



INDICAZIONI PER RICHIEDERE MATERIALE ISTOLOGICO

Per richiedere materiale (sezioni istologiche allestite/inclusioni in paraffina) occorre inviare all'indirizzo e-mail anapat@ior.it una **richiesta in carta semplice** redatta dal medico di base o dallo specialista di riferimento o dal paziente stesso (in questo caso occorre allegare copia di documento di identità).

La richiesta deve contenere le SEGUENTI INFORMAZIONI:

- DATA e LUOGO di nascita del paziente;
- TIPO di MATERIALE richiesto
- RECAPITO TELEFONICO del paziente o del medico richiedente
- MODALITA' DI RITIRO: indicare una delle due seguenti opzioni:
 1. **invio tramite posta:** il materiale viene allestito gratuitamente, entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta, quindi spedito a nostre spese (in questo caso è necessario indicare l'indirizzo a cui spedire il materiale)
 2. **ritiro personale:** il paziente (o suo delegato) provvede personalmente al ritiro, previ accordi con la segreteria; il delegato deve presentarsi munito di delega in carta semplice, copia del proprio documento di identità e copia del documento di identità del delegante
 3. **corriere privato:** il paziente, previ accordi con la segreteria, attiva a proprie spese, un corriere che provvederà al ritiro del materiale

SEGRETERIA:

- recapito telefonico: 051 6366593 / 6650 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12,00)
- indirizzo e-mail: anapat@ior.it

GIORNI ED ORARI DI RITIRO: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 14.30 (festivi esclusi)

INDIRIZZO PRESSO CUI RITIRARE IL MATERIALE:

SSD di ANATOMIA PATHOLOGICA / Segreteria

Centro di Ricerca Codivilla Putti

3° Piano / Scala Residence

Via di Barbiano n. 1/10

40136 Bologna

MOD- 07/PS-02/AP Rev. 10