SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0003843

DATA: 06/03/2023

OGGETTO: A V V I S O P U B B L I C O PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 "BORSA DI STUDIO" NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA: • DELLA DURATA DI N. 12 MESI; • DI TIPO A • DELL'IMPORTO TOTALE DI EURO 21.000,00 (compenso lordo del borsista); • DA ESPLETARSI PRESSO Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IOR) – SS AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA.

CLASSIFICAZIONI:

- [07-01]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0003843_2023_avviso.pdf.pdf:	AB0E242CAB726867814DCA77A77D4C47A886E0654E6CFD60A56A3BAA64BFCC6F

L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Amministrazione della Ricerca

SCADENZA: ore 12.00 del 21/03/2023

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Amministrazione della Ricerca
Via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna
Tel. 051 / 6366740
SCALA A - piano 3
Orario:
dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle ore 12.30
il giorno di scadenza
dalle ore 9.00 alle ore 12.00
oppure via PEC

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 "BORSA DI STUDIO" NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA:

- **DELLA DURATA DI N. 12 MESI;**
- **DI TIPO A**
- **DELL'IMPORTO TOTALE DI EURO 21.000,00 (compenso lordo del borsista);**
- **DA ESPLETARSI PRESSO Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IOR) – SS AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA .**

Visto il Regolamento a disciplina dell'attribuzione di "Borse di studio nell'ambito delle attività di ricerca dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna" approvato con deliberazione n. 288 del 16/11/2022 (di seguito "Regolamento") , in esecuzione alla determinazione n. 107 del 06/03/2023 "EMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA - DELLA DURATA DI N. 12 MESI, DA ESPLETARSI PRESSO LA SS AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA", l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna indice Avviso Pubblico per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio nell'ambito Progetto di Ricerca: Progetto DARE - Digital Lifelong Prevention" codice identificativo PNC_0000002 finanziato dal PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI al PNRR (PNC) - CUP B53C22006230001.

Precisato che il presente Avviso Pubblico è attribuito nell'ambito del Progetto di ricerca "DARE - Digital Lifelong Prevention" PNC_0000002 finanziato Decreto Direttoriale n.931 del 6 giugno 2022 " *Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale"* a valere sul Fondo complementare al Piano nazionale (PNC) di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti e gestito secondo le relative regole di gestione e rendicontazione.

L'importo della borsa di studio è di Euro 21.000,00 (compenso lordo del borsista, IRAP esclusa) come di seguito dettagliato:

- la borsa di studio sarà assegnata per la durata di dodici (n. 12) mesi;
- sono ammessi all'Avviso solo coloro che – al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda - siano in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali (per questi ultimi si rimanda alla sezione "Requisiti generali"):

Laurea triennale in economia o statistica o ingegneria gestionale conseguita da non più di cinque anni, come da Regolamento dell'Ente in materia approvato con delibera n. 288 del 16/11/2022. Condizioni preferenziali di valutazione saranno il possesso di conoscenze nell'ambito di project management con riferimento alla gestione di progetti finanziati nazionali e internazionali, ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata; ottima conoscenza del pacchetto office.

- Tutor dell'attività sarà la Dr.ssa Cristina Gironimi, Responsabile della SS Amministrazione della Ricerca;
- luogo di svolgimento dell'attività: SS Amministrazione della Ricerca; la Struttura dispone delle conoscenze e competenze per lo svolgimento della ricerca a garanzia della fattibilità del programma di ricerca;
- la borsa di studio è funzionale all'esecuzione del seguente programma di ricerca: Implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management, la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto di ricerca "DARE - Digital Lifelong Prevention" codice identificativo PNC_0000002 finanziato dal Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR (PNC). Le attività saranno concentrate, in particolare, sull'implementazione delle conoscenze e delle competenze necessarie per la gestione del progetto e alla predisposizione della documentazione amministrativa e non, necessaria alla rendicontazione del sopracitato progetto di ricerca;
- l'obiettivo della borsa di studio è impostare e attivare un percorso organizzativo per la gestione e rendicontazione del progetto di ricerca "DARE - Digital Lifelong Prevention" codice identificativo PNC_0000002 finanziato dal Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR (PNC) contribuendo allo svolgimento delle attività di rendicontazione e alla predisposizione della relativa documentazione amministrativa richiesta dal finanziatore;

REQUISITI GENERALI

Il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, anche penale:

-di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

-di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

-di non aver riportato condanne penali di cui al capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale in relazione ai reati soprarichiamati;

-di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza in relazione ai reati di cui al capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;

-di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, nel caso di possesso di cittadinanza di stato non appartenente all'UE;

-di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

-del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza in essere con una pubblica amministrazione;

-domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica e PEC presso il quale ricevere possibili informazioni.

I requisiti e le condizioni richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

MODALITÀ E TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO

La borsa di studio verrà svolta sotto la supervisione di un Tutor appositamente individuato dal Direttore della struttura, nell'ambito di progetti di ricerca promossi e realizzati dalla Struttura di afferenza del borsista. L'attività di studio per cui è conferita la borsa deve essere svolta nei limiti del progetto formativo predisposto dal Tutor e approvato dal Direttore Scientifico. Il borsista è responsabile verso il Tutor dei compiti affidatigli. Il Borsista dovrà fare riferimento al Tutor per tutti gli aspetti organizzativi dell'attività assegnatagli.

Il borsista s'impegna:

-a far pervenire, entro i tempi concordati con la Amministrazione della Ricerca, la documentazione richiesta e necessaria per la predisposizione e sottoscrizione del contratto;

-a frequentare senza soluzione di continuità la sede di espletamento dell'attività di borsa di studio, compresa la possibilità, su richiesta motivata del Tutor, di frequentare un'altra struttura/sede di svolgimento – anche temporanea – esterna a IOR ;

-alla consegna della relazione finale secondo le modalità di cui all'art. 8 del Regolamento;

-a contribuire materialmente ed intellettualmente al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della borsa di studio e relazionarli periodicamente al Tutor;
-ad indicare nelle pubblicazioni prodotte l'affiliazione IOR;

-ad osservare un impegno orario conforme e idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca da effettuarsi, secondo tempi e modalità fissate dal Tutor di cui sopra. Considerata la natura dell'attività, non è previsto l'utilizzo del badge, ai fini della rilevazione della presenza;

-a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso dei cartellini identificativi appositamente predisposti;

-ad osservare il codice comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16/4/2013) e quello aziendale, nonchè le norme ed i regolamenti interni di IOR e quelli specifici della struttura operativa in cui svolge il proprio servizio, a presentarsi in servizio con un abbigliamento adeguato e ad adottare un comportamento idoneo all'ambiente in cui opera e in linea con le norme igieniche e di sicurezza e ad attenersi al corretto uso dei materiali e delle apparecchiature messi a disposizione dalla Struttura di afferenza;

-a rispettare la segnaletica di sicurezza e le norme o procedure di sicurezza impartite o segnalate dal Tutor;

-a mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese durante il periodo di borsa di studio e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto, pena la revoca della borsa di studio. Tale obbligo di segretezza resterà in vigore anche dopo la scadenza della borsa di studio;

-a trattare secondo le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016, del d.lgs 196/2003, novellato dal D.Lgs. 101/18, tutti i dati e le informazioni apprese nel corso dell'attività e a farne uso esclusivamente nei limiti delle finalità della borsa di studio.

Il borsista si impegna ad accettare che, qualora la sua attività effettuata in esecuzione della borsa di studio dia luogo anche incidentalmente a risultati, invenzioni o scoperte, siano esse brevettabili o meno, queste divengano di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, fermo restando il diritto del borsista a essere designato come inventore o autore in sede di deposito della domanda di brevetto e/o di pubblicazioni scientifiche qualora egli abbia contribuito intellettualmente in maniera significativa al raggiungimento dei risultati scientifici. In tal caso il

borsista si impegna a comunicare i dati e le informazioni in suo possesso e a redigere tutti i documenti e le certificazioni dei diritti di brevetto richiesti per rendere operanti i diritti stessi.

Tutti i dati e le informazioni di cui il borsista dovesse avere conoscenza nello svolgimento dell'attività di formazione dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto non ne potrà far uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione.
Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016 e della deliberazione n. 320/2018 , il borsista sarà nominato "Incaricato del trattamento dei dati personali". Potrà trattare i dati personali solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle "Linee Guida e disposizioni comportamentali per l'applicazione della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003" e ss.mm.ii., al Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016 e alla deliberazione n. 320/2018, di cui prenderà visione all'atto della firma del contratto. Non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi, né comunicare i dati ad altri soggetti. Ogni utilizzo dei dati personali in maniera impropria può determinare misure sanzionatorie di varia natura ex D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016 e e deliberazione n. 320/2018.
Il borsista s'impegna inoltre a mantenere riservato il contenuto dell'attività di ricerca affidata, nonché gli aspetti di lavoro con i quali verrà a contatto. Si impegna a trattare con l'appropriato grado di riservatezza ed a non rivelare ad alcuno qualunque notizia, comunicazione, informazione o soggetto classificato come "segreto" o "strettamente riservato". In caso di mancata osservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto per inadempienza con effetto immediato.
Il borsista s'impegna a non svolgere attività professionale in concorrenza con l'Ente.

