per un'area pari a circa 3 stalli esistenti in quanto si dovrà prevedere una superficie adeguata per le persone con disabilità motoria.
- n. 1 Infrastruttura di Ricarica Fast Charger – 50 kW DC con connettori CHAdeMO e CCS

Combo 2 in area parcheggio pubblico dell'Istituto di Ricerca IRCP posta sul retro del centro di Ricerca Codivilla Putti. La stazione di ricarica 50 kW DC Fast Charger è una stazione di ricarica rapida compatibile con tutti i veicoli elettrici, in grado di ricaricare mediamente in 30 minuti la batteria del veicolo (20-80%). L'infrastruttura sarà posizionata sopra una soletta di cemento, con dimensioni indicative pari a: 1800x620x820 mm (altezza x larghezza x profondità).

- n. 1 Infrastruttura di Ricarica con n. 2 prese da 22 kW di tipo 2 Modo 3 per un totale di 44 kW nell'area relativa al parcheggio dipendenti dell'Istituto di Ricerca IRCP posta sul retro del centro di Ricerca Codivilla Putti . L'infrastruttura sarà posizionata sopra una soletta di cemento, con dimensioni indicative pari a 1400x370x240 mm (altezza x larghezza x profondità).

L'IDR dell'area parcheggio pubblico occuperà un'area pari a circa 2 stalli esistenti in quanto si dovrà prevedere una superficie adeguata per le persone con disabilità motoria per accesso alla stazione. L'IDR dell'area parcheggio dipendenti occuperà uno spazio verde a ridosso del fabbricato per un'area pari a circa 3 stalli esistenti in quanto si dovrà prevedere una superficie adeguata per le persone con disabilità motoria.

La gestione del servizio di ricarica dovrà consentire di:

- monitorare da remoto in tempo reale lo stato della colonnina (e.g. disponibile, occupata, in manutenzione, ...) e la manutenzione ordinaria (e.g. blocco e sblocco da remoto, aggiornamenti software, ...);
- fornire supporto tecnico 24/24: a disposizione degli utenti in quattro lingue (italiano, inglese, francese e tedesco) che offre assistenza, informazioni sulle modalità di ricarica e supporto nella risoluzione di eventuali problemi tecnici. L'utente può trovare i riferimenti dell'Help Desk direttamente sulla stazione di ricarica, sia sui pannelli frontali che sulle pareti laterali dove sono presenti le prese di ricarica oppure semplicemente attivando la segnalazione dall'App nella sezione dedicata ai feed-back. Tale servizio di supporto è garantito non solo agli utenti diretti ma anche a tutti gli operatori che accedono in roaming alle infrastrutture di ricarica.
- inserire all'interno dei portali di mobilità elettrica le colonnine in modo da poterle localizzare all'interno della mappa riportata su ciascun portale;
- gestire l'autenticazione e l'attivazione del processo di ricarica nei vari metodi (e.g. tessera RFID, App, sms, ...), verificando in tempo reale l'abilitazione alla ricarica;
- abilitare la ricarica spot sms. L'attivazione di una sessione di ricarica tramite l'invio di un sms contenente l'identificativo di presa e quindi con il pagamento della sessione di ricarica con credito telefonico è completamente anonima e occasionale, direttamente alla stazione di

ricarica, senza necessità di registrazione né associazione di carta di credito o altra carta bancaria;

