



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000105
DATA: 05/05/2026 10:19
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice denominata "Avvocatura IOR" nell'ambito della Direzione Amministrativa dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Maselli Vania - In sostituzione del Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-13]
- [04-03]
- [05-01]
- [05]

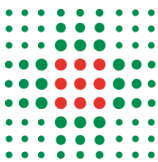
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Affari Legali e Generali
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Marketing Sociale
- Controllo di Gestione
- Valutazione risorse umane



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|---------------------------------------|---|--|
| DELI0000105_2026_delibera_firmata.pdf | Andreani Sara; Cilione Giampiero; Maselli Vania; Rossi Andrea | A98999BD2204869DF4195E0508DEBF3FE DE20ECCB4B0A8837C017642F2B374B1 |
| DELI0000105_2026_Allegato1.pdf: | | FE22B3407734CC548658BC8C0525DD26 FA02AEC4605633629A01547D09F576AB |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice denominata "Avvocatura IOR" nell'ambito della Direzione Amministrativa dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17/12/2020;

Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale –SUMAGP (SC), con nota protocollo n. 219 del 07/01/2026, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice denominata "Avvocatura IOR", afferente alla struttura complessa Affari Legali e Generali nell'ambito della Direzione Amministrativa;
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso è pervenuta un'unica domanda, come risulta dalla lettera di trasmissione, agli atti nota protocollo n. 1486 del 29/01/2026;
- la Responsabile della struttura complessa Affari Legali e Generali, a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale e dell'esito del colloquio effettuato, ha ritenuto il candidato Bruno Acconciaioco - dirigente avvocato, idoneo per l'incarico in oggetto, come da nota protocollo n. 5395 del 15/04/2026, in quanto il candidato possiede tutte le caratteristiche, competenze e requisiti previsti dal bando e per l'affidamento dell'incarico stesso;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento di incarico;

Vista la dichiarazione resa dal candidato ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice denominata "Avvocatura IOR" afferente alla struttura complessa Affari Legali e Generali nell'ambito della Direzione Amministrativa, la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;



2. di conferire l'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "Avvocatura IOR", valorizzato in € 11.959,94 annui lordi, all'avv. Bruno Acconciaioco – dirigente avvocato, a decorrere dal 01/05/2026 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato all'avv. Bruno Acconciaioco, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:

Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice denominata "Avvocatura IOR" nell'ambito della SC Affari Legali e Generali

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità della Struttura:

- Garantisce la gestione del contenzioso (anche stragiudiziale) dell'Istituto, la difesa in giudizio e la consulenza legale alla Direzione Aziendale (pareri strategici) e ai servizi Amministrativi, Sanitari e della Ricerca.
- In collaborazione con la SC Affari Legali e Generali cui afferisce garantisce la gestione dei sinistri per RCT, compresa la fase di trattativa e definizione stragiudiziale o di mediazione sanitaria obbligatoria (compresa l'eventuale conciliazione) e/o all'evoluzione in sede giudiziaria.
- Assicura, in collaborazione con la medesima struttura, l'attività di recupero crediti in ambito giudiziale.

Ruolo: PROFESSIONALE

Profilo professionale DIRIGENTE AVVOCATO

Il presente avviso è da rivolgere ai dipendenti dell' IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

E' richiesta l'iscrizione all'albo professionale degli Avvocati.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di appartenenza:

- Ha elevata professionalità ed esperienza pluriennale acquisita e consolidata nella gestione di tematiche giuridiche e legali a diretto supporto della Direzione, negli ambiti di attività dell'Ente e per tutto il contenzioso, sanitario e non.
- Ha capacità innovative e di gestione delle attività al passo con i cambiamenti legislativi, tecnologici, di contesto.
- E' snodo di riferimento per l'attività istruttoria trasversale all'interno dell'Istituto e con gli Uffici Unici anche in caso di affidamento all'esterno delle cause.
- In quanto incidente sull'attività dell'Avvocatura (specie in materia di responsabilità sanitaria), conosce i macro-processi della gestione contabile e patrimoniale ed ha conoscenza dell'attività e dell'organizzazione sanitaria, dei percorsi assistenziali, delle dinamiche e dei rapporti con i professionisti.
- Nei rapporti con l'esterno comunica con efficacia e facilità con gli interlocutori istituzionali, l'utenza e le controparti.
- Nei rapporti interni ha particolare attitudine all'interazione multidisciplinare, alla promozione di un clima collaborativo orientato al risultato, nel rispetto delle diverse professionalità.
- Ha capacità di promuovere e sostenere la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori, mediante formazione esterna o interna e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze, accompagnando e sostenendo i collaboratori nei momenti di maggior cambiamento e incertezza.

- Effettua formazione continua nel rispetto delle prescrizioni fornite dall'Ordine degli avvocati territoriale e cura la formazione degli avvocati (dirigenti e/o funzionari) facenti parte del team.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- supportare la Direzione e le strutture organizzative aziendali nella gestione delle situazioni di contenzioso in forma di consulenza interna anche in chiave di prevenzione o contenimento del contenzioso medesimo, nonché svolgere attività di supporto legale e giuridico
- fornire pareri alla Direzione Strategica Aziendale e/o alle direzioni di struttura che lo richiederanno
- garantire le funzioni di presa in carico del contenzioso sia in sede giudiziale che stragiudiziale, rappresentando direttamente l'Ente in giudizio, secondo l'organico a disposizione
- monitorare l'attività di recupero crediti aziendale curando l'attività recuperatoria (se del caso affidandone all'esterno il relativo contenzioso)
- provvedere alla organizzazione dell'Ufficio ed alla gestione delle risorse assegnate.

ALLOCAZIONE DELLA STRUTTURA:

CdR: 9031 Affari Legali e Generali

CdC: 605 Avvocatura IOR

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 11.959,94, fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti
