



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0047358
DATA: 17/04/2024
OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa U.O. Ingegneria Clinica (SC) a valenza interaziendale nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Barbara Lelli

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

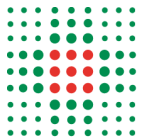
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0047358_2024_Lettera_firmata.pdf:	Lelli Barbara	7CCFEAACF424ACB575518C6299D181AA 543BE54773061FF59B9483FA2D086DA9
PG0047358_2024_Allegato1.pdf:		A8004ABFC354C49F699C2948A9112C138 D40945004581DDE46C9F1A02DA5DF9D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Ingegneri
dell'Azienda Usl di Bologna
e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa U.O. Ingegneria Clinica (SC) a valenza interaziendale nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna

Dato atto che l'incarico di Direzione della *U.O. Ingegneria Clinica (SC)* a valenza interaziendale nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna in oggetto si è resa vacante dal 28/12/2023 e, pertanto, è necessario provvedere al conferimento dello stesso, caratterizzato come segue.

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

Il Responsabile della UO Ingegneria Clinica (SC) dell'AUSL di Bologna a valenza interaziendale con Istituto Ortopedico Rizzoli è responsabile delle attività che assicurino una gestione efficiente, sicura ed economica delle Tecnologie Biomediche utilizzate nelle strutture sanitarie dell'azienda AUSL di Bologna - IRCCS ISNB e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli.

In tale contesto operativo, il Responsabile della UO di Ingegneria Clinica (SC) a valenza interaziendale:

- coadiuva le Direzioni Aziendali nei processi di pianificazione pluriennali degli investimenti tecnologici,
- collabora con UOC dello Staff Aziendale delle Aziende per Assessment (HTA) relativamente a tecnologie innovative e/o ad elevato impatto economico/gestionale,
- è responsabile della realizzazione dei progetti contenuti nei piani investimenti aziendali rispettandone i tempi definiti e i budget assegnati,
- assicura la valutazione dello stato delle tecnologie in uso e propone alle Direzioni periodici piani di rinnovo,
- propone strategie per efficientare l'utilizzo delle tecnologie, anche attraverso l'ottimizzazione delle politiche di manutenzione e la proposta di modalità innovative di acquisizione,
- garantisce, avvalendosi delle strutture interne alle organizzazioni, il mantenimento in efficienza delle Tecnologie Biomediche,
- assicura, avvalendosi delle strutture interne alle organizzazioni e delle valutazioni dei rischi effettuate dai Servizi Prevenzione e Protezione, la gestione in sicurezza delle Tecnologie Biomediche per l'intero ciclo di vita, nonchè il supporto alla rete regionale sulla Dispositivo-Vigilanza,
- è responsabile delle risorse umane assegnate e del corretto utilizzo dei beni patrimoniali assegnati, sviluppando gli strumenti necessari allo scopo e ponendo in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa per la realizzazione dei processi amministrativi;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- collabora attivamente con le UU.OO. di Programmazione e Controllo aziendali e con il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza negli adempimenti connessi alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo;

Profilo professionale : Dirigente Ingegnere

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste :

- conoscenza approfondita delle tecnologie biomediche e dei Regolamenti Europei inerenti Dispositivi Medici e Dispositivi Medici Diagnostici in Vitro,
- conoscenza approfondita delle normative cogenti e tecniche del settore biomedicale, delle norme per l'autorizzazione e accreditamento e delle procedure per la gestione tecnologica,
- conoscenza della lingua inglese,
- conoscenza dei regolamenti regionali e nazionali per accedere ai finanziamenti agli investimenti e per la loro rendicontazione,
- competenza ed esperienza nella gestione tecnica di progetti tecnologici ad elevata complessità (piani di fornitura, tecnologie innovative, finanziamenti nazionali) e nella gestione esecutiva di progetti rilevanti,
- competenza nella gestione degli strumenti operativi e dei sistemi informativi a supporto della programmazione e gestione delle risorse umane ed economiche assegnate,
- conoscenza delle normativa sul codice dei contratti pubblici per forniture e servizi,
- elevate competenze relazionali e di conoscenza del contesto istituzionale.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- definire strategie, priorità e piani di intervento per assicurare un uso efficiente, sicuro ed economico delle Tecnologie Biomediche utilizzate nelle Aziende;
- definire i fabbisogni e i piani di rinnovo annuali e pluriennali da proporre alle direzioni Aziendali;
- supportare la direzione nella valutazione di impatto e fattibilità nell'introduzione di tecnologie innovative e nella verifica di efficientamento dell'allocazione delle risorse tecnologiche (HTA),
- sviluppare strategie per l'ottimizzazione delle politiche di manutenzione;
- definire strategie innovative per l'acquisizione delle tecnologie;
- garantire la gestione e la sicurezza delle Tecnologie Biomediche, inclusi i software Dispositivo Medico (SaMD) e garantire adeguato supporto alla rete regionale di Dispositivo Vigilanza;
- assicurare il rispetto degli obiettivi assegnati attraverso azioni di monitoraggio e revisione degli stessi,
- garantire collaborazione alle UU.OO. Programmazione e Controllo aziendali ed al Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza nell'ambito degli adempimenti connessi alla redazione dei bilanci preventivo e consuntivo.