Il borsista dovrà altresì rispettare la disciplina normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 e, in ogni caso, ad astenersi da qualsiasi comportamento che sia vietato dalle norme nazionali o da altre norme contro la corruzione applicabili (di seguito collettivamente "Norme contro la corruzione").

L'assegnazione della borsa non costituisce presupposto per l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con lo IOR o con eventuali altri Enti coinvolti nell'attuazione del progetto.
La borsa di studio:

- avrà durata predefinita di n. 12 (dodici) mesi;
- avrà un compenso fissato, per n. 12 mesi, in 21.000,00 (compenso lordo del borsista, IRAP esclusa) da corrispondersi in ratei mensili di uguale importo.

Il compenso corrisposto è comprensivo delle eventuali spese che il borsista potrà incontrare durante il periodo di formazione o specializzazione, fra queste ricomprendendovi spese per presenza in altre strutture/sedi di svolgimento, se previsto. Il rimborso di eventuali spese di trasferta sostenute dal borsista per la partecipazione a manifestazioni scientifiche, convegni ecc., dovrà essere soggetto di apposita richiesta del Tutor e verrà gestito secondo il Regolamento vigente in IOR.

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dall'esercizio dell'attività nell'ambito della borsa di studio è gestita dall'Azienda in base al "Programma Regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie" adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 1350 del 17/09/2012 e successive modifiche ed integrazioni in conformità alla L.R. n. 13/12 e s.m.i.. Qualsiasi altra copertura assicurativa, se non prevista, non può essere posta a carico dell'Amministrazione. Il borsista deve produrre copia di polizza infortuni personale e, in ogni caso, solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di infortunio imputabile all'espletamento dell'attività correlata alla Borsa di studio.
L'assicurazione dovrà anche garantire il borsista per il rischio di incidenti *in itinere*, qualora, servendosi del proprio mezzo, dovesse frequentare altre strutture o partecipare a corsi, congressi, ecc.

Ai sensi della normativa vigente, il borsista sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni all'attività cui il borsista è destinato e valutare la sua idoneità. Il titolare di Borsa di Studio che svolge attività a rischio deve essere assoggettato a sorveglianza sanitaria. I responsabili delle strutture organizzative richiedenti devono precisare la natura dell'attività al fine di consentire la predisposizione delle misure utili alla sorveglianza sanitaria

Ai titolari di borsa di studio può essere riconosciuto un periodo di assenza di 30 giorni all'anno, da rapportarsi in relazione alla durata della borsa di studio. Tale assenza non comporta la sospensione della borsa di studio, né determina la riduzione del compenso. Tali assenze verranno previamente concordate con il Tutor, che dovrà facilitarne il godimento e ne terrà il relativo conteggio. La borsa di studio è sospesa in caso di assenza per gravidanza e puerperio della titolare, in analogia a quanto previsto per i periodi di congedo delle lavoratrici madri, oppure in caso di malattia prolungata, purché ciò sia compatibile con la durata del progetto di ricerca che finanzia la borsa di studio. Durante questo periodo di assenza vi sarà la sospensione del compenso previsto. La borsa di studio riprenderà al termine del periodo di sospensione con rideterminazione della scadenza corrispondente al periodo non svolto soltanto se il progetto di ricerca/formazione che finanzia la borsa di studio lo consente. Qualora le assenze a qualsiasi titolo dovessero protrarsi, l'erogazione del compenso sarà comunque sospesa e sarà facoltà di IOR revocare la borsa di studio, previo parere del Tutor. Il borsista può presentare altresì richiesta di sospensione volontaria della borsa di studio attribuitagli, purché ciò sia compatibile con la durata del progetto di ricerca che finanzia la borsa di studio. La richiesta di sospensione dovrà essere formulata in forma scritta e motivata e dovrà essere corredata dal parere favorevole del Tutor. La borsa di studio può, infine, essere sospesa per particolari esigenze organizzative Aziendali o per casi eccezionali e straordinari. Ai titolari di borsa di studio si applicano le tutele previste dal d.lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro. Il borsista può beneficiare della mensa dell'Ente – limitatamente ai giorni di effettiva presenza – dietro corrispettivo da parte del borsista del costo effettivo del pasto completo stabilito da IOR.

