

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000080

DATA: 08/04/2024 18:37

OGGETTO: Conferimento di n. 2 incarichi di funzione, nell'ambito della SS Comunicazione e relazioni con i media e del Clinical trial center – Direzione Scientifica

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Mandrioli Laura - In sostituzione del Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]
- [06-02]

### DESTINATARI:

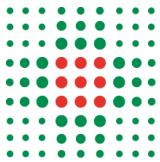
- Collegio sindacale
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Tecnico
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Affari Legali e Generali
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Dipartimento Patologie Complesse

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000080_2024_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Damen Viola; Lelli Barbara; Mandrioli Laura	C543FF28B954988723855B29ED03E462E A820BB1D879160478471AA51FA6B286



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000080_2024_Allegato1.pdf:		AE9DD3F0983497CE40E420043BA7E007 F3ABEFED7E9F89E19C5518DABBAB6E4B
DELI0000080_2024_Allegato2.pdf:		D99F67B69A0862CAA40B6D03CC84F73B AF027F3B6A917934606146351B4453BF
DELI0000080_2024_Allegato3.pdf:		5463C1DA41F834EE268D18AABDEDBB28 D2C3E4464BF454E2B1DAB468D6E1879A
DELI0000080_2024_Allegato4.pdf:		83E0E661B433E5FF0C40705149F294714 FDCC9B248A5CAD1361EE4E0A1E45D7A
DELI0000080_2024_Allegato5.pdf:		3922F68A0CDC125ED1BE815DF5D2CFE FAFF83F5D7B37804A9EA39530F8241C85



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Conferimento di n. 2 incarichi di funzione, nell'ambito della SS Comunicazione e relazioni con i media e del Clinical trial center – Direzione Scientifica

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Richiamate:**

- le disposizioni contenute nel capo III del titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022, in particolare, gli artt. 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione" approvato con la deliberazione n. 311 del 21.12.2023;

**Dato atto** che :

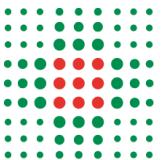
- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale(SUMAGP) ha emesso l'avviso di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, degli incarichi di funzione indicati nell'allegato A);
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione, come indicati nelle determinazioni di ammissione richiamate nell'allegato A);

**Acquisiti**, a conclusione delle procedure selettive, i verbali di selezione nei quali:

- le Commissioni hanno formulato le proposte di attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa, alle candidate e ai candidati indicati nell'allegato A), in quanto dall'analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, le candidate e i candidati proposti sono risultati possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento degli incarichi;
- le Commissioni hanno formulato gli elenchi delle candidate e dei candidati risultati idonei alla selezione;

**Ritenuto** di accogliere le suddette proposte di conferimento di incarichi di funzione;

**Delibera**



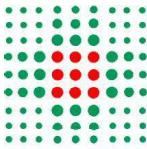
per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive e di conferire gli incarichi di funzione alle persone individuate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive ed agli elenchi delle candidate e dei candidati risultati idonei;
2. di conferire gli incarichi di funzione a decorrere dalle date indicate nell'allegato A), per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A), a decorrere dalle date ivi riportate;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2024 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
5. di dare mandato al SUMAGP e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rita Zappa

N.	Struttura di afferenza	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Livello economico	Matricola/Cognome	Nome	Profilo professionale	Estremi richiesta di selezione	Estremi avviso di selezione	Estremi ammissione candidati	Estremi verbale	Data decorrenza	Durata
1	SS COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON I MEDIA	Professionale	RESPONSABILE ATTIVITA' UFFICIO STAMPA	15	139606 CAPUCCI	ALICE	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SETTORE PROFESSIONALE	Nota prot. n.17794 del 28/11/2023	Det. 659 del 29/12/2023	Det. 35 del 25/01/2024	27/02/2024	01/04/2024	5 anni
2	CLINICAL TRIAL CENTER – DIREZIONE SCIENTIFICA	Organizzativa	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL MONITORAGGIO OBBLIGATORIO DEGLI STUDI CLINICI PER IL COMITATO ETICO	17	136602 TUCCI	ALESSANDRO	INFERNIERE SENIOR AD ESAURIMENTO	Nota prot. n.17794 del 28/11/2023	Det. 659 del 29/12/2023	Det. 35 del 25/01/2024	07/03/2024; 06/03/2024	01/04/2024	5 anni



**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:  
RESPONSABILE ATTIVITA' UFFICIO STAMPA**

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** SS COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON I MEDIA

**RUOLO:** professionale

**AREA:** Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore tecnico professionale-sett.professionale o collaboratore tecnico professionale-sett. professionale senior ad esaurimento

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** incarico di funzione professionale

**CLASSE: 15 VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 4.600

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Direttore SS Comunicazione e Relazioni con i Media

**DURATA:** 5 anni

**Requisiti specifici di accesso:** 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa

**Requisiti Preferenziali:** attività formativa nello specifico ambito di riferimento, iscrizione all'Ordine dei Giornalisti

**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

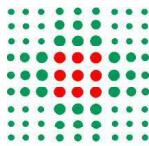
La comunicazione verso i media costituisce uno degli ambiti attraverso cui viene sia garantita l'informazione al pubblico sull'attività assistenziale dell'IRCCS sia definita l'identità pubblica dell'Istituto come punto di riferimento per la ricerca e la clinica. Correttezza ed efficacia della comunicazione verso i media da parte di un IRCCS pubblico come il Rizzoli passano attraverso una gestione di carattere altamente professionalizzata delle attività.

**OBIETTIVI E RESPONSABILITA'**

**Obiettivi di mandato**

Gestisce le relazioni con i media, in ambito locale, nazionale e internazionale e in contesto generalista e di settore. Assicura la funzione di interfaccia tra il mondo dei media e le fonti interne all'Istituto, sia di carattere istituzionale che di natura professionale. Collabora allo sviluppo della comunicazione esterna dell'Istituto occupandosi della gestione degli strumenti di ufficio stampa quali comunicati stampa, conferenze stampa, news online. Coordina la redazione del mensile "Il Rizzoli-IORNews", autorizzazione del Tribunale di Bologna n.7715 del 29 novembre 2006, svolgendo una funzione di sviluppo del ruolo di fonte dell'Istituto e di potenziamento della comunicazione interna. Assicura la progettazione di strumenti multimediali per la comunicazione esterna, coordinandone la realizzazione concertata con i referenti tecnici.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL MONITORAGGIO OBBLIGATORIO DEGLI STUDI CLINICI PER IL COMITATO ETICO

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** CLINICAL TRIAL CENTER – DIREZIONE SCIENTIFICA

**RUOLO:** sanitario

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** incarico di organizzazione

**CLASSE: 17 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 4.000**

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Direttore Clinical Trial Center

**DURATA:** 5 anni

### **Requisiti specifici di accesso:**

- a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- c) possesso di:  
diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

### **Requisiti preferenziali:**

- master o laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

## **MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

L'attività di monitoraggio per gli studi clinici è un obbligo annuale per gli IRCCS verso il Ministero della Salute. Inoltre è obbligo di ogni singolo principal investigator (PI) una comunicazione annuale al comitato etico sull'andamento dello studio clinico.

Questa figura ha pertanto una rilevanza nel supportare e coordinare queste attività di monitoraggio.

## **OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ'**

### **Obiettivi di mandato**

Assicurare il coordinamento delle attività di monitoraggio studi attraverso l'invio delle schede ai principal investigator (PI) e il successivo invio delle stesse alla Direzione Scientifica per la compilazione del work flow ministeriale e al Comitato Etico (CE).

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



Allegato n. 2)

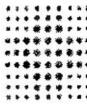
**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO “*RESPONSABILE ATTIVITÀ UFFICIO STAMPA*” – PER LE ESIGENZE DELL’ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 659 del 29/12/2023)

**ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

COGNOME	NOME
CAPUCCI	ALICE





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico



**Allegato n. 2)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE  
DENOMINATO "Attività di coordinamento del monitoraggio obbligatorio degli studi  
clinici per il comitato etico" – PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 659 del 29/12/2023.

**ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

COGNOME	NOME
TUCCI	ALESSANDRO