

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**COSTAGLIOLA SERENA**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 MARZO 2023 AL 1 SETTEMBRE 2023**

Studio legale BARVAS, situato in via Castiglione n. 43, Bologna (BO), *dominus* Avv. Giacomo Barvas

Studio legale, Diritto civile

Praticante avvocato

Apprendimento del Diritto Civile, in particolare del diritto societario

Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali

Ricerca giuridica attraverso banche dati

Gestione e organizzazione dell'archivio dello studio legale

Accoglienza del cliente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 10 NOVEMBRE 2021 AL 10 MAGGIO 2023**

Tribunale di Bologna, presso la I<sup>a</sup> Sez. Civile, Via Farini n. 1, Bologna (BO)

Tribunale di Bologna, Diritto civile, in particolare Diritto di famiglia e persone

Tirocinio negli uffici giudiziari, ex art. 73, D. L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98,

Affiancamento del Magistrato dott.ssa Silvia Migliori

Apprendimento del diritto di famiglia e delle persone

Monitoraggio dei casi pendenti e preparazione di schede per i processi

Redazione di provvedimenti quali sentenze, ordinanze e decreti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 12 FEBBRAIO 2021 AL 26 MARZO 2021 (175 ORE)**

Tribunale di Bologna, presso la I<sup>a</sup> Sez. Civile, Via Farini n. 1, Bologna (BO)

Tribunale di Bologna, Diritto civile, in particolare Diritto dell'immigrazione e Protezione internazionale

Tirocinio curriculare

Assistenza alla Cancelliera dott.ssa Giusy Bongo

Attività di cancelleria e organizzazione dell'archivio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA IL 10 GIUGNO 2024**

Corte d'Appello di Bologna, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

Diritto civile, diritto penale, diritto processuale penale e deontologia forense

Abilitata all'esercizio della professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **DAL 1 SETTEMBRE 2016 AL 5 OTTOBRE 2021**

Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto

Laurea magistrale in Giurisprudenza, con voto 105/110

Tesi di laurea: "La responsabilità civile in tempo di pandemia, il nesso causale tra attività medico-chirurgica e danno risarcibile"

Relatore: Prof. Massimo Franzoni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **DAL 1 SETTEMBRE 2011 AL 20 LUGLIO 2016**

Istituto Liceo Classico A. Casardi, Via Ferdinando d'Aragona, Barletta (BT)

Latino, Greco, Italiano, Matematica, Fisica, Inglese, Filosofia, Storia, Educazione Fisica, Scienze

Diploma di Liceo Classico, votazione 84/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ITALIANO

INGLESE

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

Durante il percorso universitario e post-universitario, ho svolto tre tirocini che hanno contribuito in modo significativo allo sviluppo delle mie competenze relazionali. Sono una persona socievole ed estroversa, e le esperienze maturate a contatto con il pubblico e la clientela mi hanno permesso di affinare le capacità di ascolto, empatia e riservatezza, requisiti essenziali in contesti professionali.

Apprezzo particolarmente il lavoro in team, dove posso collaborare efficacemente e contribuire al raggiungimento di obiettivi comuni. Tuttavia, sono altrettanto capace di gestire autonomamente le attività affidatemi, dimostrando senso di responsabilità e problem solving anche in situazioni complesse.

Le esperienze lavorative svolte hanno contribuito a consolidare le mie capacità organizzative, permettendomi di gestire con efficienza una pluralità di incarichi, spesso da svolgere entro tempistiche ristrette.

Parallelamente, da otto anni risiedo fuori sede per motivi di studio, esperienza che mi ha consentito di sviluppare autonomia e capacità di convivenza. Ho condiviso l'appartamento con diverse coinquiline, mantenendo sempre ottimi rapporti interpersonali. Attualmente mi occupo della gestione della casa in cui vivo, ruolo che svolgo con responsabilità e competenza, avendo maturato una solida esperienza nell'amministrazione domestica.

Essendo cresciuta nell'era digitale, possiedo una naturale attitudine per la risoluzione di problemi informatici e una spiccata capacità di adattamento alle nuove tecnologie e a nuovi sistemi informatici. Infatti, nelle mie esperienze lavorative pregresse presso il Tribunale e lo studio legale, ho acquisito familiarità e competenza nell'utilizzo di diversi sistemi informatici e piattaforme di gestione giuridica.

In particolare, ho avuto accesso e operato su piattaforme quali la Consolle del Magistrato, il sistema SICID (Sistema Informativo Contenzioso Civile Distrettuale), nonché il sistema della Camera di Commercio e altri portali istituzionali. Queste esperienze mi hanno consentito di sviluppare un'approfondita conoscenza dei software dedicati alla gestione dei procedimenti giudiziari e alle attività amministrative connesse.

Durante il percorso scolastico presso la Scuola Secondaria di Primo Grado, ho avuto l'opportunità di esibirmi come violoncellista in diversi teatri e in occasione di eventi di rilievo, un'esperienza che ha consolidato la mia passione per la musica e il lavoro di squadra. Ho sempre nutrito un forte interesse per il disegno e mi dedico con creatività alla realizzazione di oggettistica, utilizzando materiali come argilla e cartapesta. Ritengo lo sport fondamentale per il benessere fisico e mentale. Fin dall'infanzia ho praticato diverse discipline, conseguendo numerosi riconoscimenti. Tra i successi più significativi, posso annoverare le medaglie ottenute nel tiro con l'arco, hip hop, basket, lancio del peso e tennis. Quest'ultimo rappresenta lo sport che continuo a praticare con passione, affiancandolo ad allenamenti regolari in palestra. Queste esperienze mi hanno insegnato il valore della disciplina, della perseveranza e dell'impegno costante.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Sono una persona organizzata, puntuale e determinata a portare a termine ogni incarico con serietà, precisione e dedizione. Il mio approccio al lavoro è caratterizzato da un elevato senso di responsabilità e da un impegno costante nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. Sono fortemente motivata a intraprendere un percorso professionale che mi consenta di acquisire autonomia economica e personale, e considero l'Ospedale Rizzoli un ambiente ideale per sviluppare le mie competenze e contribuire al successo di una struttura di eccellenza. Accolgo con spirito costruttivo ogni feedback ricevuto, ritenendo le critiche uno strumento prezioso per il miglioramento continuo delle mie capacità. La mia apertura all'apprendimento e la volontà di perfezionarmi costantemente mi rendono pronta a cogliere le opportunità di crescita e formazione che questa esperienza potrebbe offrire.

Sono convinta che l'impegno e la dedizione rappresentino le basi per costruire una carriera solida e di valore all'interno di un contesto prestigioso come quello dell'Ospedale Rizzoli.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Referenza della dott.ssa Silvia Migliori (in allegato)

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

N.1 REFERENZA DOTT.SSA SILVIA MIGLIORI

N. 2 TIROCINIO CURRICULARE

N. 3 ATTESTATO TIROCINIO EX ART. 73

N. 4 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

N. 5 PATENTE DI GUIDA

N. 6 AUTOCERTIFICAZIONE TITOLO DI STUDIO

N. 7 RIASSUNTO TESI DI LAUREA

N. 8 DOMANDA BORSA DI STUDIO

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che il curriculum vitae da me redatto ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale.

SI ALLEGA A CORREDO DEL CV FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

Luogo, data 04/02/2025 \_\_\_\_\_



In fede

[apporre firma autografa] \_\_\_\_\_