La borsa di studio non è compatibile con ulteriori borse, attività di lavoro parasubordinato, subordinato, autonomo ovvero altre forme di collaborazione. La borsa di studio potrà essere conferita per singolo borsista per massimo 36 mesi. Eventuali proroghe o rinnovi – nell'arco temporale dei 36 mesi sopracitati – sono consentiti se finalizzati al proseguimento o completamento del Progetto di Ricerca a finanziamento della borsa di studio, nel caso in cui il Progetto prosegua e l'erogazione del relativo finanziamento sia condizionato a una valutazione periodica dell'ente finanziatore. In ogni caso la borsa di studio non potrà essere attribuita a coloro che siano stati già titolari di altre tipologie contrattuali IOR.
Il borsista sarà dichiarato decaduto dalla borsa qualora:

- sia accertato il cumulo con altre borse di studio, attività di lavoro parasubordinato, subordinato, autonomo ovvero altre forme di collaborazione;

- per qualsiasi ragione venga meno l'idoneità del candidato all'espletamento delle attività previste nel bando.

La borsa di studio potrà essere revocata nei seguenti casi:

- il borsista non si presenti, salvo giustificato motivo, presso la struttura operativa di assegnazione nel giorno stabilito per iniziare la propria attività;

- il borsista violi ripetutamente gli obblighi riportati nel presente Regolamento;

- il borsista tenga un contegno scorretto nei confronti di colleghi, dipendenti ed utenti ovvero atti offensivi o lesivi nei confronti del personale comunque coinvolto nell'attività dell'Istituto ovvero che arrechino danno all'immagine dello stesso;

- inadempienze agli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" IOR vigente;

- utilizzo di un'affiliazione diversa da quella istituzionale nelle pubblicazioni prodotte durante il periodo di assegnazione della borsa di studio;

-qualora nel corso dell'esecuzione della borsa di studio, intervengano fatti e/o provvedimenti che mutino le condizioni in atto e rendano impossibile l'attuazione del rapporto;

- qualora nel corso dell'esecuzione della borsa di studio, il borsista instauri un altro rapporto di lavoro, borsa di studio, attività, incompatibile con la borsa di studio in corso;

- nel caso in cui il finanziamento del Progetto di Ricerca a cui è legata la borsa di studio venga meno.

Nei casi in cui si verifichino le condizioni di decadenza o revoca di una borsa di studio, il Tutor comunicherà tempestivamente tale evenienza alla Amministrazione della Ricerca, per gli adempimenti successivi. Il borsista si impegna a comunicare al Tutor, con almeno con 20 giorni di preavviso, l'eventuale cessazione volontaria/rinuncia alla borsa di studio o altre condizioni che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio. IOR si riserva la facoltà di richiedere al borsista l'eventuale risarcimento del danno arrecato, ove ne ricorrano le condizioni e sia preventivamente stabilito nel contratto di attribuzione di borsa di studio.

La Borsa di Studio **non** potrà essere erogata in favore di persone che abbiano potere nelle decisioni di acquisto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e/o abbiano preso parte a commissioni di gara e/o potrebbero farne eventualmente parte.

MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti alla borsa di studio dovranno far pervenire all'Istituto Ortopedico Rizzoli, domanda in carta semplice intestata al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e secondo le modalità e nei termini indicati alla sezione "Modalità e termini per la presentazione delle domande".
Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome ed il nome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la residenza ed il recapito eletto agli effetti del presente avviso;
d) la cittadinanza posseduta;
e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando e la specifica della laurea della quale sono portatori, indicandone il relativo voto;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
h) se hanno riportato condanne penali e/o hanno procedimenti penali a carico;
i) se sono in posizione d'incompatibilità con la borsa di studio cui aspirano, e se sono sostanzialmente nelle condizioni previste dal presente avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento previsto dal presente Avviso Pubblico, verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03 e ss.mm.ii., del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016 e della deliberazione n. 320/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi di "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure previste.
Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto ed unicamente alla Amministrazione della Ricerca.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

N.B. NON È RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;
- autocertificazione attestante il titolo di studio posseduto, secondo quanto indicato al paragrafo "requisiti specifici di ammissione" indicando l'elenco degli esami sostenuti e della relativa votazione;
- sintesi della tesi di laurea, di massimo una pagina, indicando l'Università e l'Istituto o il Dipartimento frequentato;
- elenco, in carta semplice, di tutti i documenti e titoli presentati.

Gli aspiranti potranno unire alla domanda di partecipazione all'Avviso tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, oppure tramite autocertificazioni con le modalità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si ricorda che i certificati di iscrizione ad Albi e Collegi Professionali hanno validità di n. 6 (sei) mesi dalla data della loro emissione.

Le pubblicazioni dovranno essere attinenti o affini alla disciplina relativa alla borsa di studio in oggetto. Sia nelle pubblicazioni a stampa, sia negli atti dei convegni il candidato dovrà evidenziare chiaramente la parte che lo riguarda.