- abilitare la ricarica spot tramite App;
- gestire i report di dati di ricarica per ogni sessione, per ogni punto di ricarica e per ogni utente;
- gestire l'anagrafica degli utenti tramite registrazione degli account e memorizzazione dei dati di utilizzo delle stazioni di ricarica (e.g. per utente, per provider, ...), il tutto in linea con gli obblighi di legge in tema di privacy. Il sistema gestisce inoltre tutti i dati relativi alle ricariche degli utenti non registrati per i relativi servizi (e.g. sms);
- permettere la ricarica ad Utenti di altri circuiti tramite accordi di roaming con i principali operatori nazionali ed esteri;
- registrare le statistiche di utilizzo delle colonnine;
- aggiornare il software per eventuali ulteriori funzionalità anche in remoto;
- raccogliere le informazioni utili alla gestione di tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi relativi all'erogazione del servizio. È inoltre predisposto per comunicare la disponibilità in tempo reale verso la futura Piattaforma Unica Nazionale (PUN) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e con qualsiasi altra piattaforma simile (e.g. piattaforme di infomobilità regionali);
- gestire la diagnostica da remoto: cambio stato forzato (e.g. messa in Manutenzione); avvio / stop della sessione di ricarica; sblocco della presa, reset e reset hardware (funzionalità utili a risolvere da remoto e pressoché istantaneamente eventuali problematiche Utente, quale il blocco del cavo di ricarica nella presa); prenotazione / cancellazione della prenotazione (con le relative logiche declinate, es. validità per 15 min, 30 min, ...); cambio configurazione di dialogo con le infrastrutture (e.g. di parametri quale l'heartbeat o l'intervallo di condivisione dei dati di misura); aggiornamento del firmware e possibilità di aggiornamento del software per eventuali ulteriori funzionalità anche in remoto; gestione white list (lista degli Utenti abilitati in locale su ciascuna stazione). La scelta dell'aspetto grafico delle infrastrutture di ricarica (loghi, istruzioni, pubblicità etc) sarà preventivamente da concordare tra l'amministrazione e il concessionario.

#### **4 – DURATA E RINNOVO.**

La presente concessione ha durata di anni 9 (nove), decorrenti dalla data del verbale di consegna delle aree che verrà redatto in contraddittorio tra le parti, con esclusione di rinnovo tacito alla sua scadenza. Allo scadere del predetto termine la concessione si intenderà automaticamente decaduta senza che sia necessaria alcuna comunicazione in tal senso. Pertanto a tale data il Concessionario dovrà lasciare l'area pubblica nelle pristino condizioni.

## 5 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna ad effettuare, a propria cura e spese, direttamente o attraverso sue società terze incaricate, le attività di seguito elencate, con la precisazione che eventuali società terze che intervenissero devono essere comunicate a IOR (Servizio Unico Attività Tecniche) prima della loro operatività per i necessari controlli:

- individuare congiuntamente a IOR le aree dedicate alle installazioni delle IdR per veicoli elettrici, tenuto conto di quanto indicato nella relazione tecnico descrittiva elaborata dalla SC Patrimonio e Attività Tecniche;
- progettare le “Aree dedicate”, composte dalle IdR e dagli stalli riservati ai veicoli elettrici durante l'erogazione del servizio, garantendo le caratteristiche ergonomiche e di accessibilità compatibili con i portatori di disabilità tenuto conto del contesto di installazione (ospedali, case della salute, etc);
- richiedere ed ottenere tutte le eventuali autorizzazioni necessarie alla installazione ed esercizio delle IdR;
- collegare le IdR alla rete elettrica, richiedendo al competente distributore locale una nuova connessione alla rete elettrica (POD) intestata al Concessionario, dando evidenza delle richieste e comunicazioni con il distributore locale anche a IOR;
- provvedere all'installazione delle IdR, che restano di proprietà del Concessionario per tutta la durata della presente Concessione, entro 100 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del verbale di consegna delle aree (140 giorni di calendario) al netto dei giorni necessari al rilascio di eventuali autorizzazioni necessarie e di quelle necessarie ad distributore di rete per l'allaccio del POD; trascorsi ulteriori tre mesi senza che siano stati attivati e collaudati i sistemi di ricarica, lo IOR provvederà presso altro fornitore, con smantellamento di quanto realizzato con costi a carico del Concessionario;
- stipula di polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose per la durata della presente Convenzione da trasmettere allo IOR entro l'avvio dei lavori di costruzione dell'infrastruttura;
- gestione delle infrastrutture di ricarica IdR per l'intera durata della presente Concessione, compreso eventuali attività di verifica e funzionalità che si rendessero necessarie nel tempo;
- provvedere all'esecuzione di tutti i lavori e di tutti gli interventi necessari per l'installazione delle IdR;
- mantenere l'IdR al fine di garantirne il perfetto funzionamento per l'intera durata della concessione;
- adeguare le IdR agli obblighi normativi, nonché all'evoluzione degli standard tecnologici

del settore mediante aggiornamenti di firmware e software eseguibili da remoto;

