Il depositante (o il/i rappresentante/i legale/i) può in qualsiasi momento richiedere il proprio campione conservato previa comunicazione scritta al coordinatore del CRB e/o al direttore della biobanca secondo le seguenti indicazioni.

Presentazione della richiesta

Per la richiesta di materiale è obbligatorio inviare i seguenti documenti:

- il modulo **Mod 04 PG 01 DG Richiesta Materiale biologico da parte del depositante** compilato e debitamente firmato
- copia del documento di identità del richiedente/richiedenti

La richiesta può essere inviata:

- tramite e-mail a:
  - crb@ior.it;
  - e/o alla Biobanca di riferimento:
    - biogen@ior.it (Biobanca Genetica – BIOGEN)
    - rheumabank@ior.it (Biobanca Reumatologica)
    - biobancaoncologica@ior.it (Biobanca dei tumori muscoloscheletrici – BIOTUM)
- tramite posta ordinaria indirizzato a:

  Dott. Luca Sangiorgi
  Centro Risorse Biologiche
  Via di Barbiano 1/10
  40136 Bologna

I **familiari/eredi** del depositante (qualora aventi diritto) possono altresì far richiesta secondo la stessa modalità e modulistica e sopra riportate. La validità etico-legale di tale richiesta dovrà essere verificata dal Comitato di Gestione (CG) del CRB e dagli organi competenti.

In ogni caso per qualsiasi informazione e/o qualora fossero necessari chiarimenti il personale del CRB si rende disponibile scrivendo a crb@ior.it