



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000036
DATA: 20/02/2026 11:16
OGGETTO: Modifica Allegato 2 Atto Aziendale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fini Milena - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-13]
- [04-03]
- [01]
- [02]
- [03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Direzione Generale
- Direzione Scientifica
- Direzione Amministrativa
- Direzione Sanitaria
- SAITER - Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e Riabilitazione
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Affari Legali e Generali
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Marketing Sociale



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Relazioni Sindacali
- Amministrazione della Ricerca
- Accesso ai Servizi
- ICT
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- Patrimonio ed Attività Tecniche
- Servizio Gare e Procedure Contrattuali
- Comunicazione e Relazione con i Media

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000036_2026_delibera_firmata.pdf	Cilione Giampiero; Damen Viola; Fini Milena; Rossi Andrea	B0AE8FB3DA15BA1CA7478B9E0404B5B0 88ED8BBC7686FCA02843CB2EB2B65C6E
DELI0000036_2026_Allegato1.pdf:		5B50B8196DED5E21F650794C2A4A67B1 F7507BEAE570A7BAF070B0DEBA8F92F4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifica Allegato 2 Atto Aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge Regionale 12 maggio 1994, n. 19 “Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517” e s.m.i.;
- la Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 29, “Norme generali sull’organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022 n.200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale dell’Emilia-Romagna n. 86 del 30 gennaio 2006 avente ad oggetto “Direttiva alle Aziende Sanitarie per l’adozione dell’Atto aziendale”;

Dato atto che il Sistema Documentale dell’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli fa riferimento ai seguenti documenti:

- Atto Aziendale, che è l’atto di diritto privato che regola l’attività dell’Istituto e trova fondamento nella Legge Regionale 23 dicembre 2004 n.29 e s.m.i.;
- Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell’IRCCS (ROF) e il Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR), che discendono gerarchicamente dall’Atto Aziendale e descrivono il modello organizzativo dell’Istituto;
- Regolamento dei Dipartimenti, ove sono rappresentate le articolazioni organizzative ad essi afferenti;

Dato atto altresì che l’Atto Aziendale – nona edizione - vigente è stato formalizzato con la deliberazione n. 246 del 27 settembre 2024;

Premesso che:

- la Direzione Strategica ha intrapreso un percorso per step successivi di aggiornamento dell’assetto dipartimentale dell’Istituto con l’obiettivo di migliorare il livello di efficienza dell’organizzazione, attraverso la realizzazione di buone pratiche gestionali che rendano ottimale l’utilizzo delle risorse assegnate, e di migliorare l’efficacia e la qualità degli interventi sanitari, attraverso il rafforzamento



di buone pratiche cliniche che perseguano la conservazione o il miglioramento dello stato di salute dei pazienti;

- in questa prima fase, in coerenza con la mission dell'Istituto che vede i Dipartimenti focalizzati sulle funzioni chirurgico-ortopediche, sulla didattica e sulla ricerca, la Direzione Strategica ha ritenuto di ridurre da cinque a quattro i Dipartimenti aziendali, andando al superamento del Dipartimento Tecnico e facendo confluire le strutture ad esso afferenti nello staff della Direzione Amministrativa aziendale;

Considerato che, alla luce di tale riassetto, si intende procedere con la modifica dell'Allegato n.2 dell'Atto Aziendale – nona edizione, che definisce il Macro-Assetto Organizzativo dello IOR tramite una struttura a matrice nella quale la filiera Direzione Generale-Dipartimenti è rappresentata dalle linee gerarchiche verticali che si intersecano con le linee di ricerca a valenza prevalentemente funzionale e trasversale;

Considerato altresì che il documento da approvare con il presente atto è il risultato di un percorso che ha visto il parere positivo del Consiglio di Indirizzo e Verifica, l'illustrazione al Collegio di Direzione dell'Istituto ed è stato oggetto di informativa verso le organizzazioni sindacali aziendali delle aree della Dirigenza e del Comparto;