- provvedere alla realizzazione di opportuna segnaletica orizzontale e verticale relativa al divieto di fermata con eccezione dei veicoli elettrici in fase di ricarica, in conformità con il codice della strada;
- provvedere a tutte le attività di collaudo in contraddittorio con IOR (compresa l'energia erogata) da eseguirsi reperendo idonei veicoli elettrici in grado di prelevare il massimo della potenza erogabile in contemporanea sulle 2 prese presenti;
- consegnare a IOR, prima della messa in esercizio, le dichiarazioni di conformità degli impianti installati e/o modificati (compresi gli allegati previsti dalla normativa vigente DM 37/2008 e s.m.i.);
- assolvere ad ogni obbligo ed onere, tassa ed imposta, esclusivamente necessaria per ottenere le autorizzazioni ai lavori di posa delle IdR;
- ad erogare esclusivamente energia certificata al 100% proveniente da fonte rinnovabile dandone evidenza sulle IdR;
- fornire le statistiche di utilizzo delle stazioni di ricarica con cadenza trimestrale da inviarsi al referente di IOR (per ogni presa: numero di ricariche/sessione avviate, energia erogata, periodi di non funzionamento/guasto/fuori servizio, statistiche sull'operatore/provider utilizzato nella ricarica, etc);
- realizzare, su richiesta di IOR, almeno n. 2 ulteriori colonnine elettriche aggiuntive.

## **6 - ONERI A CARICO DI IOR**

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si impegna a:

- individuare, congiuntamente al concessionario, le aree idonee, sia dal punto di vista funzionale sia dal punto di vista della visibilità, alla collocazione ed installazione delle IdR da parte del concessionario tenendo conto delle eventuali IdR già installate da altri operatori al fine di garantire una uniformità di servizio a tutti i cittadini;
- fornire, previa richiesta da parte del Concessionario, tutte le eventuali autorizzazioni, quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, edilizie, nulla osta per eventuali vincoli, ecc., necessarie alla installazione ed esercizio delle IdR;
- emanare le apposite disposizioni al fine di garantire la sosta gratuita dei veicoli elettrici limitatamente al periodo necessario per la ricarica negli stalli di parcheggio dedicati alle IdR;
- tenere indenne ed esentare il Concessionario dal pagamento di qualsiasi canone e/o tassa e imposta inerente all'occupazione del suolo relativamente alle IdRe relativi stalli per tutta la durata della presente Concessione.

## **7 - ESECUZIONE LAVORI.**

I lavori per l'installazione dell'impianto di ricarica elettrica dovranno essere eseguiti a regola d'arte e

dovranno essere osservate le disposizioni stabilite dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia. Nell'esecuzione dei lavori il Concessionario dovrà attenersi a tutte le prescrizioni che lo IOR, per mezzo dei suoi uffici competenti, riterrà opportuno suggerire affinché il manufatto venga collocato in modo da arrecare il minor ingombro possibile e possa svolgere in modo ottimale la sua funzione. Il Concessionario dovrà realizzare i necessari allacciamenti alla rete dell'energia elettrica, consistenti nella nuova fornitura e relativo armadio stradale e realizzare il basamento su cui installare la stazione di ricarica. L'installazione dell'impianto dovrà essere ultimata entro e non oltre 6 (sei) mesi dal rilascio di tutte le necessarie autorizzazioni.

## **8 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.**

Le infrastrutture realizzate dovranno essere tenuto costantemente in decoroso stato, mediante tempestive ed adeguate manutenzioni che saranno totalmente a carico del concessionario, sollevando da ogni responsabilità il Comune concedente.

## **9 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO**

- ❖ Il Concessionario dovrà indicare ai propri clienti i costi della ricarica in modo trasparente e dovrà comunicare, ad inizio concessione e ad ogni variazione, sia i prezzi praticati, sia il punto informativo (sito internet o altro) in cui tali prezzi sono comunicati alla clientela abituale o potenziale;
- ❖ Il Concessionario dovrà garantire ai propri clienti un servizio di assistenza tecnica e commerciale (telefonica o tramite app o web) e dovrà comunicare, ad inizio concessione e ad ogni variazione, gli orari di disponibilità e le modalità di accesso a tale servizio;
- ❖ In tutti i casi lo IOR si riserva di indicare, su proprio portale, la localizzazione geografica delle colonnine di ricarica con relativa indicazione del fornitore del servizio;
- ❖ Il servizio di ricarica potrà prevedere la possibilità per l'utente finale di accedervi con abbonamento e/o altre modalità proposte;
- ❖ Il sistema di gestione potrà contenere l'opzione per la visualizzazione, tramite mappa su web, delle colonnine di ricarica disponibili, permettere di segnalare guasti, malfunzionamenti o comportamenti scorretti da parte di altri utenti, il tutto, preferibilmente, tramite un'apposita applicazione per smartphone.

