

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000238

DATA: 23/07/2020 15:41

OGGETTO: NOMINA DEL DR. GIAMPIERO CILIONE A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI A DECORRERE DAL 27 LUGLIO 2020.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Laura Mandrioli - Affari Legali e Generali che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02-07]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Direzione Amministrativa - Sub Commissario Amministrativo
- RS Direzione Sanitaria
- Direzione Sanitaria
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Direzione Scientifica
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- Servizio Bilancio e Coordinamento Processi Economici

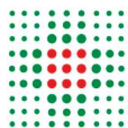
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000238_2020_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Mandrioli Laura	BF85B87BEA7C8CB18328649056DA3AFF E2673505571ECD56D67031AE28D0C8C9
DELI0000238_2020_Allegato1.docx:		E7250E6B4A16FB1142AE6E261011BE1D7 9F57BD929FC34AA228215F5445F4625



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

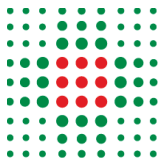


DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DR. GIAMPIERO CILIONE A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI A DECORRERE DAL 27 LUGLIO 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 745 del 25/6/2020 in cui viene designato Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (di seguito anche IOR) il Dr. Anselmo Campagna, con decorrenza 1° luglio 2020;
 - Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 132 del 29/06/2020, di nomina del Direttore Generale IOR a decorrere dal medesimo 1° luglio 2020;
 - Considerato che, ai sensi dell'art. 3 (*“ Disposizioni per il conferimento dell'incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo e, ove previsto dalle leggi regionali, di direttore dei servizi socio-sanitari delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale”*) del D.Lgs. n. 171/2016 e s.m.i. (*“ Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”*) il Direttore Amministrativo viene nominato attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali di idonei, anche di altre Regioni, previo avviso pubblico e selezione;
 - Visto l'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore delle Attività Socio-Sanitarie delle Aziende Sanitarie Regionali dell'Emilia-Romagna, approvato con determinazione n. 3262 del 27/2/2020;
 - Acquisito il curriculum professionale del Dr. Giampiero Cilione,
 - Atteso che, alla luce dei requisiti di professionalità posseduti, delle esperienze acquisite e delle capacità gestionali dimostrate, si è ritenuto di individuare, per l'incarico di Direttore Amministrativo, il Dr. Giampiero Cilione, già Direttore Amministrativo e sub Commissario Amministrativo di questo Istituto, iscritto nel richiamato Elenco della Regione Emilia Romagna;
- precisato che si provvederà:
- Ad acquisire formale accettazione dell'incarico da parte del Dr. Giampiero Cilione;
 - Ad acquisire la formale dichiarazione resa dallo stesso attestante di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfiribilità dell'incarico di cui al comma 11 dell'art. 3 del D. Lgs.vo n. 502/92 e s.m.i.; di non



trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs.vo n. 39/2013; di non incorrere in ipotesi di conflitto di interessi quali disciplinate nel relativo schema di contratto;

- A formalizzare l'incarico mediante stipula del relativo contratto sulla base degli indirizzi regionali, così come da schema allegato;

- Ritenuto di estendere al Direttore Amministrativo gli obiettivi già attribuiti al Direttore Generale con deliberazione della Giunta n. 745/2020;

- Dato atto che l'incarico di Direttore Amministrativo avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto ossia 27 luglio 2020;

Delibera

1. di nominare il Dr. Giampiero Cilione Direttore Amministrativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
2. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) viene disciplinato dal contratto di prestazione d'opera professionale il cui testo viene allegato quale parte integrante del presente provvedimento ed ha la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data del 27 luglio 2020;
3. di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base dello schema allegato, redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla deliberazione n. 225/2015 citata in premessa;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Isabella Ricchiuto

REGIONE EMILIA - ROMAGNA

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONTRATTO di PRESTAZIONE d'OPERA INTELLETTUALE del DIRETTORE

