FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIULIA DI LIBERTO**
Telefono	
Fax	
Nazionalità	
Data di nascita	



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	GIUGNO 2026 – LUGLIO 2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KM (Kebab Mediterraneo) – Via S. Mamolo 25/a
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Cassa e assistente cucina

• Principali mansioni e responsabilità	Interfacciarsi col pubblico, gestire situazioni frenetiche, problem-solving

Febbraio 2026 – Maggio 2026
C.O. Gruppo – Via G. Petroni 9
Consulenza
Tirocinio curriculare
Redazione report, approfondimento mappatura stakeholder, certificazioni di sostenibilità B Corporation, bilanci di sostenibilità, analisi di doppia materialità

Gennaio 2024 – Dicembre 2024
Coopit – Lavoratori, interpreti e traduttori – Via Marsala 42
Intrattenimento
Hostess eventi in fiera
Interfacciarsi col pubblico, utilizzo lingue (italiano, inglese e spagnolo), problem-solving

Gennaio 2023 – Giugno 2025
Tutor
Istruzione
Tutor privata materie STEM
Lezioni di matematica e fisica per studenti delle superiori

Ottobre 2021 – Dicembre 2022
Osteria al 15 - Via Mirasole 15
Ristorazione
Cameriera
Interfacciarsi col pubblico, problem-solving, utilizzo lingue (italiano, inglese e spagnolo)
Luglio 2019
Galvani Fiduciaria - Via Barberia 13
Gestione patrimoniale
Stagista
Redazione e amministrazione di documenti

Gennaio 2019 – Giugno 2019
MAST - Via Speranza 42
Formazione
Alternanza scuola-lavoro
Gestione progetti, tema Antropocene

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2024 – Ottobre 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale in *Economics and Public Policy* – Alma Mater Studiorum Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Public Economics, Econometrics*
• Qualifica conseguita	Dottoressa (magistrale) in Economia

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-

Settembre 2025 – Gennaio 2026
Erasmus + presso Universidad de Córdoba
Metodos cuantitativos en la empresa, política económica

Luglio 2025
Summer school presso la Scuola Superiore Sant'Anna
Gender studies

Settembre 2021 – Luglio 2024
Laurea triennale in Economics, Politics and Social Sciences
Big data in social sciences, Political economy, Political behaviours
107/11

Luglio 2023 – Gennaio 2024
Overseas exchange programme presso la HANU University (Hanoi, Vietnam)
International relations, public finance, gender and development

Settembre 2016 – Luglio 2021
Liceo scientifico Augusto Righi
Matematica, fisica, scienze, latino, filosofia
100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **Lavoro in team e contesti multidisciplinari:** Ottima attitudine al lavoro di squadra e alla cooperazione interfunzionale, sviluppata durante il percorso accademico magistrale e consolidata nel corso del tirocinio curriculare e delle esperienze lavorative a contatto con il pubblico.
- **Comunicazione e adattabilità multiculturale:** Spiccata capacità di interfacciarsi con interlocutori eterogenei e contesti internazionali, maturata grazie alle esperienze di mobilità accademica all'estero (programma Erasmus+ in Spagna e programma Overseas in Vietnam).
- **Mediazione e public relations:** Competenze di ascolto attivo, gestione della relazione con l'utenza e problem-solving relazionale affinate nelle attività lavorative nel settore fieristico e dei servizi.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

SPAGNOLO

	ECCELLENTE
	BUONO
	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PROJECT MANAGEMENT E MONITORAGGIO SCADENZE: CAPACITÀ DI PIANIFICARE ATTIVITÀ COMPLESSE, DEFINIRE PRIORITÀ E MONITORARE CRONOPROGRAMMI E NEL RISPETTO DI SCADENZE STRINGENTI, APPLICATA SIA ALLA GESTIONE DELLA RICERCA QUANTITATIVA ACCADEMICA SIA AL SUPPORTO OPERATIVO IN AMBITO CONSULENZIALE.

REDAZIONE DI REPORT E SINTESI DOCUMENTALE: COMPETENZE AVANZATE NELLA RACCOLTA, ANALISI, SISTEMATIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DI DATI E DOCUMENTAZIONE TECNICA/PROGETTUALE PER LA STESURA DI BILANCI DI SOSTENIBILITÀ, ANALISI DI MATERIALITÀ E REPORTISTICA DIVULGATIVA E SCIENTIFICA.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PRECISIONE: AUTONOMIA OPERATIVA E ACCURATEZZA NELLA GESTIONE DI ARCHIVI, BANCHE DATI E FLUSSI INFORMATIVI DOCUMENTALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SOFTWARE PER L'ANALISI DATI ED ECONOMETRIA: CONOSCENZA AVANZATA DI **STATA**, **R**, **MICROSOFT EXCEL** (GESTIONE DATABASE, TABELLE PIVOT, MODELLI STATISTICI E REGRESSIONI ECONOMETRICHE).

SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE D'UFFICIO: PADRONANZA COMPLETA DEL PACCHETTO **MICROSOFT OFFICE** (WORD, EXCEL, POWERPOINT), AMBIENTE GOOGLE WORKSPACE, SISTEMI OPERATIVI MACOS E WINDOWS.

EDITING E FORMATTAZIONE DOCUMENTALE: CONOSCENZA E UTILIZZO DI **LATEX** E **QUARTO** PER LA REDAZIONE DI TESTI E REPORT AD ELEVATO STANDARD SCIENTIFICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE DI SCRITTURA FORMALE, ACCADEMICA E DIVULGATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

GESTIONE EFFICACE DELLO STRESS E ORIENTAMENTO ALLA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI IMPREVISTI OPERATIVI (PROBLEM-SOLVING).

PATENTE O PATENTI

Patente B *(oppure: Patente di guida categoria B - automunita / non indicare se non posseduta)*

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che il curriculum vitae da me redatto ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale.

SI ALLEGA A CORREDO DEL CV FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

Luogo, data 24/09/2026

In fede

[apporre firma autografa] _ 