## **10 – RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE**

Sono demandate alla responsabilità del Concessionario la piena efficienza delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, dei mezzi e di quant'altro venga utilizzato rispetto alla sicurezza in generale ed alla prevenzione incendi.

Il Concessionario esonera lo IOR da qualsiasi responsabilità per eventuali eventi dannosi che potrebbero occorrere agli utenti, agli operatori ed ai visitatori in occasione dell'espletamento del servizio. Il Concessionario solleva lo IOR da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a persone e/o cose dipendenti dalla gestione.

## **11 – SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare istanza i soggetti che siano:

- a) Iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente, per l'attività specifica oggetto del presente avviso;
- b) Siano dotati dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016.

La dimostrazione dei requisiti sub a) e b) sarà oggetto di apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatte salve le dovute verifiche successive all'affidamento.

## **12 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Gli O.E. interessati dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio da concordare con il RUP P.I. Roberto Mascherini (reperibile allo 051/6366587 – mail: roberto.mascherini@ior.it) all'esito del quale verrà redatto relativo verbale.

## **13 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO**

La candidatura dovrà pervenire esclusivamente tramite la compilazione dell'apposita richiesta (allegato 1).

La trasmissione della candidatura e degli elaborati progettuali dovrà avvenire mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo [tecnico.patrimonio@pec.ior.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.ior.it).

La pec dovrà contenere nell'oggetto la dicitura **“BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GRATUITA DI SUOLO PUBBLICO PER L’INSTALLAZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER AUTOVEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA”** oltre alla denominazione e all'indirizzo del soggetto mittente.

La pec dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 45 decorrenti dalla pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente e dovrà contenere:

- a) **Istanza di partecipazione** in appendice al presente bando, completa di generalità e riferimenti dell'operatore economico (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente, qualifiche, ecc.) ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale/P.IVA, numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzo casella di posta elettronica certificata cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente Bando.



L'istanza deve essere resa su carta libera – redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata – sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del citato d.p.r. n. 445/2000.

b) **Dichiarazioni rese dal legale Rappresentante** sul possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione (assenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Le dichiarazioni devono essere rese su carta libera – redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata – sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del citato d.p.r. n. 445/2000.

c) **Dichiarazione di impegno** dell'operatore a sostenere tutti i costi di installazione, manutenzione e gestione a firma del legale rappresentante;

d) **La proposta metodologica, tecnica ed operativa** in ordine alla realizzazione delle infrastrutture ed all'avvio del servizio, indicando in particolare tempi e modalità di attivazione che dovrà avvenire comunque entro 6 mesi dalla sottoscrizione del verbale di consegna. La proposta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e composta almeno dagli elaborati di seguito indicati:

1.pianta e prospetti del manufatto, immagini dello stesso e della eventuale cartellonistica di cui si propone l'installazione;

2.relazione tecnica dell'impianto proposto che permetta di determinare: le modalità di accesso all'infrastruttura, i tempi indicativi di ricarica, le modalità di pagamento;

3.ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e di ripristino di eventuali malfunzionamenti e tempistica dell'intervento;

4.elenco delle infrastrutture di ricarica già installate dall'offerente nel comune di Bologna o in altri comuni ed eventuali referenze o certificazioni utili a dimostrare l'affidabilità della proposta;

5.costo applicato sulla vendita dell'energia elettrica all'utenza;

6.tempistica per l'installazione dell'impianto, decorrente dal verbale di consegna delle aree;

La fase iniziale di apertura delle PEC contenenti le istanze di partecipazione e gli allegati tecnici avverrà in seduta pubblica nella data che verrà comunicata sul sito istituzionale dell'Ente, per poi proseguire in seduta privata per la valutazione, da parte della Commissione

giudicatrice, dei progetti presentati.

#### **14 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento dell'Ente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione procederà alla valutazione comparativa delle proposte pervenute.

Il giudizio della commissione verterà sui seguenti parametri:

Punteggio massimo totale conseguibile = 100 punti, risultanti dalla somma dei sotto riportati elementi:

1. Velocità di ricarica – punteggio da attribuire in base al tempo impiegato a ricaricare un veicolo: max 20 punti;
2. Costo dell'elettricità a carico degli utenti – punteggio da attribuire in base al prezzo richiesto per KW erogato o per ricarica completa del veicolo: max 40 punti;
3. Opere analoghe e certificazioni possedute (allegare elenco manufatti installati e certificazioni possedute) – punteggio da attribuire in base alle maggiori esperienze in merito ed al curriculum posseduto, nonché alle certificazioni nazionali, europee ed internazionali presentate: max 10 punti;
4. Tempo per la realizzazione dell'opera e per gli interventi – punteggio da attribuirsi ai tempi dichiarati per l'installazione e per l'eventuale manutenzione (ordinaria e straordinaria): max 5 punti per installazione – max 5 punti per interventi manutenzione;
5. Eventuali proposte aggiuntive ed integrative per l'agevole individuazione del punto di ricarica da parte degli utenti e della cittadinanza, campagne informative, volantini, ed informazioni da pubblicare sul proprio sito e sul sito istituzionale dell'Ente: max 20 punti;

L'esito della valutazione comparativa verrà pubblicato sul sito dello IOR nella medesima sezione in cui sarà pubblicato il presente bando. La proposta di assegnazione della concessione verrà pronunciata a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'Istituto ortopedico Rizzoli si riserva di procedere all'affidamento in concessione delle aree in questione, anche se dovesse pervenire una sola proposta valida, sempre che venga ritenuta congrua e conveniente.

La candidatura presentata non vincola l'amministrazione a procedere con l'affidamento.

L'Istituto ortopedico Rizzoli potrà, in ogni caso e a suo insindacabile giudizio, decidere di non assegnare l'occupazione delle aree per ragioni di pubblico interesse o qualora le proposte pervenute non siano ritenute soddisfacenti.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

## **16 – SVINCOLO DALL'OFFERTA**

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **17 – ASSICURAZIONE**

Il Concessionario esonera lo IOR da qualsiasi responsabilità inerente o conseguente allo svolgimento del servizio comprese eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai fruitori del servizio.

Il concessionario non potrà pretendere dallo IOR alcun onere derivante da eventuali danni che potrà subire il personale in servizio presso la struttura. Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

Il concessionario dovrà possedere idonea polizza assicurativa, in particolare questi si obbliga contestualmente alla sottoscrizione della concessione amministrativa, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne lo IOR da tutti i rischi di installazione e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico. La polizza assicurativa è prestata da impresa di assicurazione a ciò autorizzata e dovrà prevedere la copertura assicurativa di tutti i rischi di installazione nonché la copertura di tutti i danni che lo IOR potrebbe subire a causa di un danneggiamento, malfunzionamento, distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o per cause di forza maggiore. Tale polizza deve prevedere una somma assicurata pari ad euro 50.000,00.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive e per tutta la durata della concessione, dovranno essere consegnate allo IOR presso la SC Patrimonio e Attività Tecniche (Ufficio Gare e Procedure Contrattuali). Nelle polizze dovrà essere espressamente indicato che lo IOR e i suoi dipendenti sono considerati "terzi" a tutti gli effetti.

## **18 - VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000, l'amministrazione concedente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai fini del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **19 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Dopo l'aggiudicazione, il concessionario, entro il termine prescritto dal concedente e comunque prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare le garanzie previste dal presente bando per la concessione di suolo pubblico.

Il contratto di concessione avrà forma di scrittura privata e l'impresa affidataria si impegna a comunicare un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

## **20 – SPESE E TASSE**

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione bolli, diritti di segreteria e registrazioni del contratto, ivi comprese le eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, saranno a totale carico della ditta concessionaria.

## **21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016 ("Codice Privacy"), le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, unicamente per le attività necessarie e strettamente connesse alla corretta esecuzione della presente Convenzione.

## **22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i è il P.I. Roberto Mascherini (reperibile allo 051/6366587), Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'Ing. Alberto Rizzi (reperibile allo 051/6366003). Per informazioni di carattere amministrativo: Dott. Vincenzo Maiolino – 051/6366442.

## **23 - FORO COMPETENTE – MODIFICHE**

È escluso l'arbitrato. Foro competente è quello di Bologna. Qualsiasi modifica o deroga della presente Convenzione dovrà essere apportata per iscritto dalle Parti.