Requisiti specifici di ammissione:

- essere dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 *septies* e 15 *octies*) nel profilo **Dirigente Ingegnere** o in posizione di comando o integrato, in

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia- Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016 nel suddetto profilo professionale presso l'Azienda USL di Bologna ovvero presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;

- aver superato il periodo di prova nel profilo di Dirigente Ingegnere ovvero, per il personale a tempo determinato, aver prestato servizio presso l'Amministrazione per almeno 6 mesi nel medesimo profilo professionale;
- essere in possesso di esperienza nel profilo di Dirigente Ingegnere non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora presso le Amministrazioni non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente del medesimo profilo professionale con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. 7, ultimo inciso del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura complessa « *U.O. Ingegneria Clinica (SC)* » nell'ambito dell'Azienda USL di Bologna, in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema **allegato 1)**, corredata della copia di un documento di identità valido, unitamente a specifico curriculum formativo e professionale redatto secondo lo schema **allegato 2)** in forma di autocertificazione, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno - **VENERDI' 3 MAGGIO 2024.**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “ *DOMANDA U.O. Ingegneria Clinica (SC) DI _____ (INDICARE COGNOME E NOME)*”. La busta deve contenere un' unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB). L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura *DOMANDA " U.O. Ingegneria Clinica (SC)" DI _____ (INDICARE COGNOME E NOME)*". Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Modalità di svolgimento della selezione:

Nel conferimento dell'incarico, l'Amministrazione effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tiene conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Al fine di formulare al Direttore Generale una proposta motivata per la conseguente attribuzione dell'incarico di Responsabile della struttura complessa " U.O. Ingegneria Clinica (SC)", la valutazione comparata dei curricula, integrata da un colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità e

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



competenze richieste, verrà effettuata da apposita commissione di valutazione composta dal Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, dal Direttore Amministrativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, dal Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'Azienda USL di Bologna, nonché da un funzionario amministrativo del SUMAGP con funzione di segretario verbalizzante.

Il colloquio con i Dirigenti ammessi alla presente selezione avrà luogo il giorno **giovedì 16 maggio 2024 alle ore 9,00** presso la Sala Riunioni della Direzione Generale "Sala delle Madonne" – 1° piano – via Castiglione n. 29 – Bologna. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Questo avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di valutazione e avrà durata quinquennale, rinnovabile, con verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle finalità dell'incarico.

Trattamento economico:

La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, nella misura annua lorda pari a € 31.664,00 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità. Verrà, inoltre, riconosciuta una quota di retribuzione di risultato, nel rispetto delle valorizzazioni aziendali in vigore ed in relazione al grado di raggiungimento dei risultati attesi.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9957 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

È gradita l'occasione per porgerLe, cordiali saluti.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Allegati: c.s.d.

Firmato digitalmente da:

Barbara Lelli

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. INGEGNERIA CLINICA (SC) NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____ via _____ cap. _____ città _____ telefono _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa U.O. Ingegneria Clinica (SC) nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere dipendente a tempo _____ (determinato/indeterminato) ovvero integrato ovvero comandato presso l'Azienda _____ nel profilo professionale di _____;
- 2) di avere la seguente esperienza professionale _____
_____;
- 3) di _____ (aver ovvero non aver) superato positivamente le verifiche previste dal CCNL relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali;
- 4) di _____ (aver ovvero non aver) superato positivamente il periodo di prova nel profilo professionale di _____;
- 5) di svolgere attività presso _____ afferente al _____ dal _____;
- 6) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è _____ il _____ seguente _____.

Al tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento d'identità.

Data _____

FIRMA _____



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. n. 445/2000

Il/La _____ sottoscritto/a

Nato/a _____ (cognome) _____ (nome) _____
 a _____ il _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità:

Data _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

=====

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via A. Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

Attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Bologna, _____