Le autocertificazioni allegate alla domanda saranno oggetto di valutazione unicamente se sottoscritte dall'interessato con le modalità previste da tale normativa. I titoli possono essere presentati anche in fotocopia non autenticata, purché ogni fotocopia sia accompagnata da dichiarazione sotto la propria personale responsabilità che essa è conforme al relativo originale. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate in presenza del dipendente addetto al ricevimento delle domande oppure dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4) e dell'art. 33, comma 3) del DPR 445/2000, i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti alla borsa di studio dovranno far pervenire la domanda, a pena di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, entro le ore 12 del 15^ (quindicesimo) giorno di calendario seguente alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul Sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Didattica e Formazione – Borse di studio: http://www.ior.it/didattica-e-formazione/borse-di-studio.
Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

La domanda dovrà essere inviata alla *Amministrazione della Ricerca* esclusivamente: o a mano tramite consegna diretta, oppure via **Posta Elettronica Certificata** (PEC) all'indirizzo ufficio.ricerca@pec.ior.it. Non sono ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle indicate (ad esempio non sono ammesse la presentazione mediante: posta ordinaria, raccomandata A/R, posta elettronica ordinaria etc.).

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti inviati ad altro Ufficio e/o Servizio diverso dalla Amministrazione della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli né si assume responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Amministrazione della Ricerca provvede alla raccolta delle domande di partecipazione e dà atto delle domande pervenute nella lettera di trasmissione delle domande al Tutor.
La selezione viene effettuata da una Commissione esaminatrice.
La selezione si svolgerà tramite valutazione comparativa dei titoli e della documentazione richiesta dall'Avviso. Potrà essere eventualmente espletato un colloquio, se ritenuto opportuno dalla Commissione. Il luogo, la data e l'ora del colloquio, se non già presenti nello stesso avviso, sono comunicati ai candidati con almeno 10 giorni di preavviso. Il colloquio, che verterà su argomenti generali pertinenti la tematica e i settori di ricerca specificati nell'Avviso, è finalizzato ad accertare il livello di preparazione in relazione all'oggetto della borsa di studio.

L'aspirante, all'atto di presentarsi all'esame, dovrà esibire un documento di riconoscimento e di identità valido.

ESITO FINALE ED ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ad esito della valutazione comparativa, la Commissione redigerà verbale, da cui risulterà il nominativo del candidato idoneo, assegnatario della borsa di studio. Il verbale verrà trasmesso alla Amministrazione della Ricerca per gli atti conseguenti.

L'Amministrazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli approverà il verbale formulato dalla Commissione Esaminatrice e provvederà alla formalizzazione degli atti strumentali all'assegnazione della borsa di studio e del Contratto di borsa di studio.
Il candidato idoneo, assegnatario della borsa di studio – così come risultante da verbale redatto dalla Commissione esaminatrice, verrà contattato dalla Amministrazione della Ricerca dell'Ente per la compilazione della documentazione funzionale all'attribuzione della borsa di studio. Tali documenti dovranno pervenire entro i tempi concordati con la Amministrazione della Ricerca.
La decorrenza della borsa di studio avverrà dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione di tutta la documentazione richiesta. Il titolare della borsa di studio che, senza giustificato motivo assumerà la funzione con ritardo rispetto alla data concordata, vedrà decorrere la borsa di studio, per ogni conseguente effetto, dal primo giorno del mese ancora successivo a quello precedentemente stabilito.

Il vincitore della Borsa di Studio sottoscriverà apposito Contratto con l'Ente, in cui saranno dettagliati i rispettivi impegni, diritti e obblighi delle Parti.
Nel caso in cui l' assegnatario della borsa di studio rinunci all'attribuzione della borsa stessa, si potrà procedere ad eventuale emissione di nuovo avviso di borsa di studio nel caso sussistano le condizioni.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'Avviso Pubblico è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni, prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei borsisti operanti presso questa Istituzione.

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per l'assegnazione di borsa di studio a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano invocare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali informazioni gli aspiranti borsisti potranno rivolgersi alla *Amministrazione della Ricerca* dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna, mezzo pubblico "NAVETTA A") tel. 051/6366.740, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).
Potranno inoltre essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: ufficioricerca@ior.it. Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, sul Sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Didattica e Formazione – Borse di studio: http://www.ior.it/didattica-e-formazione/borse-di-studio.

Dott.ssa Cristina Gironimi
Responsabile della SS Amministrazione della Ricerca

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA
Via di Barbiano 1/10
40136 Bologna (BO) - ITALIA