## **24 - RINVIO ALLE LEGGI**

Per quanto non previsto dalla presente Concessione, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

(Ing. Gerardo Bellettato)

## ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

### DA COMPILARSI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DELL'IMPRESA

**OGGETTO:** Istanza di partecipazione per l'affidamento in concessione di suolo pubblico per l'installazione e gestione di colonnine di ricarica per veicoli alimentati ad energia elettrica

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico indicato in oggetto come:

- Impresa singola
- Capogruppo di associazione temporanea;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_;

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

### DICHIARA

- Di aver preso visione del Bando per l'affidamento in concessione di suolo pubblico per l'installazione e gestione di colonnine di ricarica per veicoli alimentati ad energia elettrica di interesse oggetto della presente richiesta e di accettarlo in ogni sua parte;
- l'inesistenza delle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- di essere iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
con i seguenti soggetti titolari di cariche:

NOME	COGNOME	QUALIFICA	NATO A	DATA
		(legale rappresentante, amministratore, direttore tecnico, consigliere, sindaco ecc.)		


- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che l'impresa non è sottoposta a procedure concorsuali e di non trovarsi in stato di liquidazione;
- che l'impresa è in possesso di idonea capacità tecnica e professionale;
- il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti;
- il C.C.N.L. applicato è il seguente *(barrare la casella di interesse)*:

Edile Industria  Edile Piccola Media Impresa

Edile Cooperazione  Edile Artigianato

Altro non edile \_\_\_\_\_

- i numeri di matricola e di posizione assicurativa INPS, INAIL e Cassa Edile, sono i seguenti:

INAIL – codice ditta \_\_\_\_\_

INAIL – posizioni assicurative territoriali \_\_\_\_\_

INPS – matricola azienda \_\_\_\_\_

INPS – sede competente \_\_\_\_\_

INPS – posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane \_\_\_\_\_

INPS – sede competente \_\_\_\_\_

- di essere in regola all'interno della propria azienda con gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- la seguente dimensione aziendale *(barrare la casella di interesse)*:

dipendenti da 0 a 5;

dipendenti da 6 a 15;

dipendenti da 16 a 50;

dipendenti da 51 a 100;

dipendenti da 101;

- di non essere sottoposto alle sanzioni interdittive di cui al D. Lgs 231/2001;

**DICHIARA** (*barrare la casella di interesse*)

- (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000): **la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;**

**ovvero**

- (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000): **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99;**

**DICHIARA** (*barrare la casella di interesse*)

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001;

**ovvero**

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

**DICHIARA**

- l'impegno a sostenere tutti i costi di fornitura, installazione e gestione;
- l'impegno a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose per la durata del servizio;

**MANIFESTA**

- il proprio consenso alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione. Il trattamento è effettuato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 anche tramite mezzi informatici ed è conservato presso gli archivi del Servizio Tecnico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.



---

## **Firma e fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**

### Allegati:

1. Pianta e prospetti del manufatto, con il progetto di ingombro dell'infrastruttura e dei posti di sosta, immagini dello stesso e rappresentazione grafica della segnaletica verticale e della cartellonistica di cui si propone l'installazione.
2. Relazione tecnica dell'impianto proposto che permetta di determinare: le dimensioni, il colore, l'interfaccia con l'utente, gli standard delle prese di cui al D. Lgs 257/2016, l'indicazione della corrente massima erogabile, eventuali sistemi di blocco per evitare manomissioni, le modalità di accesso a pagamento, sistemi di protezione, i tempi indicativi di ricarica, le modalità di pagamento.
3. Ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e di ripristino di eventuali malfunzionamenti e tempistica dell'intervento.
4. Elenco delle infrastrutture di ricarica già installate dall'offerente o altre eventuali referenze o certificazioni utili a dimostrare l'affidabilità della proposta.
5. Costo applicato sulla vendita dell'energia elettrica all'utenza.
6. Tempistica per l'installazione dell'impianto mediante un cronoprogramma inclusivo di indicazioni dei tempi di inizio e fine lavori, operatività dell'infrastruttura di ricarica, sia in termini tecnici (funzionalità), che di regolamentazione dell'area che ospita l'IDR e gli stalli di sosta riservati alla ricarica, così come previsto dall'art. 17, comma 1 del D. Lgs 257/2016, che dovrà comunque avvenire entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto.
7. Curriculum professionale con esplicitazione dell'esperienza maturata nel settore;
8. Verbale di avvenuto sopralluogo.