AMMINISTRATIVO

Premesso

- che il Presidente della Giunta Regionale con decreto n. 132 del 29.6.2020 ha nominato il sottoscritto Dr. Anselmo Campagna quale Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna;
- che la Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 225 del 06.03.2015 ha approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia Romagna;
- che il sottoscritto Direttore Generale dell'Istituto ortopedico Rizzoli, con provvedimento n. _____ del _____.07.2020 ha nominato il Dr. Giampiero Cilione Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima;
- che il Dr. Giampiero Cilione, con nota acquisita in atti in data _____.07.2020 al prot. n. _____ ha formalmente accettato la nomina e dichiarato di:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. 502/92;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in

controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

tutto ciò premesso

tra i Signori

- Dr. Anselmo Campagna, nato a Modena il 08/09/1968, domiciliato per la carica in Bologna, Via di Barbiano 1/10, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (C.F. 00302030374) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Istituto medesimo;

e

- il Dr. Giampiero Cilione nato a Bologna il giorno 02.05.1967, (CF.CLNGPR67E02A944C) residente a Bologna in via di Barbiano 28;

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

(Oggetto)

Il Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna conferisce l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto medesimo al Dr. Giampiero Cilione.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 3, comma 5, della l.r. n. 28 dicembre 2004, n. 29 e nel rispetto degli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502.

Art. 2

(Compiti ed impegno esclusivo del Direttore Amministrativo)

Il Dr. Giampiero Cilione si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dal D.L.vo 30 dicembre 1992, n. 502, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

In particolare si impegna a coadiuvare il Direttore Generale nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/92 nonché secondo quanto previsto da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale.

E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici e cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di Direttore Amministrativo.

Art. 3

(Principi di riferimento)

Il Direttore Amministrativo si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n.29/04.

Il Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

Il Dr. Giampiero Cilione, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D. Lgs. 196/2003, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Istituto e per la Regione Emilia Romagna ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

(Trattamento economico)

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico, è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, a carico del proprio bilancio, un compenso annuo omnicomprensivo di € 119.818,00 (centodiciannovemilaottocentodiciotto), al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico può essere incrementato entro il limite massimo del 10 per cento dello stesso, ai sensi di quanto previsto all'art. 5.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Istituto ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di Direttore Amministrativo.

Il Dr. Cilione prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. Il Dr. Giampiero Cilione accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.

Art. 5

(Obiettivi e sistemi di verifica)

Il Direttore Generale individua gli obiettivi del Direttore Amministrativo, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda.

Più in particolare gli obiettivi valevoli per il Direttore Amministrativo sono:

- a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;
- b) quelli individuati annualmente dal Direttore Generale coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Direttore Generale stabilisce:

- aa) gli obiettivi connessi al rapporto contrattuale, il cui mancato raggiungimento per cause imputabili alla responsabilità del Direttore Amministrativo costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale;
- bb) gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente articolo 4.

Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, la Direzione aziendale deve garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto dall'art. 1, comma 865, della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).

Il Direttore Generale provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti. L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art.8, la mancata ammissione al trattamento economico aggiuntivo.

Art. 6

(Durata)

Salvo quanto previsto al successivo art. 8, l'incarico ha durata di quattro anni a decorre dal giorno 27 luglio 2020.

In caso di dimissioni anticipate, il Dr. Giampiero Cilione si impegna a darne comunicazione al Direttore Generale con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso espresso dal Direttore Generale.

Art. 7

(Assenza di conflitti di interesse)

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 10 del D. Lgs. N. 39/2013, è fatto divieto al Direttore Amministrativo svolgere a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie, pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali

con Enti del Servizio Sanitario Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.

Il Direttore Amministrativo non può partecipare a enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interesse con la carica di Direttore Amministrativo dell'Azienda.

L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal Direttore Amministrativo, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei confronti del coniuge.

Art. 8

(Casi di risoluzione)

La risoluzione del contratto da parte del Direttore Amministrativo avviene nei seguenti casi:

- a)** assenza o impedimento del Direttore Amministrativo che si protragga per oltre sei mesi;
- b)** quando ricorrono gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazione di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del Direttore Amministrativo.

Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;

- c) qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di Direttore Amministrativo venga soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio sanitario regionale, comunque denominato;
- d) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di mandato e annuali definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del Direttore Amministrativo.

Art. 9

(Indennità di recesso)

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art.6.

Art. 10

(Spese legali)

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti del Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di Direttore Amministrativo dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Direttore Generale e trasmessa al Collegio Sindacale.

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero - in caso di sentenza definitiva

di proscioglimento - provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Art. 11

(Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 12

(Registrazione)

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dr. Giampiero Cilione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Anselmo Campagna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giampiero Cilione

Bologna,

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile il Dr. Giampiero Cilione dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

Il Dr. Giampiero Cilione