Delibera

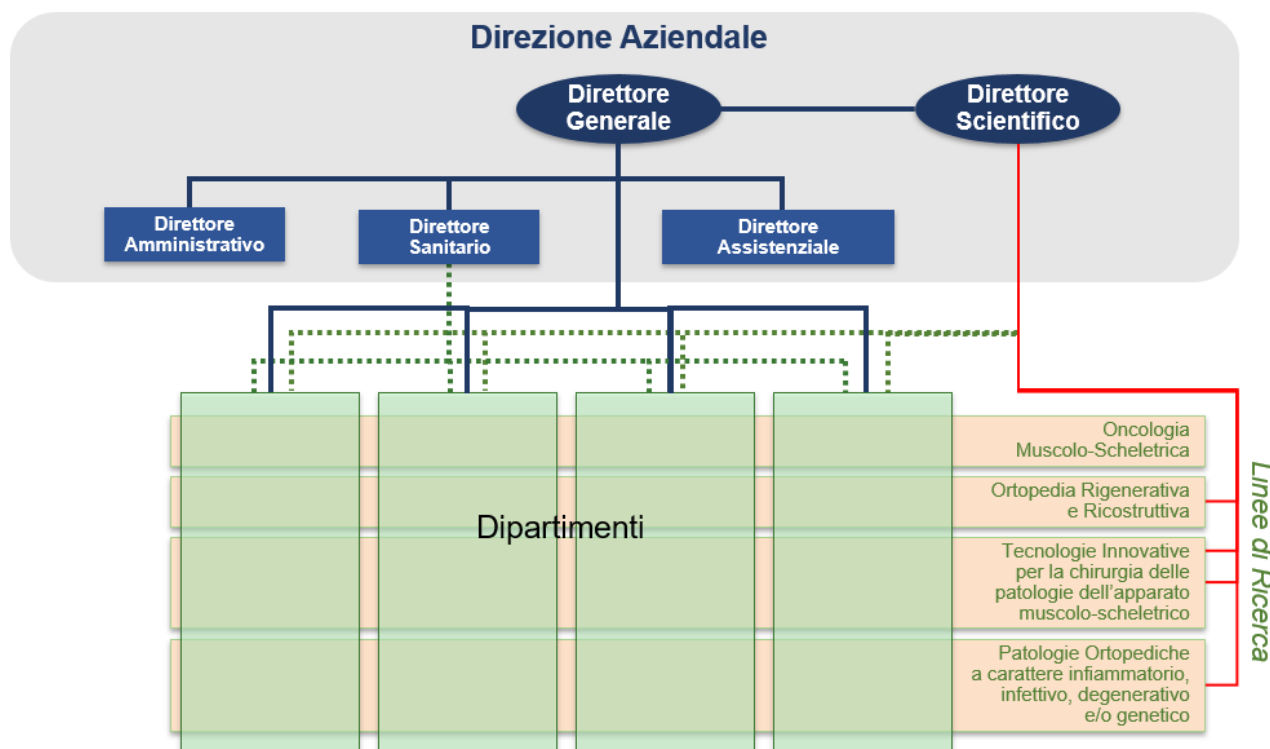
per quanto espresso in premessa:

1. di approvare la modifica all'allegato n.2 dell'Atto Aziendale - nona edizione" nel testo modificato ed allegato quale parte integrante del presente provvedimento (allegato 1);
2. di dare mandato al Referente della Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di provvedere alla pubblicazione del presente documento nell'apposita sezione del sito, in ossequio a quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative vigenti;
3. di recepire quanto formalizzato nel presente provvedimento nella prossima complessiva revisione dell'Atto aziendale, che sarà inviata alla Regione Emilia-Romagna per le verifiche di competenza;
4. di trasmettere copia del presente atto al Consiglio di Indirizzo e Verifica.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Giampiero Cilione

Allegato 2 –MACRO-ASSETTO ORGANIZZATIVO

Di seguito è rappresentata la macro-struttura organizzativa dello IOR, nella quale le linee gerarchiche verticali (rappresentate dalla filiera Direzione Generale, Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali) e le linee di ricerca (con valenza prevalentemente funzionale e trasversale), vanno a costituire una struttura *a matrice*.



I Dipartimenti sono individuati nel ROR e le Linee di Ricerca riferite al triennio di riferimento nel ROF.